

Số 39 /HD - YDHP

Hải Phòng, ngày 16 tháng 6 năm 2016

HƯỚNG DẪN
Tổng kết công tác thi đua năm học 2015 - 2016

Để chuẩn bị kết thúc năm học 2015 -2016, Trường Đại học Y Dược Hải Phòng hướng dẫn việc tổng kết năm học và bình xét các danh hiệu thi đua theo những nội dung cụ thể sau đây:

I. TỔNG KẾT NĂM HỌC 2015 - 2016

Căn cứ Luật Thi đua Khen thưởng; Thực hiện Nghị định 42/2010/NĐ-CP ngày 15 tháng 4 năm 2010 của Chính phủ qui định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng và Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng; Nghị định 65/2014/NĐ – CP ngày 01/7/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng năm 2013; Thông tư 07/2014/TT – BNV ngày 29/8/2014 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định 42/2010/NĐ – CP ngày 15/4/2010; Hướng dẫn triển khai công tác thi đua năm học 2015 – 2016 của Trường Đại học Y Dược Hải Phòng.

Trên cơ sở Bản đăng ký phần đấu thi đua đầu năm học, các Khoa, Bộ môn trực thuộc trường, Phòng ban, Trung tâm, Bệnh viện (sau đây gọi chung là đơn vị) tiến hành tổng kết, kiểm điểm các mặt công tác theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị mình. Đối chiếu với Bản đăng ký thi đua, đánh giá những gì đã làm được và chưa làm được (có số liệu minh họa thật cụ thể). Phương hướng khắc phục các mặt còn tồn tại. Những kiến nghị, đề xuất với nhà trường trong năm học mới.

1. Nội dung tổng kết đối với tập thể

1.1. Với các khoa, bộ môn trực thuộc trường:

Tập trung phân tích, đánh giá kết quả việc thực hiện nhiệm vụ giảng dạy (thực hiện chương trình kế hoạch, nội dung, phương pháp giảng dạy tích cực..., nghiên cứu khoa học; việc học tập nâng cao trình độ của giảng viên và kỹ thuật viên trong đơn vị; tinh thần đoàn kết xây dựng bộ môn và nhà trường; việc tham gia các hoạt động, sinh hoạt tập thể của bộ môn, khối, các đoàn thể quần chúng và các mặt công tác khác trong nhà trường. Chấp hành các chủ trương, chỉ đạo của Ban Giám hiệu và việc bảo quản các trang thiết bị dạy – học

1.2. Với các phòng, ban, trung tâm:

Tập trung phân tích, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ theo chức năng, chức trách của phòng, ban, trung tâm. Những ưu khuyết điểm trong việc thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ viên chức và sinh viên trong nhà trường. Việc tham gia phát huy hoặc áp dụng sáng kiến cải tiến trong công tác; việc tham gia học tập nâng cao trình độ; xây dựng mối đoàn kết, phối hợp với các phòng ban khác trong việc thực hiện nhiệm vụ.

1.3. Với Bệnh viện:

Bệnh viện thuộc trường tổng kết bình xét thi đua theo năm học cùng các đơn vị của trường. Nội dung, hình thức thi đua theo qui định hiện hành đối với bệnh viện công lập. Sau khi Hội đồng Thi đua – khen thưởng của bệnh viện họp công nhận các danh hiệu thi đua tập thể và cá nhân đề nghị bệnh viện gửi báo cáo kết quả về Hội đồng Thi đua – khen thưởng của trường trước ngày 30/6/2016.

Công chức, viên chức và lao động hợp đồng nhà trường làm việc kiêm nhiệm tại bệnh viện thì bình xét thi đua ở công đoàn đang tham gia sinh hoạt.

2. Nội dung tổng kết đối với cá nhân

Công chức, viên chức và lao động hợp đồng của trường tiến hành hai nội dung tổng kết năm học 2015 – 2016 là:

- Bình xét các danh hiệu thi đua;
- Tự đánh giá, phân loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ trong năm học (Thực hiện theo Hướng dẫn Tự đánh giá, phân loại).

II. BÌNH XÉT DANH HIỆU THI ĐUA NĂM HỌC 2015 - 2016

1. Đối tượng bình xét danh hiệu thi đua

1.1. Đối tượng không được tham gia bình xét thi đua:

Công chức, viên chức và lao động hợp đồng thuộc các đối tượng dưới đây không được tham gia bình xét danh hiệu thi đua năm học 2015 – 2016:

a) Nghỉ không hưởng lương, nghỉ ốm, nghỉ không lý do từ 40 ngày làm việc trở lên tính từ ngày 01/8/2015 đến ngày 31/7/2016 (đối với giảng viên tính từ ngày 01/8/2015 đến ngày 30/6/2016).

b) Mới tuyển dụng về trường dưới 10 tháng tính đến ngày 31/7/2016.

c) Trong năm học có một trong số khuyết điểm sau:

- Đi học tập, công tác, tham quan du lịch ở trong nước hoặc nước ngoài không theo qui định của nhà trường, không có quyết định cử đi.

