

BỘ Y TẾ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC
HẢI PHÒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 529/BC – YDHP
V/v Báo cáo tình hình thực hiện
công tác CCHC năm 2016

Hải Phòng, ngày 14 tháng 12 năm 2016

Kính gửi: Vụ Tổ chức Cán bộ - Bộ Y tế

Thực hiện Công văn số 8005/BYT-TCCB ngày 21/10/2015 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn xây dựng và triển khai kế hoạch cải cách hành chính hàng năm, Công văn số 8335/BYT-TCCB ngày 22/11/2016 của Vụ Tổ chức Cán bộ - Bộ Y tế về việc báo cáo tình hình thực hiện công tác CCHC năm 2016 và trên cơ sở chức năng nhiệm vụ của các đơn vị, Trường Đại học Y Dược Hải Phòng báo cáo các kết quả đạt được trong sáu tháng đầu năm như sau:

I. Tình hình chung của công tác CCHC năm 2016

1. Tình hình và đặc điểm của cơ quan

Trường Đại học Y Dược Hải Phòng được thành lập từ năm 1979, trải qua 36 năm xây dựng và phát triển. Cơ cấu tổ chức của trường hiện nay gồm Ban Giám hiệu, 06 khoa, 09 phòng, 02 ban, 03 trung tâm, 33 bộ môn trực thuộc Ban Giám hiệu và 01 bệnh viện. **Ban Giám hiệu** gồm Hiệu trưởng và 04 Phó Hiệu trưởng phụ trách các lĩnh vực Đào tạo đại học, Đào tạo Sau đại học, Kinh tế, Hợp tác quốc tế. **Các khoa bao gồm:** Điều dưỡng, Dược, Kỹ thuật y học, Răng Hàm Mặt, Y tế công cộng và Y học biển. **Hệ thống các phòng chức năng gồm:** Đào tạo đại học, Đào tạo sau đại học, Quản lý khoa học-Hợp tác quốc tế, Hành chính tổng hợp, Vật tư-Trang thiết bị, Tổ chức cán bộ, Công tác chính trị, Quản trị, Tài chính kế toán. **Các ban của nhà trường gồm:** Ban quản lý dự án xây dựng và Ban quản lý Ký túc xá. **Các trung tâm của nhà trường gồm:** Trung tâm Khảo thí và Quản lý chất lượng giáo dục, Trung tâm Thông tin-Thư viện và Trung tâm Đào tạo thường xuyên. **Các bộ môn trực thuộc Ban Giám hiệu gồm:**

08 bộ môn Cơ bản, 09 bộ môn Cơ sở và 16 bộ môn Lâm sàng. Bệnh viện Đại học Y Hải Phòng có quy mô 200 giường bệnh.

2. Kết quả hoạt động chuyên môn

Trường đại học Y Dược Hải Phòng hiện nay với quy mô đào tạo là 5692, thuộc các đối tượng: Bác sĩ đa khoa hệ 6 năm, Bác sĩ đa khoa hệ 4 năm, Cử nhân Điều dưỡng, Cử nhân Kỹ thuật y học, Bác sĩ Y học dự phòng, Bác sĩ chuyên khoa Răng Hàm Mặt, Bác sĩ Y học cổ truyền, Cử nhân Kỹ thuật y học. Đào tạo sau đại học gồm Nghiên cứu sinh Y tế công cộng, Nhi; Cao học Nội, Nhi, Y tế công cộng, Ngoại; Bác sĩ chuyên khoa cấp II, Bác sĩ chuyên khoa cấp I, Chuyên khoa định hướng... Trường là đơn vị đào tạo Thạc sĩ Y học Biển duy nhất trong cả nước - đào tạo chuyên môn về y học môi trường biển, các bệnh học nghề nghiệp biển cung cấp nguồn nhân lực y tế để chăm sóc và bảo vệ sức khỏe cho nhân dân đang sinh sống, làm việc trên biển, hải đảo và miền Duyên Hải của Hải Phòng và cả nước.

