

Số: 469 /QĐ - YDHP

Hải Phòng, ngày 08 tháng 3 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định hoạt động nghiên cứu khoa học của học viên, sinh viên
Trường Đại học Y Dược Hải Phòng

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC HẢI PHÒNG

Căn cứ Quyết định số 06/1999/QĐ-TTg ngày 25/01/1999 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Y Hải Phòng;

Căn cứ Quyết định số 2153/QĐ-TTg ngày 11/11/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đổi tên Trường Đại học Y Hải Phòng thành Trường Đại học Y Dược Hải Phòng;

Căn cứ Nghị định 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục Đại học;

Căn cứ Thông tư số 26/2021/TT/BGDĐT ngày 17/09/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về hoạt động khoa học và công nghệ của sinh viên trong cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Nghị quyết số 02/NQ-HĐT ngày 02/02/2021 của Hội đồng Trường Đại học Y Dược Hải Phòng về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Y Dược Hải Phòng;

Căn cứ Nghị quyết số 31/NQ-HĐT-YDHP ngày 18/10/2021 của Hội đồng Trường về việc ban hành Phương hướng hoạt động Khoa học công nghệ Trường Đại học Y Dược Hải Phòng giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Biên bản họp xin ý kiến lãnh đạo các đơn vị và cán bộ có trình độ Tiến sỹ trở lên về một số văn bản quản lý khoa học, định hướng khuyến khích, hỗ trợ hoạt động nghiên cứu khoa học ngày 29/09/2021;

Theo đề nghị của Trường phòng Quản lý Khoa học,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định nghiên cứu khoa học của học viên, sinh viên Trường Đại học Y Dược Hải Phòng”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trường phòng Quản lý khoa học, Trường các đơn vị và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: QLKH, VT.



HIỆU TRƯỞNG
PGS. TS. Nguyễn Văn Khải

QUY ĐỊNH
HOẠT ĐỘNG NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA HỌC VIÊN, SINH VIÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC HẢI PHÒNG

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 469 /QĐ-YDHP ngày 08 tháng 3 năm 2022
của Hiệu trưởng Trường Đại học Y Dược Hải Phòng)*

CHƯƠNG I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh

a) Văn bản này quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học (NCKH) của học viên, sinh viên Trường Đại học Y Dược Hải Phòng (ĐHYDHP), bao gồm: xây dựng và thực hiện kế hoạch hoạt động NCKH của học viên, sinh viên; quản lý hoạt động NCKH của học viên, sinh viên.

b) Quy định về trách nhiệm và quyền của học viên, sinh viên Trường ĐHYDHP tham gia NCKH và người hướng dẫn học viên, sinh viên NCKH.

2. Đối tượng áp dụng

Văn bản này áp dụng cho người hướng dẫn và học viên, sinh viên của trường tham gia các hoạt động NCKH.

Điều 2. Mục tiêu hoạt động NCKH của học viên, sinh viên

1. Nâng cao chất lượng đào tạo và NCKH học viên, sinh viên của Trường ĐHYDHP và tăng cường áp dụng kiến thức vào thực tế cho học viên, sinh viên.

2. Phát huy tính năng động, sáng tạo, khả năng tự học và nghiên cứu khoa học độc lập cho học viên, sinh viên.

3. Tạo môi trường thuận lợi để hỗ trợ học viên, sinh viên tham gia NCKH nhằm hình thành các ý tưởng, dự án khởi nghiệp, góp phần tạo cơ hội, việc làm cho sinh viên sau khi tốt nghiệp.

Điều 3. Yêu cầu về hoạt động NCKH của học viên, sinh viên

1. Phù hợp với khả năng và nguyện vọng của học viên, sinh viên.

2. Phù hợp với mục tiêu, nội dung, chương trình đào tạo của Trường ĐHYDHP.

3. Phù hợp với chiến lược, định hướng phát triển và kế hoạch hoạt động Khoa học và Công nghệ (KH&CN) của Trường ĐHYDHP.

4. Kết quả các đề tài NCKH có tính mới, tính sáng tạo và có giá trị khoa học.

Điều 4. Hoạt động NCKH của học viên, sinh viên

1. Đề xuất và thực hiện đề tài NCKH trong các nhóm ngành thuộc lĩnh vực khoa học sức khỏe hướng tới cải thiện và nâng cao chất lượng chăm sóc sức khỏe, phù hợp với khả năng của học viên, sinh viên.

2. Tham gia các hội nghị, hội thảo khoa học, sinh hoạt khoa học, hội thi sáng tạo KH&CN, Câu lạc bộ khoa học sinh viên NCKH, các giải thưởng KH&CN ở trong nước, quốc tế.

3. Công bố các kết quả NCKH của học viên, sinh viên trên các tạp chí khoa học trong nước và quốc tế.

4. Tham gia thực hiện các đề tài, dự án, chương trình NCKH của cán bộ, giảng viên nhà Trường.

5. Các hình thức hoạt động khoa học và công nghệ khác của người học theo quy định hiện hành.

Điều 5. Kinh phí cho hoạt động NCKH của học viên, sinh viên

1. Kinh phí cho hoạt động NCKH của học viên, sinh viên gồm các nguồn sau:

- Trích từ nguồn thu hợp pháp của Trường ĐHYDHP.
- Tài trợ, viện trợ của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước.
- Huy động từ các nguồn hợp pháp khác.

2. Số lượng đề tài NCKH của học viên, sinh viên hàng năm phụ thuộc vào chất lượng các đề xuất của học viên, sinh viên, chỉ tiêu đề tài NCKH của học viên, sinh viên theo Kế hoạch được duyệt và cân đối kinh phí dành cho hoạt động NCKH hàng năm của nhà trường.

CHƯƠNG II

QUYỀN, TRÁCH NHIỆM CỦA HỌC VIÊN, SINH VIÊN THAM GIA NGHIÊN CỨU KHOA HỌC VÀ NGƯỜI HƯỚNG DẪN

Điều 6. Quyền và trách nhiệm của học viên, sinh viên tham gia NCKH

1. Quyền của học viên, sinh viên

a) Được đề xuất và tham gia thực hiện các đề tài NCKH trong thời gian học tại trường.

b) Được sử dụng các thiết bị sẵn có của nhà trường để tiến hành hoạt động NCKH theo quy định của nhà trường.

c) Được hỗ trợ công bố kết quả nghiên cứu trên các kỷ yếu, tập san, tạp chí khoa

học trong nước và quốc tế, cũng như thông báo khoa học của Trường và các phương tiện thông tin khác.

d) Được bảo hộ quyền sở hữu trí tuệ đối với các kết quả nghiên cứu và công bố khoa học do học viên, sinh viên thực hiện theo quy định hiện hành.

e) Được cộng điểm rèn luyện trong năm học theo Quy chế đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên.

f) Là 1 tiêu chí ưu tiên xét làm khóa luận tốt nghiệp (nếu có).

g) Được ưu tiên xét các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng nếu có thành tích NCKH xuất sắc.

2. Trách nhiệm của học viên, sinh viên

a) Thực hiện đề tài NCKH theo kế hoạch hoạt động KH&CN của Trường.

b) Tham gia các hội nghị, hội thảo khoa học và các hoạt động NCKH khác trong Trường ĐHYDHP, của các đơn vị tổ chức trong nước và quốc tế.

c) Trung thực trong NCKH, chấp hành nghiêm chỉnh các quy định hiện hành về hoạt động KH&CN.

d) Ghi nhận sự tài trợ của Nhà trường trong các kết quả nghiên cứu của đề tài được công bố, đăng tải cũng như các hoạt động khác có liên quan đến đề tài.

Điều 7. Quy định về chủ nhiệm đề tài NCKH học viên, sinh viên

1. Học viên sau đại học (học viên cao học, nội trú các chuyên ngành), sinh viên chính quy năm thứ 3 trở lên (với hệ < 6 năm) và năm thứ 4 trở lên (với hệ 6 năm), được đăng ký chủ nhiệm đề tài NCKH cấp trường dành cho học viên, sinh viên.