- Bị kỷ luật từ khiển trách trở lên.

- Sinh con thứ ba trở lên.

1.2. Đối tượng được tham gia bình xét:

- Công chức, viên chức và lao động hợp đồng không thuộc các đối tượng ở Mục 1.1 (kể cả những người nghỉ đẻ).

- Công chức, viên chức và lao động hợp đồng đi học nhưng vẫn đảm bảo 100% công việc được giao (có quyết định của Hiệu trưởng và không được giảm giờ giảng theo qui định) được bình xét như những người không đi học.

- Công chức, viên chức và lao động hợp đồng được cử đi học tập, bồi dưỡng trong nước và nước ngoài dưới 01 năm, chấp hành tốt quy định của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng thì thời gian đi học được tính là thời gian công tác tại trường để bình xét danh hiệu Lao động tiên tiến.

- Công chức, viên chức và lao động hợp đồng được cử đi học tập, bồi dưỡng trong nước và nước ngoài từ 01 năm trở lên, chấp hành tốt quy định của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng và có kết quả học tập đạt khá trở lên thì được tham gia bình xét danh hiệu Lao động tiên tiến.

2. Các danh hiệu thi đua trong năm học 2015 - 2016

a) Danh hiệu tập thể:

- Tập thể Lao động tiên tiến;
- Tập thể Lao động xuất sắc.

b) Danh hiệu cá nhân:

- Lao động tiên tiến;
- Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở;

3. Tỷ lệ bình xét các danh hiệu thi đua

- Số lượng công chức, viên chức và lao động hợp đồng được bình bầu danh hiệu Lao động tiên tiến không giới hạn nếu đủ tiêu chuẩn.

- Số lượng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở của đơn vị gửi lên Công đoàn bộ phận không quá 20% tổng số danh hiệu Lao động tiên tiến của đơn vị.

- Số lượng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở của Công đoàn bộ phận gửi lên Hội đồng Thi đua – Khen thưởng nhà trường không quá 20% tổng số danh hiệu Lao động tiên tiến của Công đoàn bộ phận.

- Số lượng Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở của toàn trường không được vượt quá 15% tổng số danh hiệu Lao động tiên tiến của toàn trường.

- Các đơn vị và các Công đoàn bộ phận nếu đề nghị không đúng theo tỷ lệ quy định, nhà trường sẽ không đưa vào danh sách tham gia bình xét thi đua.

4. Tiêu chuẩn bình xét các danh hiệu thi đua

4.1. Tiêu chuẩn chung cho các danh hiệu:

Các danh hiệu thi đua phải đạt $\geq 80\%$ số phiếu tín nhiệm của công chức, viên chức và lao động hợp đồng trong đơn vị; của Công đoàn bộ phận và của Hội đồng Thi đua – Khen thưởng mới được nhà trường công nhận.

4.2. Tiêu chuẩn cụ thể cho từng danh hiệu thi đua:

4.1.1. Danh hiệu Lao động tiên tiến:

- Có đăng ký phần đầu đầu năm học

- Thực hiện tốt nội dung Quy tắc ứng xử Bộ Y tế đã ban hành.
 - Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, đạt năng suất và chất lượng cao.
- Trong bản tự đánh giá, phân loại phải đạt mức độ Hoàn thành tốt nhiệm vụ.
- Tích cực học tập chính trị, văn hoá, chuyên môn nghiệp vụ.
 - Có đạo đức lối sống lành mạnh.
 - Tham gia sinh hoạt tập thể đầy đủ, đúng giờ, tham dự từ 70% số buổi trở lên, 2 buổi đi muộn hoặc về sớm bằng 1 buổi vắng không lý do, vắng không lý do > 30% số buổi sẽ không được bình xét).
 - Đã tham gia học Chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm (đối với giảng viên) và chứng chỉ Bồi dưỡng ngạch Chuyên viên (đối với chuyên viên) theo quy định.
 - Chấp hành nghiêm chỉnh Chính sách, pháp luật của Nhà nước: Không hút thuốc lá ở nơi làm việc và nơi công cộng, không vi phạm Luật Giao thông và Quy chế văn hoá công sở tại các cơ quan hành chính Nhà nước...
 - Hoàn thành đủ số giờ giảng theo qui định và tham gia nghiên cứu khoa học. Nếu không tham gia nghiên cứu khoa học thì số giờ giảng trong năm học phải bằng số giờ giảng chuẩn cộng với số giờ nghiên cứu khoa học theo qui định.
 - Tham gia công tác từ thiện đầy đủ.