Song song với công tác đào tạo, nhiệm vụ trọng tâm thứ 2 của nhà trường là Nghiên cứu khoa học. Năm học 2015-2016 công tác NCKH đã có nhiều thành tích đáng khích lệ: tiếp tục triển khai dự án cấp Bộ về nâng cao trang thiết bị trung tâm nghiên cứu các bệnh lý di truyền trước sinh; đang thực hiện các nhiệm vụ khoa học các cấp: 03 đề tài nhiệm vụ khoa học Nhà Nước, hợp tác theo nghị định thư với Nhật Bản, Đài Loan và Hoa Kỳ; 06 đề tài cấp Bộ và thành phố; 108 đề tài cơ sở - tỷ lệ nghiệm thu đúng hạn đạt 98%. Kết quả của đề tài nghiên cứu khoa học được công bố, đăng tải trong 184 bài báo khoa học trên các tạp chí chuyên ngành trong và ngoài nước, trong đó có 10 bài báo quốc tế.

II. Kết quả đạt được trong công tác CCHC năm 2016

1. Công tác chỉ đạo điều hành về CCHC

Trường đại học Y Dược Hải Phòng đã xây dựng và ban hành các văn bản về kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CCHC gồm: Quyết định số 65/QĐ-YDHP ngày 27 tháng 01 năm 2015 về việc thành lập Ban chỉ đạo cải cách hành chính

và trong năm 2016 tiếp tục kiện toàn Ban chỉ đạo để hoàn thành được kế hoạch và nhiệm vụ đề ra; **Kế hoạch số 89/KH-TCCB** ngày 25 tháng 12 năm 2015 về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính của Trường đại học Y Dược Hải Phòng năm 2016.

Ban giám hiệu nhà trường đã phân công một đồng chí Phó hiệu trưởng là thường trực Ban chỉ đạo CCHC phụ trách và chỉ đạo trực tiếp việc thực hiện nhiệm vụ CCHC của nhà trường. Phó hiệu trưởng phụ trách công tác CCHC đã tổ chức và triệu tập nhiều cuộc họp để nghe các đơn vị báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ, những thuận lợi và những khó khăn vướng mắc trong quá trình triển khai để kịp thời chỉ đạo nhiệm vụ CCHC.

Dựa trên cơ sở bản đăng ký thực hiện nhiệm vụ CCHC của các đơn vị Phòng, Ban liên quan, Ban chỉ đạo CCHC đã xây dựng kế hoạch và có bản phân công nhiệm vụ cụ thể cho các đơn vị, đồng thời quy định rõ tiến độ thời gian thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm năm 2016.

2. Công tác xây dựng và cải cách thể chế

Qua công tác rà soát nằm trong kế hoạch CCHC của Nhà trường, trong sáu tháng đầu năm vừa qua nhà trường đã xây dựng bổ sung 01 Quy chế mới đó là **Quyết định số 386/QĐ-YDHP ngày 06/4/2016** về việc ban hành Quy định chế độ tập sự đối với viên chức và lao động hợp đồng, đồng thời ban hành **Công văn số 32/CV- YDHP ngày 24/5/2016** về việc hướng dẫn thực hiện chế độ tập sự và kèm theo các biểu mẫu để hoàn thiện hồ sơ tập sự.

Trên cơ sở Quyết định số 161/QĐ-YDHP ngày 16/3/2015 của Hiệu trưởng Trường đại học Y Dược Hải Phòng về việc ban hành Quy chế đào tạo đại học chính quy theo hệ thống tín chỉ, ngày 28/6/2016 Phòng Đào tạo đại học đã tham mưu cho Ban giám hiệu nhà trường, xây dựng văn bản Hướng dẫn học lại, thi lại và thi cải thiện điểm đối với sinh viên chính quy học theo hệ thống tín chỉ, đã góp phần mang lại hiệu quả lớn trong công tác cải cách hành chính trong lĩnh vực tổ chức đánh giá kết quả của sinh viên

Nhằm tăng cường đảm bảo An toàn, an ninh trật tự trường học, Nhà trường đã ban hành công văn số 86/YDHP-TCCB ngày 21 tháng 11 năm 2016 chấn chỉnh, tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong trường học, nâng cao ý thức trách nhiệm của cán bộ, viên chức, học sinh, sinh viên khi thực hiện các nhiệm vụ tại trường.

Qua công tác rà soát nằm trong kế hoạch CCHC của Nhà trường, trong Quý IV Nhà trường tiếp tục rà soát các văn bản quy phạm pháp luật, thống kê hệ thống văn bản quy phạm pháp luật mà hiện nay Nhà trường đang áp dụng thực hiện để loại trừ những văn bản quy phạm đã hết hiệu lực.