2. Kết quả học tập cuối năm liền kề đạt từ 7,0 (loại B) trở lên và không bị bất kỳ hình thức kỷ luật nào của Trường do bất kỳ nguyên nhân gì.

2. Một học viên, sinh viên được chủ nhiệm 01 đề tài cùng một thời điểm.

3. Số học viên, sinh viên tham gia thực hiện một đề tài không quá 05 người, trong đó chủ nhiệm đề tài là người chịu trách nhiệm chính.

Điều 8. Quyền và trách nhiệm của người hướng dẫn học viên, sinh viên NCKH

1. Giảng viên, cán bộ nghiên cứu có trách nhiệm tham gia hướng dẫn học viên, sinh viên NCKH và chịu trách nhiệm về nội dung của đề tài được phân công hướng dẫn.

2. Được hướng dẫn tối đa 02 đề tài NCKH của học viên, sinh viên trong cùng thời gian.

3. Được tính giờ NCKH sau khi hoàn thành việc hướng dẫn học viên, sinh viên NCKH.

4. Được ưu tiên xét các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng nếu có thành

tích hướng dẫn học viên, sinh viên thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học được đánh giá xếp loại xuất sắc hoặc được triển khai ứng dụng vào thực tiễn.

CHƯƠNG III

XÂY DỰNG KẾ HOẠCH VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN HOẠT ĐỘNG NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA HỌC VIÊN, SINH VIÊN

Điều 9. Xây dựng kế hoạch hoạt động NCKH của học viên, sinh viên

1. Phòng Quản lý khoa học có trách nhiệm xây dựng kế hoạch hoạt động khoa học và công nghệ hàng năm và dài hạn chung trong nhà trường.

2. Đầu năm học, trên cơ sở kế hoạch, định hướng hoạt động KH&CN chung của trường, nhu cầu thực tế của xã hội đối với các lĩnh vực khoa học sức khỏe, Phòng Quản lý khoa học (QLKH) xây dựng kế hoạch hoạt động NCKH của học viên, sinh viên trong kế hoạch hoạt động khoa học và công nghệ chung hàng năm của trường.

3. Kế hoạch hoạt động NCKH của học viên, sinh viên bao gồm các nội dung:

a) Các chủ đề NCKH ưu tiên, kế hoạch và các mốc thời gian: tuyển chọn ý tưởng, xét chọn đề cương, phê duyệt, giao đề tài, triển khai thực hiện đề tài và tổ chức đánh giá đề tài NCKH của học viên, sinh viên theo quy định của Trường.

b) Tổ chức hội nghị NCKH của học viên, sinh viên và các hình thức hoạt động KH&CN khác của học viên, sinh viên (nếu có).

c) Tham gia các Hội nghị KH&CN dành cho học viên, sinh viên (nếu có).

d) Tham gia các đề tài dự án NCKH của giảng viên Trường.

e) Tổ chức hoạt động thông tin KH&CN của học viên, sinh viên.

Điều 10. Đề xuất, xét chọn và triển khai thực hiện đề tài NCKH của học viên, sinh viên

1. Đề xuất đề tài NCKH học viên, sinh viên

a) Trên cơ sở kế hoạch KH&CN hàng năm của Nhà trường và thông báo của phòng QLKH, học viên, sinh viên đề xuất đề tài NCKH với phòng QLKH.

b) Phòng QLKH tổ chức Hội đồng KH&CN của Trường xác định danh mục đề tài NCKH của học viên, sinh viên.

c) Thời gian hoàn thành việc xác định danh mục đề tài NCKH của học viên, sinh viên: trước 25/9 hàng năm.