4.1.2. Danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở:

- Có đăng ký phấn đấu từ đầu năm học.
- Đã được Công đoàn bộ phận và Hội đồng Thi đua – Khen thưởng nhà trường bình xét đạt danh hiệu “ Lao động tiên tiến”.
- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao. Trong bản tự đánh giá, phân loại phải đạt mức độ Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

a) Tiêu chuẩn riêng đối với Giảng viên:

- Trong vòng 05 năm kể từ ngày được tuyển dụng về trường phải bảo vệ thành công luận văn Cao học; trong vòng 10 năm kể từ ngày tốt nghiệp Cao học phải đi học Nghiên cứu sinh và đi học trong vòng 05 năm phải bảo vệ thành công luận án Tiến sĩ (*Trừ những trường hợp đã quá tuổi dự thi Nghiên cứu sinh: trên 55 đối với nam và trên 50 đối với nữ*).

- Phải có 2 tiết dạy tốt được công nhận bằng biên bản bình giảng có xác nhận của Công đoàn bộ phận đối với giảng viên có thâm niên giảng dạy dưới 15 năm (tính đến ngày 31/7/2016) chưa được công nhận danh hiệu Chiến sĩ thi đua lần nào.

- Giảng viên tuyển dụng về trường (tính từ năm 2010) phải đạt trình độ ngoại ngữ tương đương trình độ B1 theo tiêu chuẩn Châu Âu (đối với tiếng Anh và tiếng Pháp) hoặc trình độ B (đối với tiếng Trung và tiếng Nga).

- Là chủ nhiệm đề tài nghiên cứu khoa học (riêng đối với các bộ môn thuộc khối khoa học cơ bản chỉ cần tham gia nghiên cứu khoa học) đã được Hội đồng

11/11/2016

5. Hồ sơ tổng kết năm học 2015 – 2016

5.1. Do các đơn vị nộp (trước 25/6/2016):

Hồ sơ tổng kết năm học 2015 – 2016 do các đơn vị nộp về phòng Tổ chức cán bộ gồm có hai phần:

a) Hồ sơ đánh giá, phân loại viên chức và lao động hợp đồng:

- Biên bản họp của đơn vị góp ý cho Bản tự nhận xét, đánh giá của cá nhân
- Bản tự nhận xét, đánh giá của cá nhân.

b) Hồ sơ thi đua của năm học của đơn vị:

- Báo cáo tổng kết năm học của đơn vị.
- Biên bản họp đơn vị có kèm theo biên bản bình xét các danh hiệu thi đua.
- Đăng ký thi đua năm 2016 - 2017 của cá nhân và tập thể.

5.2. Do Công đoàn bộ phận nộp (trước 30/6/2016):

Hồ sơ thi đua năm học của Công đoàn bộ phận gửi về phòng Tổ chức cán bộ gồm có:

- Biên bản họp Công đoàn kèm biên bản kiểm phiếu bầu danh hiệu thi đua.
- Báo cáo thành tích của Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở và Báo cáo thành tích tập thể Lao động xuất sắc.
- Biên bản bình giảng của giảng viên.
- Minh chứng nghiên cứu khoa học và sáng kiến cải tiến của cá nhân.

IV. ĐĂNG KÝ THI ĐUA NĂM HỌC 2016 – 2017

Đơn vị và cá nhân tiến hành đăng ký phần đấu thi đua trong năm học mới với các nội dung cụ thể:

- * Công tác chuyên môn, giảng dạy, phục vụ;
- * Công tác nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến trong công tác;
- * Học tập, bồi dưỡng, nâng cao trình độ về mọi mặt (chuyên môn, chính trị, ngoại ngữ, vi tính...);
- * Tham gia sinh hoạt tập thể, đoàn thể và các hoạt động khác;
- * Phong cách lối sống, đạo đức nghề nghiệp;

Bản Đăng ký phần đấu phải ghi rõ đăng ký danh hiệu thi đua nào: tập thể Lao động tiên tiến, tập thể Lao động xuất sắc, cá nhân Lao động tiên tiến hoặc Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở và Cá nhân xuất sắc. Bản đăng ký danh hiệu tập thể cần dựa trên cơ sở tổng hợp đăng ký của cán bộ trong đơn vị.

V. TỔ CHỨC TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Quy trình thực hiện

Quy trình tổng kết năm học 2015 – 2016 được thực hiện theo các bước sau:

a) Bước 1: Đơn vị triển khai Đánh giá, phân loại viên chức:

- Triển khai theo Hướng dẫn tự đánh giá, phân loại viên chức và lao động hợp đồng gửi kèm theo Hướng dẫn tổng kết năm học.

b) *Bước 2*: Đơn vị tổ chức họp bình bầu các danh hiệu thi đua:

- Trên cơ sở các tiêu chuẩn quy định, lãnh đạo đơn vị tiến hành họp tổng kết năm học và bình bầu danh hiệu thi đua cho các cá nhân, tập thể của đơn vị mình.