3. Cải cách thủ tục hành chính tại các đơn vị

Bằng việc triển khai đồng bộ công tác cải cách thủ tục hành chính trong lĩnh vực quản lý công văn đi/đến từ Bộ Y tế đến các đơn vị trực thuộc, Phòng Hành chính tổng hợp đã chủ động xây dựng kế hoạch triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong việc quản lý công văn đến từ các đơn vị liên quan của Bộ Y tế, sau đó phân loại trình lãnh đạo nhà trường phê duyệt gửi các đơn vị thuộc Trường triển khai thực hiện. Trải qua một thời gian vận hành theo quy trình này đã góp phần lớn trong cải cách thủ tục hành chính của Trường đại học Y Dược Hải Phòng nói riêng và trong các đơn vị trực thuộc Bộ Y tế nói chung, trong thời gian tới, Phòng Hành chính tổng hợp phối hợp với phòng công nghệ thông tin để tiếp tục ứng dụng việc phê duyệt và gửi các đơn vị thực hiện qua được điện tử để đảm bảo tiến độ, đơn giản hóa thủ tục hành chính.

Thực hiện việc cải cách hành chính trong lĩnh vực tuyển sinh và đào tạo Trường đã có Quyết định số 143/QĐ-YDHP ngày 08/4/2016 về việc Ban hành Quy định chế độ tuyển thẳng, ưu tiên xét tuyển vào Trường đại học Y Dược Hải Phòng hệ chính quy năm 2016, đã được công khai trên Website của Nhà trường để các thí sinh và người nhà thí sinh có nguyện vọng tuyển sinh vào Trường kịp thời theo dõi, nắm bắt tình hình. Bên cạnh đó, nhằm tạo điều kiện tốt nhất cho công tác tuyển sinh năm 2016, từ tháng 01 Ban giám hiệu Nhà trường đã có Công văn số 25/BGH-YDHP ngày 28/01/2016 về việc Đăng ký thông tin tuyển

sinh Đại học, Cao đẳng hệ chính quy năm 2016 qua đó đã công khai các thông tin tuyển sinh liên quan đến thông tin liên lạc với Nhà trường, thông tin các chuyên ngành và số lượng dự kiến tuyển sinh cho từng ngày, các môn thi xét tuyển...

Thực hiện việc cải cách hành chính trong lĩnh vực tuyển sinh và đào tạo Trường đã có **Thông báo số 286/YDHP-BGH** ngày 26 tháng 6 năm 2016 Thông báo Tuyển sinh hệ Đại học chính quy năm 2016 đã được công khai trên Website của Nhà trường để các thí sinh và người nhà thí sinh có nguyện vọng tuyển sinh vào Trường kịp thời theo dõi, nắm bắt tình hình.

Kỳ tuyển sinh Đại học năm 2016, các thí sinh nộp hồ sơ đăng ký xét tuyển có thể nộp theo hình thức trực tuyến (online) giúp cho thí sinh tuyển sinh nhanh chóng, thuận lợi và hiệu quả. Nhờ áp dụng công nghệ thông tin trong công tác nhập thông tin tuyển sinh chính quy năm 2016. Quy trình nhập học của sinh viên thuận lợi hiệu quả.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

Qua kiểm tra, rà soát các chức năng nhiệm vụ cơ cấu tổ chức của Trường Đại học Y Dược Hải Phòng, nhà trường đã chỉnh sửa, bổ sung, xây dựng Quy chế tổ chức hoạt động của Trường mới thay thế Quy chế trước đây. Trường đã có Tờ trình Bộ Y tế, theo đó Bộ trưởng đã có **Quyết định số 10/QĐ-BYT** ngày **06/01/2016** về việc Ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Y Dược Hải Phòng. Đến nay, trên cơ sở Quy chế tổ chức và hoạt động mới được phê duyệt Nhà trường đang hoàn thiện và rà soát lại các chức năng nhiệm vụ của tất cả các đơn vị phòng, ban, bộ môn trong toàn trường, đặc biệt là hoàn thiện chức năng nhiệm vụ đối với những đơn vị mới thành lập hoặc chia tách từ các đơn vị khác nhau.