2. Xét chọn và phê duyệt đề tài NCKH học viên, sinh viên

a) Phòng QLKH tổ chức Hội đồng KH&CN xét duyệt ý tưởng nghiên cứu và đề cương đề tài NCKH của học viên, sinh viên.

b) Phòng QLKH thực hiện Quyết định giao đề tài cho học viên, sinh viên và phân

công người hướng dẫn phù hợp với chuyên môn, chủ đề của đề tài. Mỗi đề tài NCKH của sinh viên do tối đa 02 người hướng dẫn, trong đó có ít nhất 01 người hướng dẫn là giảng viên cơ hữu.

c) Thời gian hoàn thành giao đề tài: đợt 1 tháng 9 hàng năm. Nếu chưa đủ chỉ tiêu, Phòng QLKH gửi thông báo tuyển chọn đề tài đợt 2 và thời gian hoàn thành giao đề tài đợt 2 cần thực hiện muộn nhất là tháng 1 hàng năm.

d) Các trường hợp khác do Ban Giám hiệu quyết định.

3. Triển khai thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học của học viên, sinh viên

a) Học viên, sinh viên triển khai thực hiện đề tài theo đề cương đã được duyệt. Số học viên, sinh viên tham gia thực hiện một đề tài không quá 05 người, trong đó phải xác định một học viên, sinh viên chịu trách nhiệm chính.

b) Kết quả thực hiện đề tài NCKH của học viên, sinh viên được trình bày trong báo cáo tổng kết đề tài.

c) Thời gian hoàn thành triển khai đề tài: Trước tháng 6 hàng năm, hoặc theo tình hình thực tế do Hiệu trưởng quyết định.

Điều 11. Tổ chức đánh giá nghiệm thu đề tài NCKH học viên, sinh viên

Phòng QLKH tổ chức Hội đồng KH&CN để đánh giá, nghiệm thu đề tài NCKH của học viên, sinh viên:

1. Nội dung đánh giá

a) Tổng quan tình hình nghiên cứu, lý do chọn đề tài.

b) Mục tiêu đề tài.

c) Phương pháp nghiên cứu.

d) Nội dung khoa học.

đ) Đóng góp về mặt kinh tế - xã hội, giáo dục và đào tạo, an ninh, quốc phòng.

e) Hình thức trình bày báo cáo tổng kết đề tài.

g) Điểm thưởng (có công bố khoa học từ kết quả nghiên cứu của đề tài trên các tạp chí chuyên ngành trong và ngoài nước).

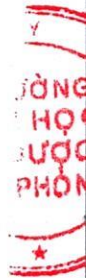
2. Xếp loại đánh giá đề tài

a) Hội đồng đánh giá đề tài nghiên cứu khoa học của học viên, sinh viên cho điểm xếp loại đề tài theo 3 mức: Xuất sắc, Đạt và Không đạt.

b) Các thành viên hội đồng đánh giá độc lập bằng cách cho điểm theo từng nội dung của phiếu đánh giá. Căn cứ vào điểm trung bình cuối cùng (*theo thang 100 điểm*) của các thành viên hội đồng có mặt, đề tài được xếp loại ở mức:

- Xuất sắc : từ 90 điểm trở lên;

- Tốt : từ 80-89 điểm;



- Khá : từ 70-79 điểm;
- Đạt : từ 50-69 điểm;
- Không đạt : dưới 50 điểm

c) Kết quả xếp loại được ghi trong biên bản họp hội đồng đánh giá đề tài NCKH của học viên, sinh viên.

3. Thời gian hoàn thành tổ chức hội đồng nghiệm thu đề tài: 15/6 hàng năm hoặc một thời điểm phù hợp với nhu cầu thực tế, được BGH phê duyệt.

Điều 12. Tổ chức tổng kết và thông tin KH&CN của học viên, sinh viên

Phòng QLKH tổ chức hoạt động thu thập, xử lý, lưu giữ, phổ biến thông tin KH&CN của học viên, sinh viên, bao gồm:

1. Quản lý, lưu giữ các đề tài NCKH của học viên, sinh viên trong lưu trữ của Phòng.
2. Bàn giao các sản phẩm nghiên cứu đề tài NCKH của học viên, sinh viên cho Trung tâm Thư viện của Trường để tổ chức khai thác hiệu quả, đúng quy định.
3. Công bố kết quả NCKH của học viên, sinh viên theo quy định hiện hành; đăng tải kết quả NCKH của học viên, sinh viên trên trang subweb của phòng QLKH và trên các trang thông tin chung của Trường.
4. Tổng kết, đánh giá kết quả hoạt động KH&CN của học viên, sinh viên trong năm học nhằm đánh giá kết quả đạt được, tồn tại và đề xuất phương hướng triển khai cho năm học tới; công bố và khen thưởng cho giảng viên hướng dẫn và học viên, sinh viên đạt giải tại Giải thưởng sinh viên NCKH các cấp hoặc có thành tích xuất sắc trong hoạt động NCKH của học viên, sinh viên.

