

BỘ Y TẾ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC
HẢI PHÒNG
Số: 83./QĐ-YDHP

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Hải phòng, ngày 06 tháng 7 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy trình khảo sát tình hình việc làm của sinh viên
tốt nghiệp tại trường Đại học Y Dược Hải Phòng

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC HẢI PHÒNG

Căn cứ Quyết định số 06/1999/QĐ-TTG ngày 25/01/1999 của Thủ tướng chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Y Hải Phòng;

Căn cứ Quyết định số 2153/2013/QĐ-TTG ngày 11/11/2013 của Thủ tướng chính phủ về việc đổi tên Trường đại học Y Hải Phòng thành Trường Đại học Y Dược Hải Phòng;

Căn cứ Công văn số: 2919/BGDĐT-GDĐH ngày 10 tháng 07 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành hướng dẫn khảo sát tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp.

Căn cứ Công văn số 556/KH-KT&QLCLGD ngày 30 tháng 12 năm 2016 của Hiệu trưởng Đại học Y Dược Hải Phòng về kế hoạch thực hiện công tác tự đánh giá năm 2017.

Xét đề nghị của Giám đốc Trung tâm Khảo thí và Quản lý chất lượng giáo dục

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy trình khảo sát tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp tại trường Đại học Y Dược Hải Phòng.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các ông (bà) Giám đốc Trung tâm Khảo thí và Quản lý chất lượng giáo dục, Trưởng Phòng, Khoa, Bộ môn và Giám đốc các trung tâm thuộc trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- BGH (để b/c);
- Như điều 3 (để thực hiện);
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG

HIỆU TRƯỞNG

GS.TS. *Phạm Văn Chừ*

**QUY TRÌNH KHẢO SÁT
TÌNH HÌNH VIỆC LÀM CỦA SINH VIÊN TỐT NGHIỆP**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 803/QĐ-YDHP
Ngày 06 tháng 07 năm 2017 của Hiệu trưởng trường Đại học Y Dược Hải Phòng)

CHƯƠNG 1: NHỮNG QUI ĐỊNH CHUNG

Điều 1: Phạm vi và đối tượng áp dụng

a. Văn bản này quy định về mục đích, yêu cầu, qui trình tổ chức thực hiện và trách nhiệm của các đơn vị cá nhân tham gia công tác khảo sát tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp tại trường Đại học Y Dược Hải Phòng.

b. Đối tượng áp dụng của Quy định này bao gồm các đơn vị Phòng/Ban/Trung tâm và Khoa/Bộ môn, các cựu sinh viên tốt nghiệp tại trường Đại học Y Dược Hải Phòng.

Điều 2: Mục đích của công tác khảo sát

Việc khảo sát tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp tại trường Đại học Y Dược Hải Phòng nhằm thu thập thông tin về việc làm và mức độ tiếp cận thị trường lao động của sinh viên sau tốt nghiệp làm căn cứ để xác định chỉ tiêu tuyển sinh và cơ cấu ngành đào tạo, đổi mới nội dung chương trình, phương pháp đào tạo và tăng cường các điều kiện nhằm nâng cao chất lượng đào tạo và tỷ lệ sinh viên có việc làm sau ra tại trường Đại học Y Dược Hải Phòng.

Điều 3: Yêu cầu của công tác khảo sát

a. Việc khảo sát tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp tại trường Đại học Y Dược Hải Phòng phải đảm bảo độ chính xác và tin cậy.

b. Dữ liệu phải được phân tích phù hợp với mục đích, chính xác và khách quan.

c. Thông tin phản hồi thu được từ cựu sinh viên được sử dụng làm căn cứ đổi mới nội dung chương trình, phương pháp đào tạo và tăng cường các điều kiện nhằm nâng cao chất lượng đào tạo tại trường Đại học Y Dược Hải Phòng.



Điều 4: Nội dung công tác khảo sát

Nội dung lấy ý kiến phản hồi của cựu sinh viên tốt nghiệp, bao gồm:

- + Sinh viên sau tốt nghiệp đã có việc làm chưa.
- + Nơi làm việc của sinh viên sau tốt nghiệp.
- + Mức thu nhập và mức độ tiếp cận thị trường lao động của sinh viên.
- + Các ý kiến đóng góp khác của cựu sinh viên tốt nghiệp.

CHƯƠNG 2: TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 5: Tổ chức thực hiện khảo sát

a. Thời điểm thực hiện khảo sát

Việc khảo sát tình hình việc làm của cựu sinh viên được thực hiện 01 lần/năm và đảm bảo được hoàn thành trước ngày 30/11 hàng năm đối với sinh viên tốt nghiệp sau 12 tháng để có số liệu báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo trong đề án tuyển sinh và thông báo trên trang thông tin của Nhà trường trước ngày 01 tháng 01 hàng năm.

b. Các bước thực hiện

| TT | Nội dung công việc | Đơn vị thực hiện |
|-----------|---|--|
| Bước 1 | Xây dựng và chuẩn bị mẫu phiếu khảo sát khảo sát tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp; giám sát quá trình thực hiện khảo sát. | Trung tâm khảo thí & quản lý chất lượng giáo dục |
| Bước 2 | Lập danh sách cựu sinh viên cần khảo sát | Phòng đào tạo ĐH |
| Bước 3 | Thực hiện khảo sát cựu sinh viên đảm bảo số lượng như kế hoạch | Phòng đào tạo ĐH |
| Bước 4 | Tập hợp dữ liệu đã khảo sát | Trung tâm khảo thí & quản lý chất lượng giáo dục |
| Bước 5 | Làm sạch và nhập dữ liệu | Trung tâm khảo thí & quản lý chất lượng giáo dục |
| Bước 6 | Phân tích dữ liệu và tổng hợp báo cáo kết quả lấy ý kiến phản hồi của cựu sinh viên | Trung tâm khảo thí & quản lý chất lượng giáo dục |
| Bước 7 | Tổng hợp Báo cáo kết quả lấy ý kiến phản hồi của cựu sinh viên và kiến nghị của các đơn vị đào tạo; báo cáo Ban giám hiệu và các phòng ban trung tâm chức năng và đơn vị liên quan. | Trung tâm khảo thí & quản lý chất lượng giáo dục |

Điều 6: Trách nhiệm của các bên liên quan đến công tác khảo sát tình hình việc làm của cựu sinh viên

a. Trách nhiệm của Trung tâm Khảo thí – Quản lý chất lượng giáo dục:

- Xây dựng kế hoạch khảo sát trình Hiệu trưởng phê duyệt;
- Xử lý dữ liệu, viết báo cáo tổng hợp kết quả khảo sát ý kiến cựu sinh viên và trình Ban giám hiệu xem xét;
- Tách riêng kết quả khảo sát và gửi đến từng Trường khoa/Bộ môn, Phòng/Ban/Trung tâm liên quan đến tình hình việc làm của cựu sinh viên;
- Tổ chức rút kinh nghiệm, điều chỉnh công cụ khảo sát (nếu có), đề xuất với lãnh đạo nhà trường về cách thức sử dụng kết quả khảo sát;
- Lưu trữ dữ liệu về kết quả các đợt khảo sát để theo dõi và phục vụ công tác đảm bảo chất lượng giáo dục của nhà trường;

b. Trách nhiệm của Phòng đào tạo Đại học:

- Quán triệt đến cán bộ chuyên viên về mục đích, yêu cầu, nội dung của công tác khảo sát tình hình việc làm của cựu sinh viên;
- Giao cán bộ chủ nhiệm lập danh sách thông tin cựu sinh viên để khảo sát;
- Thực hiện khảo sát theo kế hoạch, đảm bảo đạt số lượng yêu cầu.
- Căn cứ kết quả khảo sát để xác định tham mưu cho Ban giám hiệu chỉ tiêu tuyển sinh và cơ cấu ngành đào tạo trong đề án tuyển sinh năm học gửi Bộ Giáo dục và đào tạo.

c. Các Khoa/Bộ môn và Phòng/Ban/Trung tâm chức năng khác;

- Sử dụng kết quả đánh giá để phấn đấu và tự điều chỉnh các hoạt động của bản thân trong quá trình hoạt động đào tạo;
- Đổi mới nội dung chương trình, phương pháp đào tạo và tăng cường các điều kiện nhằm nâng cao chất lượng đào tạo và tỷ lệ sinh viên có việc làm sau khi tốt nghiệp tại trường Đại học Y Dược Hải Phòng

d. Trách nhiệm của cựu sinh viên:

- Cung cấp các thông tin theo nội dung phiếu khảo sát một cách trung thực, khách quan và có tinh thần trách nhiệm cao.



Điều 7: Lưu trữ dữ liệu, kết quả khảo sát:

- Dữ liệu khảo sát dạng file mềm theo năm học được lưu trữ tại Trung tâm Khảo thí – Quản lý chất lượng giáo dục theo chu kỳ kiểm định các trường đại học (5 năm).

Điều 8: Hiệu lực thi hành:

- Quy định này áp dụng kể từ ngày 06.1.7/2017.

HIỆU TRƯỞNG



HIỆU TRƯỞNG
GS.TS. *Phạm Văn Chừ*