

*Hải Phòng, ngày tháng năm*

**QUY TRÌNH CẤP BẢNG ĐIỂM, GIẤY CHỨNG NHẬN  
TỐT NGHIỆP TẠM THỜI**

**Bước 1 :** Sinh viên liên hệ phòng Đào tạo Đại học (P.101, P.102, P.103 nhà A) để đăng ký cấp bảng điểm (giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời...) vào các ngày từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần.

**Bước 2 :** Sau khi đăng ký và đóng lệ phí, sinh viên nhận bảng điểm, giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời tại phòng Đào tạo Đại học.