

Số: 55.1/QĐ - YDHP

Hải Phòng, ngày 29 tháng 4 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

V/v ban hành Quy định chuẩn đầu ra tin học đối với sinh viên hệ chính quy, liên thông chính quy của trường Đại học Y Dược Hải Phòng

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC HẢI PHÒNG

Căn cứ Quyết định số 06/1999/QĐ-TTg ngày 25/01/1999 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Y Hải Phòng;

Căn cứ Quyết định số 2153/QĐ-TTg ngày 11/11/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đổi tên Trường Đại học Y Hải Phòng thành Trường Đại học Y Dược Hải Phòng;

Căn cứ Quyết định số 1982/2016/QĐ-TTg ngày 18 tháng 6 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt khung trình độ quốc gia Việt Nam;

Căn cứ thông tư số 07/2015/TT-BGDĐT ngày 16 tháng 04 năm 2015 của Bộ Giáo dục và đào tạo về việc ban hành quy định về khối lượng kiến thức tối thiểu, yêu cầu về năng lực mà người học đạt được sau khi tốt nghiệp với mỗi trình độ đào tạo của giáo dục đại học và quy trình xây dựng, thẩm định, ban hành chương trình đào tạo trình độ đại học, thạc sĩ, tiến sĩ;

Căn cứ Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/03/2014 của Bộ TT&TT về việc ban hành quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

Căn cứ Quyết định số 711/QĐ-YDHP ngày 09/7/2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Y Dược Hải Phòng về việc ban hành Quy chế đào tạo tín chỉ (sửa đổi, bổ sung lần 1);

Căn cứ Quyết định số 783/QĐ-YDHP ngày 31 tháng 07 năm 2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Y Dược Hải Phòng về việc ban hành Quy định Chuẩn đầu ra các ngành đào tạo trình độ đại học chương trình đào tạo theo học chế tín chỉ (sửa đổi, bổ sung lần 1);

Theo đề nghị của ông (bà) Trưởng Phòng Đào tạo đại học, Trưởng Bộ môn Tin học

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chuẩn đầu ra Tin học đối với sinh viên hệ chính quy, liên thông chính quy đào tạo theo học chế tín chỉ của Trường Đại học Y Dược Hải Phòng (Có nội dung kèm theo)

Điều 2: Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký ban hành và được áp dụng thực hiện cho các khóa tuyển sinh từ năm 2020.

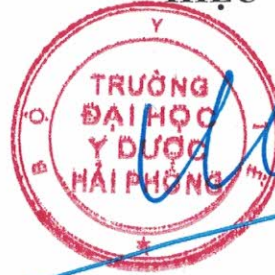


Điều 3. Các ông (bà) Trưởng phòng Đào tạo Đại học, Trưởng Bộ môn Tin học, các Khoa/Bộ môn và các cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thi hành.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Các lớp sinh viên;
- Website trường;
- Lưu: VT, ĐTDH.

HIỆU TRƯỞNG



HIỆU TRƯỞNG
PGS. TS. Nguyễn Văn Khải



QUY ĐỊNH

Chuẩn đầu ra tin học đối với sinh viên hệ chính quy, liên thông chính quy của trường Đại học Y Dược Hải Phòng
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 55.1/QĐ-YDHP ngày 29 tháng 4 năm 2021)

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định về chuẩn đầu tin học và thủ tục xét các chứng chỉ tin học đối với sinh viên của các chương trình đào tạo do trường Trường Đại học Y Dược Hải Phòng (sau đây gọi tắt là Trường) cấp bằng.

2. Quyết định này áp dụng đối với các sinh viên hệ chính quy và liên thông chính quy các khóa tuyển sinh từ năm 2020 trở về sau của các chương trình đào tạo, không áp dụng cho sinh viên là người nước ngoài. Quy định này được thực hiện khi xét công nhận tốt nghiệp và cấp bằng cho sinh viên

Điều 2. Chuẩn đầu ra tin học

2.1. Quy định chung

Sinh viên hệ chính quy và liên thông chính quy để được công nhận tốt nghiệp phải đạt **một trong các chứng chỉ** sau:

- Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/03/2014 của Bộ TT&TT về việc ban hành quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin;

- Chứng chỉ Tin học quốc tế còn hiệu lực (IC3, MOS hoặc ICDL);

Các đơn vị cấp chứng chỉ phải được Bộ giáo dục và đào tạo hoặc các đơn vị có thẩm quyền cho phép thành lập và cấp chứng chỉ

| STT | Loại chứng chỉ | Mức điểm tối thiểu |
|-----------|--|--------------------|
| I | IC3 (Internet and Computing Core Certification) | |
| 1.1 | Máy tính căn bản | 650 |
| 1.2 | Phần mềm máy tính | 720 |
| 1.3 | Kết nối trực tuyến | 620 |
| II | MOS (Microsoft Office Specialist) | |
| 2.1 | MOS Word | 700 |
| 2.2 | MOS Excel | 700 |
| 2.3 | MOS PPT | 700 |




| STT | Loại chứng chỉ | Mức điểm tối thiểu |
|------------|--|--------------------|
| III | ICDL (International Computer Driving Licence) (Phần cơ bản) | |
| 3.1 | Cơ bản về CNTT và truyền thông (ICT) | 270 |
| 3.2 | Cơ bản về mạng trực tuyến | 270 |
| 3.3 | Xử lý văn bản | 270 |
| 3.4 | Sử dụng bảng tính | 270 |
| 3.5 | Sử dụng trình chiếu | 270 |

2.2. Thời gian và thủ tục nhận xét chứng chỉ Tin học


1. Trước thời điểm xét tốt nghiệp 15 ngày sinh viên phải nộp 01 bản photo có công chứng chứng chỉ tin học về cho giáo viên chủ nhiệm để hoàn thiện hồ sơ xét tốt nghiệp
2. Các chứng chỉ tại thời điểm xét phải còn hiệu lực.
3. Phòng Đào tạo Đại học tập hợp và lập danh sách xét duyệt theo quy định.

Điều 3. Quy định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và áp dụng cho các khóa tuyển sinh từ năm 2020 trở về sau.

Điều 4. Phòng Đào tạo đại học, các Khoa/Bộ môn và các sinh viên liên quan căn cứ vào Quy định này có trách nhiệm tổ chức thực hiện các nhiệm vụ theo chức năng và quyền hạn của mình.



 HIỆU TRƯỞNG



 HIỆU TRƯỞNG

 PGS. TS. Nguyễn Văn Khải