

**BỘ Y TẾ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y HẢI PHÒNG**

Số: 51/KH-KT&QLCLGD-YHP

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Hải Phòng, ngày 14 tháng 08 năm 2013

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG NĂM HỌC 2013 -2014

1. Mục đích, yêu cầu

- Thực hiện ý kiến chỉ đạo của BGH và Đảng ủy về công tác khảo thí và đảm bảo chất lượng hàng năm.
- Thực hiện các chức năng và nhiệm vụ của trung tâm Khảo thí và QLCLGD theo quy định của Nhà trường.
- Tăng cường các hoạt động hiệu quả hoạt động Khảo thí và đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2013-2014.
- Nhằm rà soát và điều chỉnh các hoạt động của Trung tâm Khảo thí và QLCLGD để phù hợp với những yêu cầu của giảng viên, sinh viên và điều kiện thực tế của Nhà trường.

2. Nội dung kế hoạch:

TT	Nhiệm vụ	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu	Thời gian kết thúc	Các giải pháp thực hiện
I	KHẢO THÍ				
1	- Thực hiện đầy đủ nội dung quy chế thi cử cho từng đối tượng theo học tại trường theo đúng lịch của nhà trường và phòng Đào tạo.	P.ĐTĐH; các Khoa/Bộ môn	8/2013	7/2014	



2	- Tổ chức các buổi thi nghiêm túc, công bằng, đúng quy chế.	P.ĐTĐH; các Khoa/Bộ môn	8/2013	7/2014	
3	- Vào điểm và trả điểm kịp thời, không nhầm lẫn. - Làm phách bài thi đúng quy định.	P.ĐTĐH; các Khoa/Bộ môn	8/2013	7/2014	
4	- Thực hiện bốc đề thi trên máy tính, đảm bảo khách quan công bằng.	các Khoa/Bộ môn	8/2013	7/2014	
5	- Tổ chức thi tất cả các môn học cho tất cả các đối tượng theo Kế hoạch giảng dạy của Nhà trường – Phòng ĐTĐH	P.ĐTĐH; các Khoa/Bộ môn	8/2013	7/2014	
6	Sử dụng phần mềm đánh phách, quản lý điểm	P. ĐTĐH; Cty CMC	8/2013	7/2014	
II	ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG				
1	Khảo sát những giảng viên chưa được đánh giá của các Khoa: TMH; Thần Kinh; Truyền nhiễm; Khoa YTCC	Các bộ môn liên quan	8/2013	6/2014	Phát phiếu KS trước khi thi kết thúc học phần
2	Khảo sát sinh viên tốt nghiệp năm 2014 (Y6K30; Chuyên tu 27; Điều dưỡng chính quy K6 và Điều dưỡng tại chức K5)		1/6/2013	Tháng 30/6/2013	Trước khi thi tốt nghiệp phát phiếu khảo sát theo lớp Nhập dữ liệu và xử lý số liệu bằng SPSS; viết báo cáo

3	Điều tra tình hình việc làm và đánh giá CTĐT của cựu sinh viên	Các cựu sinh viên ra trường năm 2012; Phòng ĐTDH	11/2013	3/2014	-Phát phiếu; qua điện thoại,..... -Nhập dữ liệu và phân tích bằng SPSS, viết báo cáo kết quả tổng hợp
4	Tiếp tục đề xuất hệ thống giảng đường phục vụ công tác thi và kiểm tra lý thuyết và giảng dạy (lắp camera)	TT Khảo thí và QLCLGD	Tháng 1/2014	Tháng 7/2014	- Nâng cao ý thức học tập và kiểm tra . - Giảm áp lực cho giám thị coi thi

3. Tổ chức thực hiện

Căn cứ vào các nội dung trên, Giám đốc Trung tâm giao nhiệm vụ cho cán bộ Trung tâm được phân công cụ thể phối hợp thực hiện

a) Ban Thanh tra nhân dân, TT Khảo thí và QLCLGD giúp Hiệu trưởng tiên hành hướng dẫn, đôn đốc các đơn vị, tổng hợp tình hình thực hiện, kịp thời báo cáo Hiệu trưởng các bất cập để điều chỉnh phù hợp; hướng dẫn thực hiện hệ thống biểu mẫu, biên bản, phương thức thu thập và xử lý các tình huống, bảo đảm tính đồng bộ, khách quan và đạt được mục đích, yêu cầu đã định;

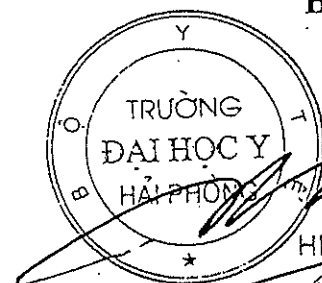
b) Các đơn vị trong trường thực hiện kế hoạch theo chức năng nhiệm vụ, đảm bảo tốt sự phối hợp giữa các bộ phận.

Nơi nhận:

- Đảng ủy (b/c)
- Giám hiệu
- Công đoàn
- Các đơn vị trong trường;
- Lưu HCTH, TT Khảo thí và QLCLGD

BAN GIÁM HIỆU

TT KHẢO THÍ & QLCLGD



HIỆU TRƯỞNG
GS.TS. Phạm Văn Chức

ll
Vũ Sỹ Khang