

Hải Phòng, ngày 29 tháng 01 năm 2015

Số: 10/ CV-TCCB

V/v: Cải cách hành chính năm 2015

Kính gửi: Toàn thể các đơn vị trong Trường

Thực hiện kế hoạch số 1273/KH-BYT ngày 24/12/2014 của Bộ Y tế về việc kiểm tra công tác cải cách hành chính và Quyết định số 5260/QĐ-BYT ngày 24/12/2014 của Bộ Y tế về việc ban hành kế hoạch cải cách hành chính của Bộ Y tế năm 2015;

Cải cách hành chính là một cuộc vận động lớn với nhiều nội dung liên quan đến tất cả các hoạt động trong Trường. Trước mắt, Đảng uỷ và Ban Giám hiệu nhà trường chủ trương tập trung vào việc cải tiến lề lối làm việc; tăng cường kỷ cương học đường nhằm đề cao tinh thần trách nhiệm, ý thức tổ chức kỷ luật; nâng cao hiệu quả và chất lượng công việc thể hiện bằng minh chứng góp phần đánh giá khách quan trong công tác thi đua khen thưởng.

Trên cơ sở chức năng nhiệm vụ của các đơn vị, Trường Đại học Y Dược Hải Phòng xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2015 với nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Cải tiến phương thức, lề lối làm việc, thủ tục hành chính, tổ chức bộ máy.
- Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.
- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hành chính và đào tạo.
- Tạo môi trường thuận lợi và minh bạch cho các tổ chức, cá nhân trong việc tuân thủ thủ tục hành chính (TTHC) thuộc lĩnh vực giáo dục.
- Đảm bảo thời gian, chất lượng, đúng nội dung, nhiệm vụ được phân công.
- Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các trung tâm, phòng, ban chức năng, khoa, bộ môn của nhà trường với sinh viên, học viên.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế:

- Rà soát quy định hành chính và đơn giản hóa các thủ tục hành chính năm 2015 tại các đơn vị.
- Xem xét lại các quy chế hiện có của Trường cho phù hợp: cần bổ sung; chỉnh sửa quy chế chi tiêu nội bộ, tuyển dụng...
- Xây dựng các quy chế cụ thể đối với: đào tạo bồi dưỡng CB, đánh giá viên chức, thi đua khen thưởng.... quy chế, thủ tục thi cử, đào tạo chuyên môn, quản lý sinh viên.
- Bổ sung Quy chế làm việc, đảm bảo thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của nhà trường theo đúng quy định.

2. Cải cách tổ chức bộ máy:

- Rà soát chức năng nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế của đơn vị
- Tiếp tục hoàn thiện Đề án Vị trí việc làm năm 2015.

- Tiếp tục hoàn thiện Đề án Quy chế tổ chức hoạt động của Trường

3. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ:

- Xây dựng cơ cấu CC, VC gắn với vị trí việc làm (điều kiện tiêu chuẩn thay thế vị trí CC, VC nghỉ hưu, thôi việc hoặc đổi với vị trí mới).

- Thực hiện các quy định về tiêu chuẩn chức danh đối với CB, CC, VC

- Thực hiện các quy định về tuyển dụng, sử dụng, đánh giá CB, CC, VC

- Thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng CB nâng cao năng lực, kỹ năng chuyên môn

- Thực hiện chính sách tiền lương, tiền thưởng

- Nâng cao trách nhiệm, kỷ luật hành chính và đạo đức công vụ của CB, CC, VC

4. Cải cách tài chính công:

- Việc tổ chức thực hiện các chính sách cải cách về thuế, thu nhập, tiền lương, tiền công, chính sách an sinh xã hội.

- Thực hiện cơ chế sử dụng kinh phí nhà nước để triển khai các nhiệm vụ KH-CN.

- Thực hiện cơ chế khoán biên chế, kinh phí hành chính.

