

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG NĂM HỌC 2012 -2013

1. Mục đích, yêu cầu

- Thực hiện ý kiến chỉ đạo của BGH và Đảng ủy về công tác khảo thí và đảm bảo chất lượng hàng năm.
- Thực hiện các chức năng và nhiệm vụ của trung tâm Khảo thí và QLCLGD theo quy định của Nhà trường.
- Tăng cường các hoạt động hiệu quả hoạt động Khảo thí và đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2012-2013.
- Nhằm rà soát và điều chỉnh các hoạt động của Trung tâm Khảo thí và QLCLGD để phù hợp với những yêu cầu của giảng viên, sinh viên và điều kiện thực tế của Nhà trường.

2. Nội dung kế hoạch:

TT	Nhiệm vụ	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu	Thời gian kết thúc	Các giải pháp thực hiện
I	KHAO THI				
1	- Thực hiện đầy đủ nội dung quy chế thi cử cho từng đối tượng theo học tại trường theo đúng lịch của nhà trường và phòng Đào tạo.	P.ĐTĐH; các Khoa/Bộ môn	8/2012	7/2013	

2	- Tổ chức các buổi thi nghiêm túc, công bằng, đúng quy chế.	P.ĐTĐH; các Khoa/Bộ môn	8/2012	7/2013	
3	- Vào điểm và trả điểm kịp thời, không nhầm lẫn.	P.ĐTĐH; các Khoa/Bộ môn	8/2012	7/2013	
	- Làm phách bài thi đúng quy định.				
	- Thực hiện bốc đề thi trên máy tính, đảm bảo khách quan công bằng.	các Khoa/Bộ môn	8/2012	7/2013	
4	- Tổ chức thi tất cả các môn học cho tất cả các đối tượng theo Kế hoạch giảng dạy của Nhà trường – Phòng ĐTĐH	P.ĐTĐH; các Khoa/Bộ môn	8/2012	7/2013	
5	- Rà soát bộ câu hỏi thi trắc nghiệm các môn đã được Bộ môn Mô, Nhi, Tâm thần, KST về cấu trúc loại câu, lỗi chính tả,...	Bộ môn Mô; Nhi, KST, Tâm thần	8/2012	9/2012	
6	- Triển khai, tập huấn phần mềm thi trắc nghiệm trên máy tính thành công, bước đầu tổ chức thi trắc nghiệm trên máy tính ở các bộ môn Nhi, Tâm thần, Ký sinh trùng, Mô phôi,...cho sinh viên chính quy.	P.ĐTĐH; các Khoa/Bộ môn	9/2012	7/2013	
7	- Cử 01 cán bộ trung tâm đi học nâng cao trình độ về ĐBCL	TCCB	8/2012	7/2013	
8	Xây dựng phần mềm đánh phách, quản lý điểm	Cty CMC	8/2012	10/2012	- Làm việc trực tiếp với Cty phần mềm CMC.

12.13

					- Mô tả lại hình thức hoạt động, quản lý điểm của Nhà trường
II	ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG				
1	Khảo sát môn học, giảng viên ở các bộ môn: Dị ứng; Ung bướu; Khoa RHM.	Các bộ môn khảo sát; Phòng ĐTDH	8/2012	6/2013	Phát phiếu KS trước khi thi kết thúc học phần; Nhập dữ liệu, phân tích và viết báo cáo
2	Khảo sát sinh viên tốt nghiệp năm 2013 (Y6K29; Chuyên tu 26; Điều dưỡng chính quy 5 và Điều dưỡng tại chức K4)		1/6/2013	Tháng 30/6/2013	- Tổ chức các lớp học bồi dưỡng và kiểm tra trình độ ngoại ngữ theo định kỳ. - Đảm bảo tính khả thi, hiệu quả
	Điều tra tình hình việc làm và đánh giá CTĐT của cựu sinh viên	Cựu sinh viên tốt nghiệp năm 2011 Phòng ĐTDH	11/2012	3/2013	-Phát phiếu; qua điện thoại,..... -Nhập dữ liệu và phân tích bằng SPSS, viết báo cáo kết quả tổng hợp
3	Đề xuất trang bị hệ thống giảng đường phục vụ công tác thi và kiểm tra lý thuyết và giảng dạy (lắp camera)	TT Khảo thí và QLCLGD	Tháng 2/2013	Tháng 12/2013	- Nâng cao ý thức học tập và kiểm tra .

3. Tổ chức thực hiện

12.13

Căn cứ vào các nội dung trên, Giám đốc Trung tâm giao nhiệm vụ cho cán bộ Trung tâm được phân công cụ thể phối hợp thực hiện

a) Trường, phụ trách các đơn vị được giao chủ trì lập kế hoạch chi tiết để triển khai thực hiện; đồng thời đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến tới các thành viên của đơn vị mình coi trọng xây dựng công tác đảm bảo và nâng cao chất lượng, để trở thành ý thức thường trực và hoạt động thường xuyên nhằm tạo dựng và phát triển văn hóa chất lượng trong nhà trường;

b) Ban Thanh tra nhân dân, TT Khảo thí và QLCLGD giúp Hiệu trưởng tiến hành hướng dẫn, đôn đốc các đơn vị, tổng hợp tình hình thực hiện, kịp thời báo cáo Hiệu trưởng các bất cập để điều chỉnh phù hợp; hướng dẫn thực hiện hệ thống biểu mẫu, biên bản, phương thức thu thập và xử lý các tình huống, bảo đảm tính đồng bộ, khách quan và đạt được mục đích, yêu cầu đã định;

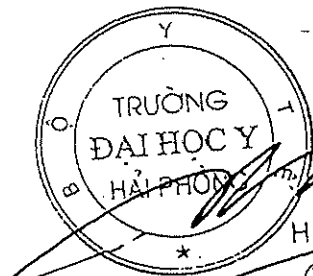
c) Các đơn vị trong trường thực hiện kế hoạch theo chức năng nhiệm vụ, đảm bảo tốt sự phối hợp giữa các bộ phận.

Nơi nhận:

- Đảng ủy (b/c)
- Giám hiệu (b/c)
- Công đoàn (b/c)
- Các đơn vị trong trường;
- Lưu HCTH, TT Khảo thí và QLCLGD

BAN GIÁM HIỆU

TT KHẢO THÍ & QLCLGD



HIỆU TRƯỞNG

GS.TS. Phạm Văn Chức

ll

Vũ Sỹ Khang