

Hải Phòng, ngày tháng năm

QUY TRÌNH TẠM DỪNG TIẾN ĐỘ, BẢO LƯU KẾT QUẢ HỌC TẬP

1. Điều kiện tạm dừng tiến độ, bảo lưu kết quả học tập

Sinh viên xin tạm dừng tiến độ và bảo lưu kết quả học tập trong các trường hợp sau:

- Được điều động vào lực lượng vũ trang;
- Bị ốm đau, tai nạn phải điều trị thời gian dài, có giấy xác nhận của cơ quan y tế;
- Vì nhu cầu cá nhân: Trường hợp này, sinh viên phải học ít nhất 01 học kỳ, có điểm tích lũy không dưới 2,00 (đối với đào tạo theo tín chỉ) và 5,00 (đối với đào tạo theo niên chế).

2. Các bước xin tạm dừng tiến độ và bảo lưu kết quả học tập như sau :

Bước 1: Sinh viên làm đơn (*mẫu 02*) xin tạm dừng và bảo lưu kết quả học tập;

Bước 2: Sinh viên nộp đơn tại phòng Đào tạo Đại học (*P.101, P.102, P.103 nhà A*) kèm theo các giấy tờ, chứng từ cần thiết (giấy gọi nhập ngũ, giấy nhập viện, giấy xác nhận của địa phương...), bảng điểm kết quả học tập.

Bước 3: Phòng Đào tạo Đại học xét duyệt các điều kiện, trình Ban Giám hiệu ký đồng ý cho sinh viên tạm ngưng tiến độ học tập và thông báo kết quả cho sinh viên.

Lưu ý: Hết thời hạn tạm dừng tiến độ học tập, sinh viên phải làm thủ tục trở lại học tập trước khi bắt đầu học kỳ/năm học ít nhất 2 tuần.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Mẫu 02

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ
BẢO LƯU KẾT QUẢ HỌC TẬP**

**Kính gửi: Ban Giám hiệu Trường Đại học Y Dược Hải Phòng
Phòng Đào tạo Đại học
Trưởng Khoa/Bộ môn.....**

Tôi tên là:..... Giới tính:.....
Sinh ngày :...../...../..... Nơi sinh :.....
Hộ khẩu thường trú:..... ĐT:.....
Hiện đang là sinh viên lớp :..... Mã số sinh viên :.....
Ngành: Khoa:.....
Điểm trung bình chung tích lũy tính đến học kỳ :..... năm học :.....
là..... điểm ; xếp loại học lực:..... xếp loại rèn luyện:.....

Nay tôi làm đơn này kính mong nhà trường xem xét, chấp thuận cho tạm dừng
tiến độ học tập, bảo lưu kết quả từ học kỳ..... năm học..... tới học kỳ.....
năm học..... với lý do (ghi rõ lý do, kèm theo các giấy tờ, hồ sơ minh chứng):

.....
.....
.....

Sau khi hết thời hạn bảo lưu tôi xin hứa sẽ nhập học đúng thời gian, chuyên
ngành trúng tuyển và thực hiện đầy đủ các nghĩa vụ khác với nhà trường.

Xin trân trọng cảm ơn !

Ý kiến Trưởng Khoa/Bộ môn
(Ghi rõ ý kiến, ký và ghi rõ họ tên)

....., ngày..... tháng..... năm.....
Người làm đơn
(Ký và ghi rõ họ tên)