Điều 13. Chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị trong Trường ĐHYDHP về quản lý hoạt động NCKH của học viên, sinh viên

1. Phòng QLKH có trách nhiệm:
 - Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch hoạt động NCKH của học viên, sinh viên hàng năm.
 - Tổ chức quản lý hoạt động NCKH của học viên, sinh viên:
 - + Phân công chuyên viên phụ trách, quản lý, giám sát tiến độ, hỗ trợ các nhóm học viên, sinh viên triển khai nghiên cứu đề tài, tham gia các Giải thưởng sinh viên NCKH.
 - + Phân công chuyên viên thực hiện chế độ báo cáo thường xuyên, đột xuất, khen thưởng, vinh danh cán bộ, giảng viên, học viên và sinh viên có thành tích xuất sắc trong hoạt động NCKH của học viên, sinh viên.

+ Phân công chuyên viên thực hiện các nhiệm vụ quy định tại Điều 12 của Quy định này.

2. Đoàn Thanh niên có trách nhiệm tăng cường thúc đẩy hoạt động NCKH trong học viên, sinh viên, phổ biến các thông tin kế hoạch hoạt động KH&CN của Nhà trường tới học viên, sinh viên; phối hợp với phòng QLKH triển khai các hoạt động NCKH của học viên, sinh viên.

3. Phòng Công tác chính trị, Phòng Đào tạo Đại học, Phòng Đào tạo sau Đại học có trách nhiệm phổ biến, thông tin các hoạt động KH&CN của Trường tới Câu lạc bộ sinh viên NCKH, tới học viên, sinh viên; phối hợp với phòng QLKH triển khai các hoạt động NCKH của học viên, sinh viên.

5. Các Khoa, Bộ môn có trách nhiệm phối hợp trong tuyển chọn và đánh giá kết quả đề tài, NCKH của học viên, sinh viên. Tối thiểu 01 đề tài/ chuyên ngành/năm (áp dụng đối với các chuyên ngành đào tạo chính quy từ năm 3 trở lên).

Điều 14. Khen thưởng và xử lý vi phạm

1. Học viên, sinh viên, người hướng dẫn và các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong hoạt động NCKH của học viên, sinh viên được đề xuất Ban Giám hiệu khen thưởng.

2. Cá nhân, tập thể vi phạm các quy định về hoạt động NCKH của học viên, sinh viên thì tùy tính chất và mức độ sai phạm sẽ bị xử lý các hình thức kỷ luật khác nhau theo quy định hiện hành.

3. Trong quá trình tham gia NCKH, nếu học viên, sinh viên bị bất kỳ hình thức kỷ luật của Trường do bất kỳ nguyên nhân gì, học viên, sinh viên sẽ không được tiếp tục tham gia nghiên cứu, phải hoàn trả phần kinh phí đã nhận cho Nhà trường và giải trình lý do ngừng nghiên cứu có xác nhận của phòng QLKH.

Điều 15. Điều khoản thi hành

1. Quy định này gồm **03 (Ba) chương và 15 (Mười lăm) điều**, áp dụng cho các đơn vị, cá nhân có liên quan và có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký Quyết định ban hành.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu cần sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế, các đơn vị gửi ý kiến về Phòng QLKH để tổng hợp, trình Hiệu trưởng xem xét, quyết định.

3. Các Trường đơn vị, cá nhân có liên quan, người hướng dẫn, học viên, sinh viên Trường ĐHYDHP chịu trách nhiệm thực hiện quy định này.

