

Số: 513/QĐ-YDHP

Hải Phòng, ngày 13 tháng 7 năm 2015

## **QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của đội ngũ cố vấn học tập**

### **HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC HẢI PHÒNG**

Căn cứ Quyết định số 06/1999/QĐ-TTg ngày 25/01/1999 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Y Hải Phòng.

Căn cứ Quyết định số 2153/QĐ-TTg ngày 11/11/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đổi tên trường Đại học Y Hải Phòng thành trường Đại học Y Dược Hải Phòng.

Căn cứ Quyết định số 43/2007/QĐ-BGDĐT ngày 15/08/2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành “ Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ.

Căn cứ Quyết định số 42/2007/QĐ-BGDĐT ngày 13/08/2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành “Quy chế học sinh, sinh viên các trường Đại học, Cao đẳng và Trung cấp chuyên nghiệp”.

Căn cứ nội quy, quy định của Trường Đại học Y Dược Hải Phòng.

Xét đề nghị của các Ông Trưởng Phòng Đào tạo Đại học, Trưởng Phòng Tổ chức Cán bộ.

## **QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1:** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của đội ngũ cố vấn học tập.

**Điều 2:** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3:** Các Ông Trưởng Phòng Đào tạo Đại học, Tổ chức Cán bộ, Trưởng các Khoa, Bộ môn và đội ngũ cố vấn học tập căn cứ quyết định thi hành.

**HIỆU TRƯỞNG**

(đã ký)

**Nơi nhận:**

- Như điều 3.
- Lưu ĐTDH.
- Lưu TCCB.
- Lưu HCTH.

**GS.TS Phạm Văn Thúc**

Hải Phòng, ngày 13 tháng 7 năm 2015

**QUY ĐỊNH CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN  
CỦA ĐỘI NGŨ CỐ VẤN HỌC TẬP**  
(Kèm theo Quyết định số 513/QĐ-YDHP ngày 13 tháng 7 năm 2015 của  
Hiệu trưởng Trường Đại học Y Dược Hải Phòng)

**Điều 1: Chức năng của Đội ngũ cố vấn học tập**

Đội ngũ cố vấn học tập chịu sự lãnh đạo trực tiếp của Hiệu trưởng, chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về tổ chức thực hiện hướng dẫn sinh viên trong toàn bộ quá trình học tập tại Nhà trường.

**Điều 2: Nhiệm vụ của Đội ngũ cố vấn học tập**

Đội ngũ cố vấn học tập chịu trách nhiệm tổ chức hướng dẫn cho sinh viên thực hiện các nhiệm vụ sau:

1. Nắm vững các Quy chế, Quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Chương trình khung của Bộ áp dụng cho các ngành đào tạo của Trường và Chương trình giáo dục toàn khóa của các khóa đào tạo;
2. Tổ chức thảo luận, triển khai các quy định, quy chế về học chế tín chỉ, các quy định của Nhà trường liên quan đến quyền và nghĩa vụ của sinh viên;
3. Thảo luận và hướng dẫn cho sinh viên chương trình đào tạo toàn khóa, chương trình đào tạo chuyên ngành và cách lựa chọn học phần, tuân thủ các điều kiện tiên quyết của từng học phần cho phù hợp với quy định của Trường;
4. Hướng dẫn cho sinh viên đăng ký môn học cho từng học kỳ;
5. Hướng dẫn sinh viên về phương pháp học đại học, phương pháp tự học và kỹ năng nghiên cứu khoa học, kỹ năng thu thập xử lý thông tin, tài liệu học tập và thường xuyên theo dõi kết quả học tập của sinh viên. Nhắc nhở sinh viên khi thấy kết quả học tập của họ giảm sút;
6. Trả lời các câu hỏi của sinh viên liên quan đến việc học tập của sinh viên trong phạm vi thẩm quyền của mình;
7. Không chỉ dẫn, giải đáp các câu hỏi liên quan đến nội dung kiến thức của môn học hoặc can thiệp vào nội dung chuyên môn của giảng viên;
8. Trung thực, công bằng khi thực hiện hoạt động tư vấn, trợ giúp, hướng dẫn sinh viên;
9. Hướng dẫn và giúp đỡ sinh viên giải quyết những khó khăn vướng mắc trong học tập;

10. Phối hợp với các Phòng ban chức năng, Khoa, Bộ môn và các tổ chức Liên chi Đoàn, Hội sinh viên để trao đổi về tình hình của sinh viên, theo dõi đánh giá toàn diện về kết quả học tập và rèn luyện của sinh viên; phối hợp giải quyết chế độ, chính sách cho sinh viên;

11. Tham gia các phiên họp của các Hội đồng mà có liên quan đến các sinh viên và lớp mình phụ trách;

12. Tham gia các cuộc họp, tập huấn về công tác cố vấn học tập theo yêu cầu của Nhà trường;

13. Ngoài những nhiệm vụ nêu trên, cố vấn học tập còn thực hiện các công việc khác theo quyết định của Hiệu trưởng.

### **Điều 3: Quyền hạn của Đội ngũ cố vấn học tập**

1. Đề nghị phòng Đào tạo Đại học, Hội đồng khen thưởng, kỷ luật Nhà trường, biểu dương khen thưởng những cá nhân, tập thể sinh viên có thành tích xuất sắc trong học tập, rèn luyện và ngược lại theo quy chế sinh viên.

2. Được tham gia Hội đồng thi đua, khen thưởng; Hội đồng kỷ luật sinh viên theo quy chế công tác sinh viên.

3. Chủ động trong công tác quản lý, tư vấn, hướng dẫn sinh viên, tập thể sinh viên lớp mình phụ trách, nhằm tạo điều kiện giúp đỡ để sinh viên hoàn thành tốt nhiệm vụ của người sinh viên.

4. Được nhà trường cung cấp các tài liệu, phương tiện cần thiết để thực hiện nhiệm vụ của cố vấn học tập.

**HIỆU TRƯỞNG**

#### **Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu.
- Các Phòng, Khoa, Bộ môn.
- Đội ngũ cố vấn học tập.
- Lưu ĐTDH, TCCB, HCTH.

(đã ký)

**GS.TS Phạm Văn Thức**