- Thông báo cho cá nhân được bình bầu danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở chuẩn bị Báo cáo thành tích và minh chứng nghiên cứu khoa học, bình giảng...

- Đơn vị được đề nghị bầu danh hiệu Tập thể lao động xuất sắc viết Báo cáo thành tích.

- Nộp Báo cáo tổng kết, Báo cáo thành tích của cá nhân và tập thể, minh chứng nghiên cứu khoa học, bình giảng... về Công đoàn bộ phận.

c) *Bước 3*: Công đoàn bộ phận triển khai họp bình bầu thi đua:

Công đoàn bộ phận triệu tập tất cả đoàn viên công đoàn để họp bình bầu thi đua cho năm học. Cuộc họp chỉ có giá trị nếu có mặt ít nhất 2/3 tổng số đoàn viên của Công đoàn bộ phận.

* Lưu ý: Công đoàn bộ phận chỉ bình bầu danh hiệu thi đua cho cá nhân và tập thể đã có đầy đủ Báo cáo tổng kết, Báo cáo thành tích của cá nhân và tập thể, các minh chứng nghiên cứu khoa học, bình giảng... Trường hợp thiếu thủ tục thi cá nhân và lãnh đạo đơn vị phải tự chịu trách nhiệm.

d) *Bước 4*: Nộp Hồ sơ tổng kết năm học 2015 – 2016 về phòng Tổ chức cán bộ theo đúng thời gian quy định.

2. Trách nhiệm của các đơn vị liên quan

- Công đoàn trường và các Công đoàn bộ phận có trách nhiệm động viên, đôn đốc, theo dõi các đơn vị tiến hành tổng kết năm học đúng quy định.

- Phòng Đào tạo đại học có trách nhiệm triển khai việc tổng kết giờ giảng của giảng viên trong năm học 2015 – 2016 và gửi kết quả về phòng Tổ chức cán bộ trước ngày 31/7/2016.

- Phòng Quản lý khoa học có trách nhiệm cung cấp Biên bản nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học và Biên bản nghiệm thu sáng kiến cải tiến kỹ thuật cho cá nhân trước ngày 20/6/2016.

- Phòng Tổ chức cán bộ có trách nhiệm tiếp nhận, tổng hợp Hồ sơ tổng kết năm học 2015 – 2016 trình Hội đồng Thi đua – Khen thưởng nhà trường trước ngày 15/8/2016 và chỉ tiếp nhận Hồ sơ tổng kết năm học khi đã có đầy đủ các nội dung theo quy định.

- Hội đồng Thi đua – Khen thưởng nhà trường tiến hành họp tổng kết, bình bầu danh hiệu thi đua năm học và phải hoàn thành trước 30/9/2016.

3. Những lưu ý chung

- Nếu đơn vị nào không thực hiện đúng thời gian quy định được coi là đơn vị không tham gia bình xét hoặc nộp hồ sơ thi đua chậm thời gian *quá 03 ngày*

theo qui định thì lãnh đạo đơn vị, người được giao nhiệm vụ nộp sẽ hoàn toàn chịu trách nhiệm và bị hạ một bậc thi đua.

- Để thuận lợi cho các đơn vị tiến hành bình xét thi đua năm học, phòng Tổ chức cán bộ gửi các biểu mẫu Bản tự nhận xét, đánh giá; Biên bản họp của đơn vị góp ý cho Bản tự nhận xét, đánh giá của cán bộ; Biên bản họp tổng kết cuối năm học; Báo cáo thành tích cá nhân; Báo cáo thành tích Tập thể lao động xuất sắc được; Mẫu đăng ký thi đua năm học 2016 – 2017, Hướng dẫn tổng kết năm học 2015 – 2016 qua email công vụ của cá nhân để các đơn vị trong toàn trường có thể tham khảo.

Nhận được công văn này đề nghị lãnh đạo các đơn vị tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc, đảm bảo thời gian và tỷ lệ quy định. Trong quá trình thực hiện, có điều gì chưa rõ đề nghị liên hệ trao đổi trực tiếp với phòng Tổ chức cán bộ để được giải thích, hướng dẫn thêm. /s/

Nơi nhận:

- Các đơn vị;
- Chủ tịch CĐ trường;
- Chủ tịch các Khối CĐ bộ phận;
- UV HĐTĐKT;
- Lưu TCCB;
- Lưu HCTH.

**HIỆU TRƯỞNG
CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TĐKT**



GS. TS. Phạm Văn Thúc