

HƯỚNG DẪN
ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI VIÊN CHỨC VÀ LAO ĐỘNG HỢP ĐỒNG
(Kèm theo Hướng dẫn tổng kết năm học 2015 – 2016)

1. Đối tượng tham gia đánh giá, phân loại

Tất cả viên chức và lao động hợp đồng toàn trường trừ những người đang đi học dài hạn ở nước ngoài.

2. Quy trình đánh giá, phân loại

2.1. Bước 1: Viên chức và lao động hợp đồng viết Bản tự nhận xét, đánh giá:

* Bản tự nhận xét, đánh giá kết quả công tác của viên chức và lao động hợp đồng gồm các nội dung như sau:

- Chấp hành đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước;

- Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, tác phong và lễ l貌 làm việc; Tinh thần trách nhiệm và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ;

- Tiến độ và kết quả thực hiện nhiệm vụ;

- Việc thực hiện các nghĩa vụ khác theo quy định.

* Đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý, ngoài các nội dung nêu trên còn được đánh giá theo các nội dung sau đây:

- Kết quả hoạt động của đơn vị được giao lãnh đạo, quản lý;

- Năng lực lãnh đạo, quản lý; năng lực tập hợp, đoàn kết cán bộ.

* Trong Bản tự nhận xét, đánh giá viên chức và lao động hợp đồng tự đánh giá theo 4 mức:

a) Mức 1 - Không hoàn thành nhiệm vụ

Là những người có một trong những vi phạm sau:

- Không chấp hành các chính sách, pháp luật của Nhà nước; vi phạm nội quy của nhà trường nhiều lần, đã nhắc nhở, góp ý nhưng không sửa chữa, khắc phục hoặc bị kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên.

- Có lối sống, tác phong không lành mạnh, không trong sáng làm ảnh hưởng tới uy tín của bản thân và nhà trường.

- Không hoàn thành nhiệm vụ được giao.

b) Mức 2 - Hoàn thành nhiệm vụ

Là những người đạt các yêu cầu sau:

- Chấp hành chính sách, pháp luật của Nhà nước. Chấp hành đầy đủ các nội quy của nhà trường hoặc có vi phạm nhưng đã sửa chữa, khắc phục.

- Đạo đức, lối sống, tác phong lành mạnh; giữ gìn phẩm chất, uy tín của bản thân và nhà trường.

- Hoàn thành đạt yêu cầu về nhiệm vụ được giao (giảng dạy đúng nội dung, phương pháp theo quy định, tham gia nghiên cứu khoa học...).

c) Mức 3 - Hoàn thành tốt nhiệm vụ

Là những người đạt các yêu cầu sau:

- Chấp hành đầy đủ chính sách, pháp luật của Nhà nước, nội quy của nhà trường.

- Lối sống lành mạnh, trong sáng. Tác phong nghiêm túc, giữ gìn phẩm chất, uy tín của bản thân và nhà trường.

- Đạt hiệu quả tốt về chất lượng, thời gian hoàn thành công việc (giảng dạy, nghiên cứu khoa học, quản lý đơn vị...).

d) Mức 4 - Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ


Là những người đạt các yêu cầu sau:

- Chấp hành tốt các chính sách, pháp luật của Nhà nước, nội quy của nhà trường.

- Lối sống lành mạnh, trong sáng. Tác phong nghiêm túc, giữ gìn phẩm chất, uy tín của bản thân và nhà trường.

- Có thành tích xuất sắc, hoàn thành vượt mức yêu cầu nhiệm vụ được giao về chất lượng, thời gian hoàn thành nhiệm vụ (giảng dạy, nghiên cứu khoa học, quản lý đơn vị...).

2.2. Bước 2: Đơn vị tổ chức họp góp ý cho Bản tự nhận xét, đánh giá của viên chức và lao động hợp đồng:

- Đơn vị tổ chức họp góp ý cho Bản tự nhận xét, đánh giá cùng với họp tổng kết cuối năm học. Tại cuộc họp, từng viên chức và lao động hợp đồng sẽ đọc Bản tự nhận xét, đánh giá để các thành viên trong đơn vị đóng góp ý kiến (Lưu ý: 



không thực hiện việc lấy phiếu của tập thể đơn vị về việc phân loại, đánh giá đối với từng cá nhân khi họp kiểm điểm công tác cuối năm học).

- Hiệu trưởng nhà trường nhận xét về kết quả tự đánh giá của Trường phó các đơn vị. Các đối tượng còn lại, Hiệu trưởng ủy quyền cho Trường đơn vị nhận xét và ký xác nhận vào Bản tự nhận xét, đánh giá của cá nhân.

Bước 3: Nộp Hồ sơ đánh giá, phân loại viên chức và lao động hợp đồng:

Các đơn vị nộp Hồ sơ đánh giá, phân loại viên chức và lao động hợp đồng cùng với Hồ sơ tổng kết thi đua của năm học về phòng Tổ chức cán bộ. Nội dung Hồ sơ đánh giá, phân loại viên chức và lao động hợp đồng gồm:

- Biên bản họp của đơn vị góp ý cho Bản tự nhận xét, đánh giá của viên chức và lao động hợp đồng. Biên bản này không nằm trong Biên bản họp tổng kết năm học của đơn vị.

- Bản tự nhận xét, đánh giá của viên chức và lao động hợp đồng



HIỆU TRƯỞNG



HIỆU TRƯỞNG
GS.TS. *Phạm Văn Chức*