Năm 2016, Quy hoạch tổng thể phát triển Trường đại học Y Dược Hải Phòng đến năm 2025, tầm nhìn đến năm 2030 đã được Bộ Y tế phê duyệt kèm theo **Quyết định số 4176/QĐ-BYT** ngày **02/8/2016** của Bộ Trưởng Bộ Y tế

Qua đó, trên cơ sở của bản Quy hoạch này Nhà trường rà soát và dần dần hoàn thiện lại các chức năng nhiệm vụ của tất các đơn vị trong toàn trường từ đó đưa ra phương hướng, kế hoạch phát triển, kiện toàn bộ máy quản lý giai đoạn 2016-2025 tầm nhìn đến năm 2030. Xây dựng Trường Đại học Y Dược Hải Phòng trở thành Trường đào tạo đa ngành, đa cấp chất lượng cao với đầy đủ các chuyên ngành về Y Dược cho khu vực các tỉnh duyên hải phía Bắc và đồng bằng Bắc Bộ.

Nhà trường đã ban hành Quyết định số 1005 ngày 01 tháng 11 năm 2016 thành lập phòng công nghệ thông tin, qua đó nâng cao khả năng chuyên môn, kiện toàn bộ máy, đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin vào trong công tác giảng dạy, nghiên cứu khoa học, cải cách hành chính, nâng cao năng suất lao động của cán bộ viên chức.

5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức

Nhằm góp phần nâng cao năng lực ngoại ngữ của đội ngũ cán bộ giảng viên, đáp ứng nhu cầu đào tạo của nhà trường trong giai đoạn mới. Hàng năm, nhà trường tổ chức kiểm tra, rà soát năng lực ngoại ngữ đối với cán bộ giảng viên có độ tuổi dưới 35. *Theo công văn số 27/YDHP-TCCB ngày 06 tháng 5 năm 2016 về việc triển khai Kế hoạch rà soát năng lực ngoại ngữ năm 2016*, đã có tổng số 163 giảng viên thuộc diện phải sát hạch ngoại ngữ theo khung chuẩn Châu Âu với các ngoại ngữ là Tiếng Anh và Tiếng Pháp.

Nhà trường đã tổ chức xét tuyển đặc cách viên chức năm 2016 vào tháng 10, đã được Bộ Y tế công nhận kết quả xét tuyển đặc cách viên chức cho 20 viên chức mới, qua đó giúp nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ viên chức của Nhà trường đảm bảo mục tiêu đào tạo và phát triển trong giai đoạn 2016-2020.

Trong năm 2016, Nhà trường đã có thêm 3 PGS được công nhận đạt tiêu chuẩn chức danh Giáo sư, Phó Giáo sư, 1 Giảng viên đã học xong Tiến sỹ và 25 Giảng viên đã học xong chương trình thạc sỹ, qua đó tiếp tục nâng cao chất lượng đội ngũ Giảng viên của trường

6. Hiện đại hóa hành chính.

Trên cơ sở chỉ đạo hiện đại hóa cơ sở vật chất, hệ thống thông tin và cơ sở dữ liệu phục vụ cho hoạt động quản lý, đảm bảo công tác an toàn an ninh nội bộ trong toàn Trường, Ngày 18/01/2016 Hiệu trưởng nhà trường đã có **Quyết định số 58/QĐ-YDHP** về việc ban hành Quy chế ra vào cơ quan, Công văn số **21/BGH-YDHP ngày 13/4/2016** về việc Đeo thẻ cán bộ viên chức, sinh viên và học viên khi đến trường làm việc và học tập. Theo đó Nhà trường pháp dụng triển khai hệ thống thẻ cán bộ viên chức theo mẫu mới và là loại thẻ cảm ứng được dùng để kiểm soát ra vào cơ quan, thang máy hay kiểm tra giám sát công tác điểm danh trong sinh hoạt tập thể đối với cán bộ viên chức, đối với sinh viên và học viên trong năm học mới 2016 – 2017 nhà trường sẽ áp dụng mẫu thẻ mới cho đối tượng là sinh viên, học viên mới nhập trường.

Năm 2016, Nhà trường đã tăng cường cử các cán bộ viên chức đi học các lớp ngắn hạn về quản lý y tế, hướng dẫn sử dụng phần mềm báo cáo thông kê về nhân lực ngành y tế do Bộ Y tế tổ chức. Qua đó, để có thể ứng dụng công nghệ thông tin, nâng cáo chất lượng trong quản lý và hiện đại hóa hành chính tại Nhà trường.

