

Số 366 /TB-TCCB

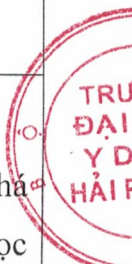
Hải Phòng, ngày 23 tháng 6 năm 2020

THÔNG BÁO
Tuyển dụng Giảng viên hợp đồng năm 2020

Trường Đại học Y Dược Hải Phòng thông báo tuyển dụng giảng viên hợp đồng năm 2020, với các vị trí việc làm và số lượng cụ thể như sau:

1. Vị trí cần tuyển dụng: Giảng viên

Stt	Đơn vị	Số lượng cần tuyển dụng	Yêu cầu về trình độ
1	Bộ môn Nhi	2 Bác sĩ	Tốt nghiệp Bác sĩ đa khoa loại khá trở lên. Ưu tiên những người học Bác sĩ nội trú hoặc có bằng Thạc sĩ trở lên, chuyên ngành phù hợp.
2	Bộ môn Mắt	2 Bác sĩ	
3	Bộ môn Nội	6 Bác sĩ	
4	Bộ môn Ngoại- PTHH	4 Bác sĩ	
5	Bộ môn Y học gia đình	1 Bác sĩ	
6	Bộ môn Tâm thần	1 Bác sĩ	Tốt nghiệp Bác sĩ đa khoa loại trung bình khá trở lên.
7	Bộ môn Lao – Bệnh phổi	1 Bác sĩ	
8	Bộ môn Thần kinh	2 Bác sĩ	
9	Bộ môn Vi sinh vật	1 Bác sĩ	
10	Bộ môn Chẩn đoán hình ảnh	1 Bác sĩ	
11	Bộ môn Phục hồi chức năng	1 Bác sĩ	
12	Khoa Kỹ thuật y học	5 Bác sĩ	Tốt nghiệp Bác sĩ đa khoa loại trung bình khá trở lên.
		1 Cử nhân	Tốt nghiệp Cử nhân Xét nghiệm y học loại khá trở lên.



2. Yêu cầu chung và ưu tiên

- Yêu cầu chung: Người dự tuyển cần có phẩm chất đạo đức tốt, lý lịch rõ ràng, có đủ sức khỏe công; có tâm huyết, nhiệt tình, yêu nghề và cam kết công tác lâu dài tại trường; không có các dị tật về hình thể, không nói ngọng, nói lắp, không nói và viết sai chính tả.
- Người dự tuyển được ưu tiên xem xét khi: Có trình độ ngoại ngữ tốt (*Tiếng Anh IELTS từ 5.0 hoặc tương đương trở lên*) hoặc có trình độ từ Thạc sĩ trở lên đúng chuyên ngành cần tuyển dụng.

3. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển

4. Thời gian xét tuyển:

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ 01/7/2020 đến 30/7/2020. Ứng viên có thể đăng ký danh sách dự tuyển trực tiếp tại Phòng Tổ chức cán bộ hoặc qua email: phongtccb@hpmu.edu.vn kể từ ngày 24/6/2020, trước khi nộp hồ sơ dự tuyển.
- Thời gian ôn tập và chuẩn bị các nội dung xét tuyển: Từ 01/8/2020 đến 10/8/2020.
- Thời gian phỏng vấn xét tuyển (dự kiến): Từ 10/8/2020 đến ngày 20/8/2020.

5. Hồ sơ dự tuyển:

Hồ sơ dự tuyển gửi về Phòng Tổ chức cán bộ Trường Đại học Y Dược Hải Phòng bao gồm:

- Đơn xin dự tuyển (theo mẫu);
- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của địa phương nơi cư trú không quá 6 tháng;
- Bản sao giấy khai sinh;
- Bản sao bảng điểm và bằng tốt nghiệp (hoặc giấy chứng nhận);
- Chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ bậc 2 (A2) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Chứng chỉ tin học đạt Chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông;
- Giấy chứng nhận sức khỏe trong vòng 06 tháng, Giấy chứng nhận ưu tiên (nếu có);
- Bản sao Giấy chứng minh nhân dân và 02 ảnh 4x6 mới chụp;

Mọi chi tiết xin liên hệ với Phòng Tổ chức cán bộ để được hướng dẫn cụ thể: Phòng 201, Nhà A, Trường Đại học Y Dược Hải Phòng, Điện thoại: 02253.731.225. Đ/c: 72A Nguyễn Bình Khiêm, Đằng Giang, Ngô Quyền, Hải Phòng.

Nơi nhận:

- Các đơn vị;
- Đăng trên website trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



HIỆU TRƯỞNG

PGS. TS. Nguyễn Văn Khải