

Số: 451 /TB-BVYHP

Hải Phòng, ngày 10 tháng 11 năm 2022

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng nhân sự năm 2022

Để đáp ứng nhu cầu nguồn nhân lực cho công việc hiện nay và những năm tiếp theo, Bệnh viện Đại học Y Hải Phòng thông báo tuyển dụng nhân sự năm 2022 đối với các vị trí việc làm như sau:

1. Vị trí cần tuyển:

STT	Khoa/ Phòng	Vị trí việc làm	Số lượng tuyển	Trình độ chuyên môn yêu cầu
1.	Khoa Hồi sức cấp cứu	Bác sĩ	02	Ưu tiên có Chứng chỉ hành nghề và chứng chỉ định hướng Hồi sức cấp cứu
		Điều dưỡng	02	Tốt nghiệp Cao đẳng điều dưỡng trở lên
2.	Khoa Ung bướu	Điều dưỡng	02	
3.	Khoa Nội tổng hợp	Điều dưỡng	02	
4.	Khoa Dị ứng - Miễn dịch	Điều dưỡng	01	
5.	Khoa Sản - Phụ khoa	Điều dưỡng	01	Tốt nghiệp Cao đẳng hộ sinh trở lên
		Hộ sinh	01	
6.	Khoa Phục hồi chức năng	Kỹ thuật y	02	Tốt nghiệp cao đẳng kỹ thuật y trở lên
Tổng số:			13 người	gồm 02 bác sĩ, 08 điều dưỡng, 01 hộ sinh và 02 kỹ thuật y

2. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển

3. Tiêu chuẩn tuyển dụng:

- Người dự tuyển có phẩm chất đạo đức tốt, có lý lịch rõ ràng, có đủ sức khỏe công tác lâu dài, không có các dị tật về hình thể, không nói ngọng, nói lắp...;
- Tiêu chuẩn về học vấn và trình độ chuyên môn đáp ứng vị trí tuyển dụng;
- Trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên (quy định tại Thông tư 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo);
- Tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản (quy định tại Thông tư 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/03/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông);
- Ưu tiên người dự tuyển đã có thâm niên công tác đúng chuyên ngành hoặc có chứng chỉ hành nghề.

4. Quyền lợi và chế độ được hưởng:

- Các vị trí được tuyển dụng sẽ được Bệnh viện bố trí làm việc đúng nguyện vọng; được tạo điều kiện hỗ trợ đi học nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ và hỗ trợ kinh phí học thực hành để cấp chứng chỉ hành nghề.



- Được ký hợp đồng và hưởng lương ngay khi tuyển dụng.
- Được hưởng các chế độ khen thưởng, lương tăng thêm, tặng quà các ngày Lễ, Tết, thưởng lương tháng 13,.... theo quy định của Bệnh viện.
- Nếu đủ điều kiện, sẽ được Bệnh viện tuyển vào biên chế để làm việc lâu dài tại Bệnh viện.

5. Thời gian nhận hồ sơ và tổ chức xét tuyển:

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 14/11/2022 đến 13/12/2022. Ứng viên có thể đăng ký danh sách tham gia dự tuyển trước khi nộp hồ sơ theo địa chỉ email benhviendhy@hpmu.edu.vn.

- Thời gian dự kiến tổ chức xét tuyển: Trong tháng 12/2022.

6. Hồ sơ dự tuyển:

- Đơn xin dự tuyển (theo mẫu tại bệnh viện);
- Sơ yếu lý lịch (có xác nhận của địa phương nơi cư trú không quá 6 tháng);
- Bản sao giấy khai sinh;
- Bản sao bảng điểm, bằng tốt nghiệp THPT và các văn bằng chứng chỉ về chuyên môn, ngoại ngữ, tin học;
- Giấy chứng nhận sức khỏe;
- Giấy chứng nhận ưu tiên nếu có;
- Lệ phí dự tuyển: theo quy định (thí sinh bỏ dự tuyển hoặc không trúng tuyển thì không được hoàn lại);
- Bản sao Giấy chứng minh nhân dân hoặc căn cước công dân;
- Giấy chứng nhận hành nghề (nếu có)
- Quyết định thôi việc hoặc Quyết định chấm dứt hợp đồng (nếu có)
- Ảnh cỡ 4x6 và cỡ 2x3: mỗi loại 02 chiếc (chụp mới).

Lưu ý: Bằng tốt nghiệp do các cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được kiểm định bằng của Bộ Giáo dục - Đào tạo. Bằng tốt nghiệp và bảng điểm phải được dịch sang tiếng Việt và chứng thực theo đúng quy định.

7. Địa điểm nhận hồ sơ:

Phòng Tổ chức - Hành chính Bệnh viện Đại học Y Hải Phòng: Số 225C Lạch Tray, Ngô Quyền, Hải Phòng. Điện thoại: (0225) 3736285.

Nhận hồ sơ vào giờ hành chính các ngày trong tuần từ Thứ Hai đến Thứ Bảy./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị;
- Trường ĐHYDHP (để b/c);
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC



GIÁM ĐỐC
PGS.TS. Nguyễn Văn Khải





TRÌNH TỰ HỒ SƠ ỨNG VIÊN DỰ TUYỂN NĂM 2022

Hồ sơ xin việc yêu cầu sắp xếp theo thứ tự như sau:

STT	Nội dung	Số bản
1.	Đơn đăng ký dự tuyển (có dán ảnh)	01
2.	Bảng tốt nghiệp chuyên môn (Giấy chứng nhận tốt nghiệp) và Bảng điểm	01 (bản sao)
3.	Các văn bằng, chứng chỉ khác	01 (bản sao)
4.	Chứng chỉ ngoại ngữ	01 (bản sao)
5.	Chứng chỉ tin học	01 (bản sao)
6.	Sơ yếu lý lịch (khai đầy đủ rõ ràng từng mục)	01 (có xác nhận địa phương trong vòng 06 tháng trở lại đây)
7.	Giấy chứng nhận sức khỏe	01 (bản chính)
8.	Giấy khai sinh	01 (bản sao)
9.	Chứng minh thư nhân dân/ Căn cước công dân	02 (bản sao)
10.	Ảnh cỡ 2x3 và cỡ 4x6	Mỗi loại 02 chiếc
11.	Giấy chứng nhận hành nghề (nếu có)	01 (bản sao)
12.	Quyết định thôi việc (nếu từng làm đơn vị cũ)	01 (bản sao)

Ghi chú:

1. Yêu cầu: sắp xếp hồ sơ theo thứ tự trên.
2. Ảnh chụp không quá 6 tháng (tính đến ngày nộp hồ sơ)
3. Tất cả hồ sơ, giấy tờ cá nhân có liên quan đều phải được sao y của cơ quan có thẩm quyền theo đúng quy định hiện hành (không quá 3 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ).