

Số: 1583/QĐ-YDHP

Hải Phòng, ngày 11 tháng 12 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy trình khiếu nại và phúc khảo kết quả học tập

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC HẢI PHÒNG

Căn cứ quyết định số 06/1999/QĐ-TTg ngày 25/01/1999 của Thủ tướng chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Y Hải Phòng.

Căn cứ quyết định số 2153/QĐ-TTg ngày 11/11/2013 của Thủ tướng chính phủ về việc về việc đổi tên trường Đại học Y Hải Phòng thành Trường Đại học Y Dược Hải Phòng.

Căn cứ Nghị định số 141/2013/NĐ-CP ngày 24 tháng 10 năm 2013 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 597/QĐ-YDHP ngày 18 tháng 06 năm 2019 về việc Ban hành quy định về trách nhiệm trong quản lý và đào tạo sau đại học.

Xét đề nghị của Ông trưởng phòng Đào tạo Sau đại học.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Ban hành kèm theo Quyết Định này Quy trình khiếu nại và phúc khảo kết quả học tập Sau đại học.

Điều 2: Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành,

Điều 3: Các ông/bà Trưởng phòng đào tạo Sau đại học, Trung tâm khảo thí & QLCLGD, Tài chính kế toán và Trưởng các bộ môn/khoa chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu SDH, VT.

HIỆU TRƯỞNG



HIỆU TRƯỞNG

PGS. TS. Nguyễn Văn Khải



QUY TRÌNH
KHIẾU NẠI VÀ PHÚC KHẢO KẾT QUẢ HỌC TẬP SAU ĐẠI HỌC
(Ban hành kèm theo quyết định số: 1588/QĐ-YDHP ngày 11 tháng 12 năm 2019 của
Hiệu trưởng Trường Đại học Y Dược Hải Phòng)

I. Phạm vi áp dụng và đối tượng áp dụng

- Hướng dẫn này áp dụng cho đối tượng là học viên Sau đại gồm : Bác sĩ nội trú, thạc sĩ, bác sĩ chuyên khoa cấp I, bác sĩ chuyên khoa cấp II, Nghiên cứu sinh.
- Việc khiếu nại và phúc khảo kết quả học tập được thực hiện theo quy định của nhà Trường.

II. Hình thức khiếu nại và xin phúc khảo

Việc khiếu nại/xin phúc khảo được thực hiện bằng đơn có chữ ký của người khiếu nại/xin phúc khảo (theo mẫu kèm theo Hướng dẫn này) gửi trực tiếp đến phòng Đào tạo hoặc bằng thư điện tử gửi về địa chỉ : phongsaudaihoc@hpmu.edu.vn

III. Quy trình giải quyết

Việc tiếp nhận đơn khiếu nại/xin phúc khảo của học viên được thực hiện trong thời gian 07 ngày kể từ ngày công bố kết quả điểm học phần. Không xem xét, giải quyết các khiếu nại/xin phúc khảo sau thời hạn quy định.

Bước 1. Sinh viên gửi đơn khiếu nại/xin phúc khảo

Học viên gửi đơn khiếu nại/xin phúc khảo (bản cứng có chữ ký hoặc gửi qua email cá nhân) về phòng Đào tạo (gửi trực tiếp hoặc gửi qua lớp trưởng hoặc gửi thư điện tử) :

- Địa chỉ nhận đơn trực tiếp: Phòng 300 tầng 3 nhà A, Trường Đại học Y Dược Hải Phòng, 72^a Nguyễn Bình Khiêm, Ngô Quyền, Hải Phòng.
- Địa chỉ nhận thư điện tử : phongsaudaihoc@hpmu.edu.vn
- Điện thoại: 02253735968

Lưu ý: Học viên nộp đơn phúc khảo nộp lệ phí theo quy định của Nhà trường.

Bước 2. Tiếp nhận đơn khiếu nại/xin phúc khảo

Phòng Đào tạo Sau đại học tiếp nhận đơn khiếu nại/xin phúc khảo của học viên phân loại theo nội dung khiếu nại/ xin phúc khảo để xử lý theo thẩm quyền.

Bước 3. Xử lý khiếu nại

- Đối với các nội dung liên quan đến quy chế đào tạo, phòng Đào tạo trực tiếp xử lý hoặc phối hợp với các đơn vị liên quan để xử lý hoặc báo cáo Hiệu trưởng để xin ý kiến chỉ đạo giải quyết;
- Đối với khiếu nại liên quan đến điểm thi, Phòng Đào tạo mời giảng viên chấm thi đến trao đổi, xem xét các nội dung khiếu nại. Sau đó phòng Đào tạo thông báo kết quả giải quyết khiếu nại cho học viên biết.
- + Nếu khiếu nại của học viên không đúng, giảng viên cần giải thích rõ cho người học biết;
- + Nếu khiếu nại của học viên đúng, giảng viên cần phối hợp với phòng Đào tạo để điều chỉnh các nội dung liên quan.

Bước 4. Chấm phúc khảo

- Sau khi tiếp nhận đơn xin phúc khảo, căn cứ vào mã số và nội dung học phần, phòng Đào tạo thông báo cho Trưởng khoa chuyên môn cử giảng viên chấm phúc khảo (khác giảng viên chấm lần 1) đến chấm lại bài thi:
- + Trường hợp kết quả bài thi không thay đổi, phòng Đào tạo thông báo kết quả phúc khảo cho học viên.
- + Trường hợp kết quả bài thi thay đổi, phòng Đào tạo mời giảng viên chấm lần 1 và giảng viên chấm phúc khảo đối thoại, thống nhất kết quả bài thi. Sau khi các giảng viên thống nhất bằng biên bản đối thoại, phòng Đào tạo điều chỉnh điểm thi theo kết quả phúc khảo và thông báo kết quả phúc khảo cho học viên biết.

Quy định này áp dụng kể từ ngày kí ban hành./

Hải Phòng, ngày 11 tháng 12 năm 2019

HIỆU TRƯỞNG



HIỆU TRƯỞNG
PGS. TS. Nguyễn Văn Khải

Phụ lục 1: Mẫu đơn/khiếu nại/xin phúc khảo

**BỘ Y TẾ
TRƯỜNG ĐH Y DƯỢC
HẢI PHÒNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

ĐƠN KHIẾU NẠI/ĐƠN XIN PHÚC KHẢO KẾT QUẢ HỌC TẬP

HỌC KÌ:.....NĂM HỌC.....

Kính gửi: Phòng Đào tạo Sau Đại học

Học và tên Học viên:Mã HV.....

Ngày sinh:.....Nơi sinh:.....

Lớp:.....Khóa:.....

Số điện thoại:

Kính đề nghị Phòng Đào tạo xem xét giải quyết:

1. Vấn đề khiếu nại:

.....
.....
.....
.....
.....

2. Đề nghị chấm phúc khảo

STT	Tên học phần	Mã học phần	Điểm số

Em xin chân thành cảm ơn.

Hải Phòng, ngày.....tháng.....năm.....

Người viết đơn

(ký, ghi rõ họ tên)