

Số: 804/QĐ-YDHP

Hải Phòng, ngày 06 tháng 7 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định Sở hữu trí tuệ trong Trường Đại học Y Dược Hải Phòng

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC HẢI PHÒNG

Căn cứ Quyết định số 06/1999/QĐ-TTg ngày 25/01/1999 về việc thành lập Trường Đại học Y Hải Phòng;

Căn cứ Quyết định số 2153/QĐ-TTg ngày 11/11/2013; Thủ tướng Chính phủ đã quyết định đổi tên Trường Đại học Y Dược Hải Phòng thành Trường Đại học Y Dược Hải Phòng;

Căn cứ vào Luật Sở hữu trí tuệ đã được Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam khóa XI, kỳ họp thứ 8 thông qua ngày 29 tháng 11 năm 2005;

Xét đề nghị của ông Trưởng phòng Quản lý Khoa học.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về Sở hữu trí tuệ trong Trường Đại học Y Dược Hải Phòng.

Điều 2: Quyết định này có hiệu lực sau 15 ngày kể từ ngày ký.

Điều 3: Các Ông (Bà): Trưởng các Phòng Ban, Khoa, Bộ môn; Cán bộ, Giảng viên; Nghiên cứu sinh, học viên, sinh viên các hệ chính quy và không chính quy; các đối tượng trong và ngoài nước có quan hệ hợp tác, ký kết các hợp đồng dịch vụ nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ với Trường Đại học Y Dược Hải Phòng chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *SANG*

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Như điều 3;
- Lưu: HCTH, QLKH.

HIỆU TRƯỞNG



HIỆU TRƯỞNG

GS.TS. *Phạm Văn Chức*

QUY ĐỊNH
SỞ HỮU TRÍ TUỆ TRONG TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC HẢI PHÒNG
(Ban hành kèm theo Quyết định số 804/QĐ-YDHP ngày 08 tháng 7 năm 2017
của Hiệu trưởng Trường Đại học Y Dược Hải Phòng)

CHƯƠNG I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích của hoạt động quản lý tài sản trí tuệ

Quy định quản lý tài sản trí tuệ của Trường Đại học Y Dược Hải Phòng được ban hành nhằm mục đích làm cơ sở để đối chiếu các vấn đề liên quan đến tài sản trí tuệ trong mối quan hệ nội bộ Trường Đại học Y Dược Hải Phòng và giữa Trường Đại học Y Dược Hải Phòng với các bên có liên quan dựa trên việc tuân thủ pháp luật sở hữu trí tuệ; khuyến khích hoạt động giảng dạy, nghiên cứu khoa học và công nghệ, sáng kiến đổi mới... của toàn thể cán bộ công nhân viên chức, hợp đồng lao động và học viên, sinh viên của Trường Đại học Y Dược Hải Phòng; tăng cường và khẳng định mối quan hệ hợp tác bền vững giữa Trường Đại học Y Dược Hải Phòng với các đối tác trong và ngoài nước.

Điều 2: Phạm vi điều chỉnh

Quy định quản lý tài sản trí tuệ thiết lập khung ứng xử chung của Trường Đại học Y Dược Hải Phòng về việc xác lập, sử dụng, chuyển giao và bảo vệ tài sản trí tuệ, cũng như quyền và nghĩa vụ của các bên liên quan trong việc sử dụng tài sản trí tuệ.

Trong phạm vi điều chỉnh của quy định này, các tài sản trí tuệ ở đây bao gồm các sản phẩm trí tuệ ở ba lĩnh vực hoạt động của Trường Đại học Y Dược Hải Phòng gồm: nghiên cứu khoa học, đào tạo và truyền thông, cụ thể như sau:

1. Tài sản trí tuệ trong hoạt động nghiên cứu khoa học:

- Đề cương (bao gồm các bộ công cụ nghiên cứu), ý tưởng nghiên cứu đã thể hiện trên văn bản được phê duyệt.
- Báo cáo kết quả từ các đề tài/dự án nghiên cứu khoa học
- Bài báo khoa học đăng tải trên các tạp chí khoa học trong và ngoài nước
- Báo cáo khoa học tại các hội nghị và hội thảo trong nước và quốc tế
- Cơ sở số liệu nghiên cứu (bao gồm chương trình phần mềm nhập liệu, quản lý số liệu, số liệu nghiên cứu và các chương trình phần mềm phân tích số liệu)

2. Tài sản trí tuệ trong hoạt động đào tạo:

- Sách, giáo trình, tài liệu được xuất bản (sau đây gọi là sách)
- Luận văn, luận án, khóa luận
- Bài giảng, bài trình bày, tài liệu vật liệu hỗ trợ đào tạo.

3. Tài sản trí tuệ trong hoạt động truyền thông:

- Thông tin, hình ảnh sự kiện, hình ảnh hội nghị, hội thảo do Trường Đại học Y Dược Hải Phòng và các đơn vị thuộc Trường tổ chức thực hiện

- Các sản phẩm truyền thông, quà tặng, tờ rơi, sách ảnh do Trường Đại học Y Dược Hải Phòng thiết kế xây dựng và thực hiện.

- Ngoài ra, một số các tài sản trí tuệ khác gồm: tên Trường, logo, website (bao gồm giao diện và code) đã được đăng ký bảo hộ hoặc được cấp phép, sẽ theo quy định đã được đăng ký với Cục sở hữu trí tuệ và Cục Thông tin truyền thông.

Điều 3: Giải thích từ ngữ

Trong phạm vi điều chỉnh của quy định này, các thuật ngữ được hiểu như sau:

1. Tác giả của Trường Đại học Y Dược Hải Phòng: là cán bộ- giảng viên- học viên- sinh viên của Trường Đại học Y Dược Hải Phòng bằng lao động trí óc, trực tiếp sáng tạo và trực tiếp nắm giữ bản gốc hoặc bản sao các tài sản trí tuệ được nêu ở trên.

2. Đồng tác giả của Trường Đại học Y Dược Hải Phòng: là từ hai cán bộ- giảng viên- học viên- sinh viên của Trường Đại học Y Dược Hải Phòng hoặc ngoài trường trở lên, cùng tham gia sáng tạo ra các tài sản trí tuệ được nêu ở trên.

3. Tài sản trí tuệ của Trường Đại học Y Dược Hải Phòng: là các sản phẩm trí tuệ do cán bộ- giảng viên- học viên- sinh viên (sau đây gọi tác giả/nhóm tác giả) của Trường Đại học Y Dược Hải Phòng sáng tạo hoặc là sản phẩm trong quá trình thực hiện các hợp đồng thuê khoán chuyên môn, bằng nguồn lực của Trường Đại học Y Dược Hải Phòng.

4. Nguồn lực của Trường Đại học Y Dược Hải Phòng bao gồm:

- Thời gian làm việc tại Trường Đại học Y Dược Hải Phòng;

- Nguồn lực tài chính của Trường Đại học Y Dược Hải Phòng (không bao gồm lương và bảo hiểm)

- Các nguồn tài chính đầu tư - hỗ trợ- tài trợ thông qua Trường Đại học Y Dược Hải Phòng;

- Các cơ sở vật chất trang thiết bị của Trường Đại học Y Dược Hải Phòng (phòng làm việc, trangthiết bị, máy tính, phần mềm)

- Nguồn lực thông tin- dữ liệu- tư liệu của Trường Đại học Y Dược Hải Phòng

5. Quyền sở hữu trí tuệ của Trường Đại học Y Dược Hải Phòng: là quyền của Trường Đại học Y Dược Hải Phòng đối với các tài sản trí tuệ mà Trường là chủ sở hữu bao gồm quyền tác giả và quyền liên quan đến quyền tác giả. Trong phạm vi quy định này, chỉ đề cập đến các nội dung về quyền tác giả.

6. Quyền tác giả của Trường Đại học Y Dược Hải Phòng: là quyền của tác giả/đồng tác giả và của Trường Đại học Y Dược Hải Phòng đối với các tài sản trí tuệ mà tác giả/đồng

tác giả sáng tạo ra và Trường Đại học Y Dược Hải Phòng sở hữu. Quyền tác giả bao gồm quyền tài sản và quyền nhân thân.

6.1. *Quyền tài sản*: là quyền của Trường Đại học Y Dược Hải Phòng đối với các tài sản trí tuệ do Trường sở hữu/dồng sở hữu, bao gồm:

- Làm cho các tài sản trí tuệ phát sinh: cho phép người khác sử dụng các tài sản trí tuệ của Trường để sáng tạo ra tài sản trí tuệ mới. Ví dụ: cho phép dịch từ ngôn ngữ này sang ngôn ngữ khác, cho phép tái bản các sách đào tạo...

- Trưng bày, công bố hoặc cho phép người khác công bố các tài sản trí tuệ tới công chúng bằng các hình thức khác nhau.

- Sao chép các tài sản trí tuệ;

- Phân phối, nhập khẩu bản gốc hoặc bản sao các tài sản trí tuệ

- Cho thuê bản gốc hoặc bản sao các tài sản trí tuệ

6.2. *Quyền nhân thân*: là quyền của tác giả/dồng tác giả sáng tạo ra các tài sản trí tuệ do Trường Đại học Y Dược Hải Phòng sở hữu/dồng sở hữu, bao gồm:

- Đặt tên cho tài sản trí tuệ do họ sáng tạo ra;

- Dùng tên thật hoặc bút danh trên các tài sản trí tuệ; được nêu tên thật hoặc bút danh khi các tài sản trí tuệ được công bố, sử dụng;

- Chủ động công bố các sản phẩm từ hoạt động nghiên cứu, đào tạo, truyền thông mà mình là tác giả/dồng tác giả và ghi rõ quyền sở hữu thuộc Trường Đại học Y Dược Hải Phòng.

- Bảo vệ sự toàn vẹn tài sản trí tuệ, không cho người khác sửa chữa, cắt xén hoặc xuyên tạc tác phẩm này dưới bất kỳ hình thức nào gây phương hại đến danh dự và uy tín của tác giả.

Điều 4: Đối tượng áp dụng

- Tất cả cán bộ, giảng viên làm việc tại Trường Đại học Y Dược Hải Phòng

- Tất cả các Phòng, Khoa, Bộ môn, Đơn vị trực thuộc Trường Đại học Y Dược Hải Phòng

- Tất cả các nghiên cứu sinh, học viên, sinh viên các hệ chính quy và không chính quy của Trường Đại học Y Dược Hải Phòng

- Các đối tác trong và ngoài nước có quan hệ hợp tác, ký kết các hợp đồng dịch vụ nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ với Trường Đại học Y Dược Hải Phòng.

CHƯƠNG II

QUYỀN SỞ HỮU ĐỐI VỚI CÁC TÀI SẢN TRÍ TUỆ

Điều 5. Xác định quyền sở hữu tài sản trí tuệ

1. Quyền sở hữu đối với tài sản trí tuệ của Trường Đại học Y Dược Hải Phòng được xác định bao gồm quyền sở hữu và quyền tác giả. Quyền chủ sở hữu là của đơn vị/cá nhân cung cấp nguồn lực để tạo ra tài sản trí tuệ.

2. Quyền chủ sở hữu đối với tài sản trí tuệ được xác định tương ứng với tỷ lệ đóng

góp nguồn lực của các bên để tạo ra tài sản trí tuệ.

3. Quyền chủ sở hữu đối với kết quả nghiên cứu và phát triển công nghệ được tạo ra bằng ngân sách Nhà nước thuộc về cơ quan chủ quản.

4. Đối với tài sản trí tuệ được tạo ra bằng nguồn vốn của Trường Đại học Y Dược Hải Phòng và của bên ngoài, nếu không có quy định cụ thể thì tỷ lệ quyền chủ sở hữu tương ứng với tỷ lệ đóng góp của mỗi bên.

5. Đối với tài sản trí tuệ được tạo ra bằng nguồn tài trợ từ bên ngoài cho Trường Đại học Y Dược Hải Phòng, nếu không có yêu cầu khác từ phía đối tác thì quyền chủ sở hữu thuộc về Trường.

Điều 6: Trường Đại học Y Dược Hải Phòng là chủ sở hữu của các tài sản trí tuệ sau:

1. Được tạo ra bởi tác giả/đồng tác giả hoặc đơn vị trực thuộc Trường Đại học Y Dược Hải Phòng theo nhiệm vụ được giao.

2. Được tạo ra trong quá trình thực hiện hợp đồng do Trường Đại học Y Dược Hải Phòng đặt hàng với các tổ chức, cá nhân trong và ngoài Trường.

