

Số: 53 /KH-KT&QLCLGD-YHDP

Hải Phòng, ngày 6 tháng 7 năm 2017

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG NĂM HỌC 2017 -2018

1. Mục đích, yêu cầu

- Thực hiện ý kiến chỉ đạo của BGH và Đảng ủy về công tác khảo thí và đảm bảo chất lượng hàng năm.
- Thực hiện các chức năng và nhiệm vụ của trung tâm Khảo thí và QLCLGD theo quy định của Nhà trường.
- Tăng cường các hoạt động hiệu quả hoạt động Khảo thí và đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2017-2018.
- Nhằm rà soát và điều chỉnh các hoạt động của Trung tâm Khảo thí và QLCLGD để phù hợp với những yêu cầu của giảng viên, sinh viên và điều kiện thực tế của Nhà trường.

2. Nội dung kế hoạch:

TT	Nhiệm vụ	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu	Thời gian kết thúc	Các giải pháp thực hiện
I	KHẢO THÍ				
1	Triển khai một số nội quy quy chế về việc: trả điểm; ngân hàng câu hỏi thi viết cải tiến, đăng ký hình thức thi,.. tới các Khoa/Bộ môn; Thông báo nội quy, quy chế thi cử đến sinh viên trong toàn trường	Khoa/bộ môn; Phòng ĐTDH	8/2017	7/2018	- Công văn gửi tới các đơn vị liên quan

2	- Tổ chức các buổi thi nghiêm túc, công bằng, đúng quy chế.	P.ĐTĐH; các Khoa/Bộ môn	8/2017	7/2018	
3	- Làm phách bài thi đúng quy định, quy trình đã ban hành.	P.ĐTĐH; các Khoa/Bộ môn	8/2017	7/2018	
4	- Thực hiện bốc đề thi trên máy tính, đảm bảo khách quan công bằng.	các Khoa/Bộ môn	8/2017	7/2018	
5	- Tổ chức thi tất cả các môn học cho tất cả các đối tượng theo Kế hoạch giảng dạy năm học 2017-2018 của Nhà trường (Phòng ĐTĐH gửi)	P.ĐTĐH; các Khoa/Bộ môn	8/2017	7/2018	
9	Đề xuất nâng cấp và tăng thêm số lượng máy tính phục vụ cho thi trắc nghiệm	Ban QL dự án; Phòng TCKT trường	8/2017	7/2018	
II	ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG				
1	Triển khai theo kế hoạch đảm bảo chất lượng CV số 13 TT KT & QLCLGD-YDHP V/v công tác đảm bảo chất lượng và kiểm định chất lượng giáo dục ĐH và TCCN năm 2017,2018 Ngày 22 tháng 02 năm 2017				-

Y
 PHÒNG
 HỌC
 ĐƯỢC
 PHÒNG
 *

3. Tổ chức thực hiện

Căn cứ vào các nội dung trên, Giám đốc Trung tâm giao nhiệm vụ cho cán bộ Trung tâm được phân công cụ thể phối hợp thực hiện

a) Ban Thanh tra nhân dân, TT Khảo thí và QLCLGD giúp Hiệu trưởng tiên hành hướng dẫn, đôn đốc các đơn vị, tổng hợp tình hình thực hiện, kịp thời báo cáo Hiệu trưởng các bất cập để điều chỉnh phù hợp; hướng dẫn thực hiện hệ thống biểu mẫu, biên bản, phương thức thu thập và xử lý các tình huống, bảo đảm tính đồng bộ, khách quan và đạt được mục đích, yêu cầu đã định;

b) Các đơn vị trong trường thực hiện kế hoạch theo chức năng nhiệm vụ, đảm bảo tốt sự phối hợp giữa các bộ phận.

Nơi nhận:

- Đảng ủy (b/c)
- Giám hiệu
- Công đoàn
- Các đơn vị trong trường (triển khai)
- Lưu HCTH, TT Khảo thí và QLCLGD

BAN GIÁM HIỆU



HIỆU TRƯỞNG
GS.TS. *Phạm Văn Chức*

TT KHẢO THÍ & QLCLGD

U
GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM
PGS.TS. *Vũ Sỹ Kháng*