

HƯỚNG DẪN THỦ TỤC NHẬP HỌC CHO TÂN SINH VIÊN
(Dành cho sinh viên nhập học ngày 07/04/2019)

I. Thời gian, địa điểm

- Từ **8h00 ngày 07/04/2019**: Sinh viên nộp hồ sơ tại phòng Đào tạo Đại học.

II. Các giấy tờ phải nộp khi đến nhập học

- Giấy báo nhập học (*bản chính*).
 - Quyết định cử đi học của thủ trưởng cơ quan hoặc cơ quan chủ quản nơi thí sinh công tác (*bản chính*).
 - Bằng tốt nghiệp; Bằng điểm (Sổ điểm) Trung cấp chuyên nghiệp (*bản chính*).
 - Bằng tốt nghiệp; Học bạ THPT, bổ túc văn hóa hoặc tương đương (*bản chính*).
 - Giấy khai sinh (*bản sao có công chứng*)
 - Sơ yếu lý lịch có xác nhận của cơ quan quản lý cán bộ.
 - 04 ảnh 4 x 6.
 - Các giấy tờ chứng nhận ưu tiên có xác nhận của cơ quan hoặc địa phương (*nếu có*).
- * Tất cả những giấy tờ trên bỏ trong túi hồ sơ bì cứng.**

III. Các giấy tờ phải nộp khác

- Hồ sơ chuyển sinh hoạt Đảng (Giấy chuyển sinh hoạt Đảng về Đảng bộ Trường Đại học Y Dược Hải Phòng), thẻ Đảng (*không nhận chuyển sinh hoạt Đảng tạm thời*).
- Giấy chuyển sinh hoạt Đoàn về Trường Đại học Y Dược Hải Phòng
- Đối với sinh viên đăng ký tạm trú, tạm vắng:
 - + Phiếu khai báo thay đổi hộ khẩu, nhân khẩu và bản khai nhân khẩu có xác nhận của công an xã, phường, thị trấn nơi cư trú.
 - + Bản photo giấy báo nhập học, bản photo CMND (Bản chính để đối chiếu)

IV. Hướng dẫn nhập học

1. Sinh viên làm thủ tục nhập học tại phòng Đào tạo Đại học: **8h00, ngày 07/04/2019**
2. Sau khi làm thủ tục nhập học xong, sinh viên đến Phòng Tài chính kế toán (Tầng 2 Nhà A) để nộp học phí và các khoản lệ phí khác theo quy định.
3. Sinh viên chụp ảnh tại Phòng Công tác chính trị - Phòng 406 tầng 4 nhà A, để làm thẻ sinh viên.

- Ghi chú:**
- Hạn nhập học cuối cùng là ngày 12 tháng 04 năm 2019.
 - Nhà trường không tiếp nhận các trường hợp không đủ sức khỏe, phụ nữ có thai.
 - Thí sinh cần sao lại các giấy tờ trên thành nhiều bản để sử dụng khi cần thiết./.

TL HIỆU TRƯỞNG – CHỦ TỊCH HĐQT
THƯỜNG TRỰC HĐQT