3. Được tạo ra trong quá trình thực hiện, triển khai hợp đồng được ký kết giữa Trường Đại học Y Dược Hải Phòng với các cá nhân, tổ chức khác, trong đó quy định tài sản trí tuệ phát sinh là thuộc về Trường Đại học Y Dược Hải Phòng.

4. Được tạo ra từ các hoạt động nghiên cứu và phát triển do Trường Đại học Y Dược Hải Phòng đứng tên cơ quan chủ quản.

5. Được chủ thể khác chuyển nhượng hoặc biếu tặng cho Trường Đại học Y Dược Hải Phòng.

Điều 7: Trường Đại học Y Dược Hải Phòng là đồng sở hữu (với một hoặc nhiều chủ thể khác) đối với các tài sản trí tuệ sau:

1. Được tạo ra bởi tác giả/nhóm tác giả hoặc đơn vị thuộc Trường Đại học Y Dược Hải Phòng không theo nhiệm vụ được giao nhưng sử dụng chủ yếu bằng nguồn lực từ Trường Đại học Y Dược Hải Phòng.

2. Được tạo ra bởi tác giả hoặc đơn vị thuộc Trường Đại học Y Dược Hải Phòng, xuất phát từ một hoặc một số tài sản trí tuệ thuộc danh mục tài sản trí tuệ do Trường Đại học Y Dược Hải Phòng là chủ sở hữu.

3. Được tạo ra trong quá trình hợp tác đào tạo, hợp tác nghiên cứu, hợp tác đầu tư, tham gia các hoạt động đoàn thể nhằm phục vụ lợi ích cộng đồng với các đối tác khác dưới sự bảo trợ, đứng tên của Trường Đại học Y Dược Hải Phòng.

4. Được thực hiện trong quá trình thực hiện các hợp đồng tài trợ - viện trợ trong đó Trường Đại học Y Dược Hải Phòng là bên tài trợ hoặc nhận tài trợ. Việc xác định tỷ lệ sở hữu của các chủ thể trong trường hợp này do các bên thỏa thuận cụ thể bằng văn bản hoặc trong hợp đồng được ký kết dựa trên cơ sở hợp tác các bên cùng có lợi.

Điều 8: Tác giả/đồng tác giả là chủ sở hữu của các tài sản trí tuệ sau đây:

1. Các tài sản trí tuệ phát sinh trong quá trình giảng dạy, nghiên cứu khoa học, tư vấn, thực hiện công việc.

- Bài giảng, giáo án
- Sách, giáo trình
- Luận văn, luận án, khóa luận
- Báo cáo khoa học
- Bài báo khoa học
- Các bản báo cáo khảo sát thực tiễn.

2. Trường Đại học Y Dược Hải Phòng là chủ sở hữu/dồng sở hữu đối với các tài sản nêu trên khi đối chiếu với Điều 6-7 tại Chương này.

CHƯƠNG III

QUYỀN TÁC GIẢ ĐỐI VỚI TÀI SẢN TRÍ TUỆ

Điều 9: Quyền tác giả của Trường Đại học Y Dược Hải Phòng và của tác giả/dồng tác giả

1. Trường Đại học Y Dược Hải Phòng có quyền tài sản (Mục 6.1, Điều 3) với các tài sản trí tuệ do Trường sở hữu/dồng sở hữu.
2. Tác giả/dồng tác giả có quyền nhân thân (Mục 6.2, Điều 3) với các tài sản trí tuệ mà họ sáng tạo ra thuộc sở hữu của Trường Đại học Y Dược Hải Phòng.
3. Trường Đại học Y Dược Hải Phòng, tác giả/dồng tác giả được hưởng các lợi ích thu được (nếu có) từ việc khai thác thương mại các tài sản trí tuệ theo quy định của pháp luật và các thỏa thuận khác (nếu có).

Điều 10: Quy định về tác giả và thứ tự đứng tên.

1. Về các đề tài/dự án nghiên cứu khoa học:

Tác giả/dồng tác giả (*nhóm nghiên cứu*) là những người đóng góp trực tiếp vào quá trình từ ý tưởng nghiên cứu đến thiết kế, triển khai, viết báo cáo hoàn thiện nghiên cứu và chịu trách nhiệm về nghiên cứu, trong đó:

- Chủ nhiệm đề tài/nghiên cứu viên chính: là người nảy sinh ý tưởng nghiên cứu, thiết kế nghiên cứu, tổ chức thực hiện nghiên cứu, viết báo cáo nghiên cứu.
- Nghiên cứu viên: là người tham gia tham gia thiết kế nghiên cứu, triển khai các công việc chính của nghiên cứu, xử lý số liệu, viết báo cáo nghiên cứu.
- Những người tham gia thu thập số liệu, nhập liệu số liệu, thiết kế phần mềm không được tính trong nhóm nghiên cứu.

2. Về sách đào tạo

- Chủ biên hoặc đồng chủ biên sách các môn học của chương trình đào tạo trình độ Đại học và sau Đại học phải có chức danh Giáo sư, Phó Giáo sư hoặc trình độ tiến sĩ thuộc chuyên ngành của cuốn sách đó.
- Các thành viên tham gia biên soạn sách phải có chuyên môn phù hợp với nội dung của cuốn sách và đang trực tiếp giảng dạy trình độ Đại học và sau Đại học của chuyên ngành đó, hoặc các nhà khoa học có uy tín đang tham gia thỉnh giảng tại Trường và do Hiệu trưởng quyết định.

- Chủ biên và đồng chủ biên chịu trách nhiệm về nội dung khoa học của cuốn sách, tiếp thu, sửa chữa nội dung cuốn sách theo góp ý của các nhà khoa học và ý kiến kết luận của Hội đồng Khoa học và Giáo dục.

- Tác giả/dồng tác giả chịu trách nhiệm về nội dung khoa học của cuốn sách, chịu sự chỉ đạo về mặt chuyên môn của chủ biên và đồng chủ biên trong quá trình biên soạn giáo trình và về bản quyền tác giả theo quy định hiện hành của Nhà nước.

- Tác giả có nghĩa vụ tuân thủ các phân công công việc của chủ biên, đảm bảo trung thực và làm việc khoa học đối với phần được phân công viết, đảm bảo thực hiện đúng tiến độ thời gian, sử dụng ngôn ngữ, văn phong... thống nhất chung của toàn bộ cuốn sách.

3. Về bài báo khoa học:

3.1. Tác giả/dồng tác giả: là những người có đóng góp vào việc viết bài báo bằng các công việc cụ thể:

- Đặt tên bài báo, xác định mục tiêu và những nội dung chính sẽ viết trong bài báo
- Trình bày khái niệm, thiết kế, phân tích, phiên giải số liệu cho bài báo
- Soạn thảo bài báo hoặc chỉnh sửa bài báo dưới góc độ phản biện
- Duyệt bản cuối cùng trước khi xuất bản

3.2. Thứ tự đứng tên:

Việc sắp xếp tên tác giả dựa trên *tỷ lệ đóng góp* của từng tác giả cho bài báo với công việc cụ thể được nêu ở trên và *thỏa thuận* của các tác giả trên cơ sở đảm bảo lợi ích của tất cả các cá nhân tham gia.

Ngoài ra, một số vị trí tác giả nên được theo quy định dưới đây:

- Tác giả đứng tên đầu (*first author*): nên là người có đóng góp nhiều nhất cho việc viết bài báo, đưa ra ý tưởng, mục tiêu và nội dung chính của bài báo, và viết bài.
- Tác giả liên hệ (*corresponding author*): nên là người hiểu về nội dung của bài báo từ nghiên cứu gốc, tham gia viết và chịu trách nhiệm liên lạc với tạp chí và với các bên liên quan.
- Tác giả đứng cuối: nên là người duyệt bản cuối cùng trước khi xuất bản
- Các tác giả khác: là người tham vào soạn thảo, chỉnh sửa bài báo

Điều 11: Các hành vi xâm phạm quyền tác giả đối với tài sản trí tuệ của Trường Đại học Y Dược Hải Phòng

1. Chiếm đoạt quyền tác giả đối với các tài sản trí tuệ của Trường Đại học Y Dược Hải Phòng
2. Mạo danh tác giả và Trường Đại học Y Dược Hải Phòng
3. Công bố, phân phối các tài sản trí tuệ mà không được phép của Trường Đại học Y Dược Hải Phòng
4. Sửa chữa, cắt xén các tài sản trí tuệ của Trường Đại học Y Dược Hải Phòng
5. Sao chép các tài sản trí tuệ mà không được phép của Trường Đại học Y Dược Hải Phòng trừ trường hợp ở Điều 12.

6. Sử dụng các tài sản trí tuệ mà không được phép của Trường Đại học Y Dược Hải Phòng, không trả tiền nhuận bút, thù lao, quyền lợi vật chất khác theo quy định của pháp luật trừ trường hợp tại Điều 12.

7. Nhân bản, sản xuất bản sao, phân phối, trưng bày hoặc truyền đạt đến công chúng dưới bất kỳ hình thức nào mà không được phép của Trường Đại học Y Dược Hải Phòng

8. Xuất bản các tài sản trí tuệ mà không được phép của Trường Đại học Y Dược Hải Phòng.

Điều 12. Các trường hợp sử dụng tài sản trí tuệ đã công bố của Trường Đại học Y Dược Hải Phòng không phải xin phép, không phải trả tiền nhuận bút, thù lao

1. Các trường hợp sử dụng tài sản trí tuệ đã công bố không phải xin phép, không phải trả tiền nhuận bút, thù lao cho tác giả và Trường Đại học Y Dược Hải Phòng bao gồm:

- TỰ sao chép một bản tài sản trí tuệ là các sản phẩm từ hoạt động nghiên cứu, đào tạo, truyền thông của Trường Đại học Y Dược Hải Phòng nhằm mục đích nghiên cứu khoa học, giảng dạy của cá nhân;

- Trích dẫn hợp lý thông tin từ các sản phẩm nghiên cứu khoa học, đào tạo và truyền thông của Trường Đại học Y Dược Hải Phòng mà không làm sai ý tác giả, không nhằm mục đích thương mại.

2. Tổ chức, cá nhân sử dụng tác phẩm quy định tại khoản 1 Điều này phải thông tin về tên tác giả tên Trường Đại học Y Dược Hải Phòng trong trích dẫn, không gây phương hại đến các quyền của tác giả và Trường Đại học Y Dược Hải Phòng.

Điều 13: Xử lý hành vi xâm phạm quyền tác giả

Khi phát hiện ra có hành vi xâm phạm quyền tác giả đối với các tài sản trí tuệ của Trường, cần tuân thủ theo quy trình sau:

1. Báo cáo với đơn vị quản lý liên quan của Trường về hành vi xâm phạm quyền tác giả, và cung cấp các bằng chứng liên quan.

2. Đơn vị quản lý liên quan của Trường thay mặt Trường sẽ gửi thư cảnh báo đến đối tượng nghi ngờ có hành vi xâm phạm quyền tác giả đối với các tài sản trí tuệ của Trường với các bằng chứng cụ thể. Tùy theo thiện chí của đối tượng bị nghi ngờ mà hai bên đạt được sự thỏa thuận.

3. Nếu hai bên không đạt được sự thỏa thuận, Trường sẽ gửi đơn yêu cầu xử lý đến các cơ quan Nhà nước có thẩm quyền để yêu cầu thụ lý và xử lý hành vi vi phạm hành chính trong lĩnh vực quyền tác giả.

Điều 14: Bảo hộ quyền tác giả đối với các tài sản trí tuệ của Trường Đại học Y Dược Hải Phòng

1. Đối với các sản phẩm viết mà Trường Đại học Y Dược Hải Phòng là chủ sở hữu, ngay từ khi được sáng tạo và được thể hiện dưới một hình thức vật chất nhất định thì quyền tài sản của Trường Đại học Y Dược Hải Phòng và quyền nhân thân của tác giả/đồng tác giả được thiết lập.

2. Khi xảy ra tranh chấp hoặc phát hiện hành vi xâm phạm quyền tác giả của các tác giả/đồng tác giả và của Trường Đại học Y Dược Hải Phòng cần tiến hành theo quy trình tại Điều 13.

CHƯƠNG III

QUẢN LÝ CÁC TÀI SẢN TRÍ TUỆ

Điều 15: Nhiệm vụ và quyền hạn của các Khoa, Bộ môn, Phòng, Ban, Đơn vị trực thuộc Trường Đại học Y Dược Hải Phòng

Trường các Khoa, Bộ môn, Phòng, Ban, Đơn vị trực thuộc Trường Đại học Y Dược Hải Phòng có trách nhiệm phối hợp và hỗ trợ nhà trường trong việc:

1. Phổ biến Quy định này cùng các quy định có liên quan đến mọi cán bộ, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý của mình;

2. Tổ chức ghi nhận và khai báo các tài sản trí tuệ phát sinh trong phạm vi quản lý của mình.

3. Đầu tư phát triển các tài sản trí tuệ của các đơn vị thuộc Trường bằng nguồn lực tự có hoặc thông qua các đối tác.

4. Phòng chống việc sử dụng không được phép quyền sở hữu trí tuệ, xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ của bên thứ 3 khi thực hiện nhiệm vụ được giao thuộc phạm vi quản lý của mình. Trong trường hợp vi phạm, các Khoa, Bộ môn, Phòng, Ban, Đơn vị trực thuộc phải liên đới chịu trách nhiệm trước pháp luật và gánh chịu mọi thiệt hại có thể phát sinh cho Trường Đại học Y Dược Hải Phòng.

Điều 16: Nhiệm vụ và quyền hạn của tác giả/đồng tác giả

1. Không sử dụng các quyền sở hữu trí tuệ của bên thứ 3 như các đối tác đầu tư, nhà tài trợ hoặc các đơn vị khác, tác giả khác ngoài Trường Đại học Y Dược Hải Phòng khi thực hiện các nhiệm vụ được giao của Trường Đại học Y Dược Hải Phòng nếu chưa được sự đồng ý của chủ sở hữu. Trong trường hợp vi phạm, tác giả phải tự chịu trách nhiệm trước pháp luật và gánh chịu mọi thiệt hại có thể phát sinh cho Trường Đại học Y Dược Hải Phòng.

2. Tuân thủ các quy tắc bảo mật về tài sản trí tuệ

3. Đóng góp ý kiến, giúp nâng cao hiệu quả quản lý và khai thác tài sản trí tuệ.

Điều 17: Quy định liên quan đến đối tác của Trường Đại học Y Dược Hải Phòng

Khi tiến hành giao dịch với bất kỳ một đối tác nào có khả năng phát sinh các tài sản trí tuệ, các tác giả của Trường Đại học Y Dược Hải Phòng tham gia vào giao dịch đó phải trao đổi đầy đủ với bên liên quan và có thỏa thuận rõ ràng trong các hợp đồng với các đối tác về vấn đề:

1. Quyền sở hữu, quyền khai thác đối với các tài sản trí tuệ được phát sinh

2. Nguyên tắc bảo vệ thông tin, không tiết lộ thông tin bí mật ra bên ngoài

3. Các vấn đề khác liên quan đến sở hữu trí tuệ trong quy định này.

CHƯƠNG IV

QUY ĐỊNH VỀ KHAI THÁC TÀI SẢN TRÍ TUỆ

Điều 18: Quyền khai thác các tài sản trí tuệ

1. Trường Đại học Y Dược Hải Phòng có toàn quyền thực hiện việc cho phép người khác sử dụng có thời hạn một, một số hoặc toàn bộ quyền tài sản theo các văn bản thỏa thuận, hợp đồng đối với các tài sản trí tuệ mà Trường là chủ sở hữu.

Trường hợp, Trường Đại học Y Dược Hải Phòng là đồng chủ sở hữu thì việc chuyển quyền sử dụng và chuyển nhượng quyền tài sản phải được sự đồng ý của Trường Đại học Y Dược Hải Phòng và đồng chủ sở hữu.

2. Các quyền nhân thân của tác giả, trừ quyền công bố tác phẩm, không được chuyển nhượng cho bất kì tổ chức, cá nhân nào.

Điều 19: Quyền và nghĩa vụ khai thác tài sản trí tuệ của tác giả là cán bộ, giảng viên và các đơn vị trực thuộc Trường Đại học Y Dược Hải Phòng

1. Có quyền tiếp cận, sử dụng các tài sản trí tuệ của Trường Đại học Y Dược Hải Phòng khi thực hiện nhiệm vụ được giao của nhà trường.

2. Có quyền được hưởng lợi ích phù hợp từ việc khai thác tài sản trí tuệ của Trường. Tùy theo từng trường hợp có thỏa thuận riêng với Trường Đại học Y Dược Hải Phòng

3. Trong trường hợp có đối tượng thứ ba muốn khai thác và sử dụng tài sản trí tuệ do Trường Đại học Y Dược Hải Phòng sở hữu/đồng sở hữu thì phải có sự đồng ý bằng văn bản của Trường Đại học Y Dược Hải Phòng

4. Tác giả vẫn được giữ quyền nhân thân đối với các tài sản trí tuệ mà mình là tác giả hoặc đồng tác giả khi không còn công tác tại Trường Đại học Y Dược Hải Phòng.

5. Đối với các bài báo khoa học được xác định thuộc quyền sở hữu của Trường Đại học Y Dược Hải Phòng, các tác giả và đồng tác giả có thể chủ động công bố trên các tạp chí nhưng phải ghi rõ địa chỉ công tác là Trường Đại học Y Dược Hải Phòng trong tác phẩm của mình

6. Tuyệt đối không được tiết lộ, chuyển giao các tài sản trí tuệ của trường Đại học Y Dược Hải Phòng khi chưa được sự đồng ý bằng văn bản của Trường Đại học Y Dược Hải Phòng.

Điều 20: Quyền và nghĩa vụ khai thác tài sản trí tuệ của tác giả là học viên, sinh viên

1. Học viên, sinh viên có quyền tiếp cận và sử dụng các tài sản trí tuệ của Trường Đại học Y Dược Hải Phòng trong quá trình học tập tại Trường khi được sự đồng ý của Trường

2. Có quyền được hưởng lợi ích phù hợp từ việc khai thác tài sản trí tuệ của Trường mà học viên, sinh viên là tác giả hoặc đồng tác giả. Tùy theo từng trường hợp mà có thỏa thuận riêng với Trường Đại học Y Dược Hải Phòng

3. Có trách nhiệm nộp các sản phẩm tài sản trí tuệ của mình như luận văn, luận án, khóa luận, đề tài nghiên cứu khoa học, bài báo khoa học về Trường theo quy chế đào tạo và nghiên cứu khoa học của Nhà trường.

4. Trong luận văn, luận án, khóa luận khi trích dẫn các sản phẩm nghiên cứu khoa học, đào tạo thuộc Trường Đại học Y Dược Hải Phòng phải ghi rõ nguồn từ Trường Đại học Y Dược Hải Phòng. Nếu sử dụng số liệu từ các nghiên cứu do Trường Đại học Y Dược Hải Phòng chủ trì thì phải có sự đồng ý của chủ nhiệm đề tài và của Trường Đại học Y Dược Hải Phòng.

5. Thực hiện nội quy sao chép ra bản phụ không quá 10% bản gốc đối với các đề tài nghiên cứu khoa học, các luận văn, luận án, khóa luận theo quy định cụ thể của Thư viện Trường Đại học Y Dược Hải Phòng

CHƯƠNG V

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 21: Các điều khoản thi hành

1. Quy chế này có hiệu lực thi hành sau 15 ngày kể từ ngày ký.
2. Mọi cán bộ, viên chức, người lao động, học viên, sinh viên của Trường Đại học Y Dược Hải Phòng phải được biết về các quy định liên quan đến mình trong Quy chế này trước khi ký hợp đồng, thỏa thuận, hợp tác với Trường Đại học Y Dược Hải Phòng.
3. Các tranh chấp về sở hữu trí tuệ trong nội bộ được ưu tiên xử lý theo tinh thần thỏa thuận, hòa giải. Nếu chưa được giải quyết được sẽ áp dụng theo các trình tự, thủ tục pháp lý có liên quan hiện hành.
4. Trong quá trình thực hiện, Quy định sẽ được xem xét, sửa đổi và bổ sung cho phù hợp thực tiễn quản lý tài sản trí tuệ của Trường Đại học Y Dược Hải Phòng hoặc bổ sung hoàn thiện của pháp luật liên quan. *SANG*

HIỆU TRƯỞNG



HIỆU TRƯỞNG

GS.TS. *Phạm Văn Chức*