5. Hiện đại hóa hành chính:

Thực hiện kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý và đào tạo: phần mềm quản lý TCCB, TCKT, QLSV, ĐT, Trục tuyển, áp dụng quy trình ISO.

6. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC:

- Việc ban hành các văn bản chỉ đạo, tuyên truyền, điều hành kiểm tra, giám sát nhằm thực hiện tốt CCHC

- Tổ chức tuyên truyền CCHC lồng ghép với các hội nghị, họp giao ban, tổng kết...

- Khen thưởng các cá nhân, tổ chức thực hiện tốt công tác CCHC trên cơ sở chỉ số CCHC đã được xác định.

** Trọng tâm của CCHC năm 2015 là rà soát, bổ sung và xây dựng Quy trình làm từng đầu việc của các phòng, ban, trung tâm, bệnh viện, khoa, bộ môn, các tổ chức theo chức năng nhiệm vụ được giao.*

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao cho Phòng TCCB làm đầu mối tham mưu và tổ chức triển khai thực hiện.

2. Các đồng chí Trưởng các đơn vị căn cứ vào kế hoạch chi tiết cải cách hành chính năm 2015 để triển khai thực hiện và báo cáo tiến độ theo nội dung kế hoạch cụ thể.

3. Phòng Tài chính kế toán hướng dẫn thủ tục thanh toán theo quy định.

Nơi nhận:

- Các đơn vị

- Lưu TCCB

- Lưu HC-TH

HIỆU TRƯỞNG



HIỆU TRƯỞNG

CS TS *Phạm Văn Chừ*

CHƯƠNG TRÌNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC HẢI PHÒNG NĂM 2015-2020
(Kèm theo Quyết định số.../QĐ-ĐHYDHP ngày 29/1/2015)

Thời gian	Công việc	Chủ trì	Thực hiện
1/2015	Thành lập Ban chỉ đạo CCHC (gồm Ban GH, Các trưởng Phòng/Ban)	Hiệu trưởng	Trưởng phòng TCCB
1/2015	Họp Ban chỉ đạo thống nhất các mục tiêu CCHC theo lộ trình từ năm 2015 đến năm 2020	Trưởng ban chỉ đạo CCHC	Ban chỉ đạo CCHC
15-20/1 2015	Tổ chức họp các phòng, ban, trung tâm, bệnh viện, các Khoa, bộ môn với mục tiêu: Phổ biến kế hoạch CCHC năm 2015; và cải tiến hoạt động chuyên môn	Trưởng ban chỉ đạo CCHC	Trưởng, phó trưởng đơn vị chuyên viên
1-5/2 2015	Đăng ký CCHC (cải tiến quy trình làm từng đầu việc) của các phòng, ban, trung tâm, bệnh viện, các khoa, bộ môn bằng bản kế hoạch chi tiết	Trưởng các đơn vị	Trưởng các đơn vị
5-10/2 2015	Tổng hợp các đăng ký kế hoạch chi tiết của các đơn vị đề nghị Bộ Y tế phê duyệt kế hoạch CCHC năm 2015 của Trường	Trưởng phòng TCCB	Trưởng phòng TCCB
ngày 10-15 hàng tháng	Giám sát triển khai thực hiện kế hoạch công việc trong năm 2015 và đăng tải trên mạng.	Trưởng ban chỉ đạo CCHC	Phòng TCCB
Quý I; II; III; IV	Các đơn vị báo cáo quá trình triển khai thực hiện từng quý, 6 tháng, năm theo kế hoạch CCHC của đơn vị và Phòng TCCB tổng hợp báo cáo Bộ Y tế	Trưởng các đơn vị	Trưởng các đơn vị
T6&T12 2015	Đánh giá tiến độ, chất lượng thực hiện kế hoạch chi tiết CCHC	Trưởng ban chỉ đạo CCHC	Trưởng, phó trưởng các đơn vị

HIỆU TRƯỞNG



HIỆU TRƯỞNG