Phòng Công tác chính trị có nhiệm vụ quản lý trang thông tin điện tử của nhà trường (*website*) có địa chỉ tên miền là: hpmu.edu.vn. Đây là nơi công khai toàn bộ các cải cách hành chính mới, đồng thời các nội dung thông tin nội bộ trong Trường đến với cán bộ, viên chức, sinh viên và học viên quan tâm có thể tiện theo dõi. Đặc biệt, trong đợt tuyển sinh đại học và cao đẳng năm 2015, Bộ Giáo dục và đào tạo áp dụng theo hình thức xét tuyển mới, website của nhà trường đã thực hiện chức năng cập nhật thông tin tuyển sinh của Nhà trường 03 ngày một lần, duy trì đảm bảo hệ thống máy chủ hoạt động tốt để không làm gián đoạn đến sự theo dõi thông tin tuyển sinh của thí sinh và người nhà thí sinh, góp phần lớn vào sự thành công của kỳ tuyển sinh đại học vừa qua, trong năm 2016 tiếp tục những kết quả đạt được năm trước, Phòng Công tác chính trị phối hợp với Tổ công nghệ thông tin đang tích cực nghiên cứu đưa những giải pháp

mới và thay đổi giao diện cho phù hợp dễ tìm hơn, phục vụ tốt nhất cho công tác tuyển sinh của nhà trường, đảm bảo trang website hoạt động ổn định.

7. Cải cách tài chính công

Nhà trường đã xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ, sửa đổi, bổ sung hàng năm theo Công văn số 6890/BTC ngày 23 tháng 5 năm 2012 của Bộ Tài chính hướng dẫn việc thực hành tiết kiệm xăng, xe, điện nước, văn phòng phẩm theo tinh thần nghị quyết số 11 của Chính phủ. Đến nay, trước yêu cầu thay đổi các nội dung thu, chi, chế độ thanh quyết toán, Ban giám hiệu nhà trường đã thành lập Ban soạn thảo và giao cho Phòng Tài chính kế toán là đơn vị thường trực tiếp thu, chỉnh sửa, bổ sung và xây dựng hoàn chỉnh Quy chế chi tiêu nội bộ mới phù hợp với các quy định hiện hành của Pháp luật ... Góp phần cải cách hành chính trong lĩnh vực tài chính như việc thanh toán tiền vượt giờ đối với giảng viên, quản lý và sử dụng tài sản công.

III. Những khó khăn, đề xuất, kiến nghị

1. Khó khăn

Một số Phòng, Ban chức năng còn chậm xây dựng kế hoạch CCHC theo như Quyết định phân công; nội dung kế hoạch còn chưa bám sát nhiệm vụ và yêu cầu CCHC theo chức năng nhiệm vụ của đơn vị mình; việc triển khai chưa quyết liệt, nhiều việc còn chậm so với kế hoạch; một số đơn vị chậm báo cáo định kỳ theo quy định, chất lượng chưa thật sự đáp ứng được yêu cầu.

Chưa có kinh phí bố trí cho công tác CCHC, chưa được lồng ghép được nhiều với việc triển khai các hoạt động chuyên môn của đơn vị.

Việc xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia (TCVN ISO 9001: 2008) còn chậm so với kế hoạch đề ra.

2. Đề xuất, kiến nghị

Đề nghị Bộ Y tế cần ban hành hướng dẫn chung chế tài khen thưởng, kỷ luật nhằm đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ trong triển khai thực hiện công tác CCHC.

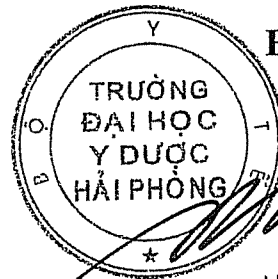
Sớm hoàn thiện Bộ chỉ số đánh giá, chấm điểm cải cách hành chính của các đơn vị trực thuộc Bộ Y tế, đồng thời tổ chức đánh giá, công bố kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính hàng năm. -

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2016 của Trường đại học Y Dược Hải Phòng.

Trân trọng kính gửi-Vụ Tổ chức Cán bộ - Bộ Y tế để tổng hợp, báo cáo. *lx*

Nơi nhận:

- Vụ TCCB, BHYT (để báo cáo);
- Đảng ủy, BGH (để báo cáo);
- Lưu HC-TH, TCCB.



HIỆU TRƯỞNG

HIỆU TRƯỞNG

GS.TS. Phạm Văn Ch�

