

## **ĐƠN XIN MƯỢN GIẢNG ĐƯỜNG**

Kính gửi: - Phòng Quản lý Đào tạo;  
- Phòng Quản trị.

Tên tôi là:..... Chức vụ:..... Đơn vị:.....

Lý do xin mượn giảng đường:.....

.....

Thời gian xin mượn giảng đường:.....

Chúng tôi xin cam đoan sẽ giữ gìn vệ sinh và bảo vệ tài sản chung trong giảng đường.

Xin trân trọng cảm ơn.

*Hải Phòng, ngày.....tháng.....năm 20....*

**XÁC NHẬN CỦA ĐƠN VỊ QUẢN  
NGƯỜI LÀM ĐƠN  
(GVCN, CVHT, BM,...)**

**NGƯỜI LÀM ĐƠN**

**XÁC NHẬN CỦA PHÒNG  
ĐÀO TẠO ĐẠI HỌC**