

BỘ Y TẾ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC
HẢI PHÒNG

Số: 80 /YDHP-KT&QLCLGD
V/v xin báo giá đánh giá ngoài
cơ sở giáo dục

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hải Phòng, ngày 09 tháng 02 năm 2023

Kính gửi: *Trung tâm Kiểm định chất lượng*
..... *giáo dục*

Nhằm chuẩn bị thực hiện kiểm định **Cơ sở giáo dục chu kỳ 2** trong năm 2023, Trường Đại học Y Dược Hải Phòng đã gửi Cục Quản lý chất lượng các báo cáo tự đánh giá theo hướng dẫn của Công văn 766/QLCL-KĐCLGD ngày 20/04/2018 của Cục Quản lý chất lượng về việc hướng dẫn tự đánh giá cơ sở giáo dục đại học.

Để thực hiện đấu thầu lựa chọn đơn vị đánh giá ngoài, Trường Đại học Y Dược Hải Phòng kính đề nghị Quý Trung tâm gửi cho Trường Thư báo giá thực hiện hoạt động thẩm định và đánh giá ngoài, bao gồm chi phí cho các công việc sau đây: **1) thẩm định báo cáo tự đánh giá, (2) Đánh giá ngoài; (3) Thẩm định công nhận kết quả tự đánh giá**

Thư báo giá ghi rõ thời gian hiệu lực của thư, do người có thẩm quyền ký và được đóng dấu.

Thư báo giá của Quý Trung tâm xin vui lòng gửi qua đường bưu điện theo địa chỉ: *Trung tâm Khảo thí và QLCLGD - Trường Đại học Y Dược Hải Phòng, số 72A Nguyễn Bình Khiêm, Đằng Giang, Ngô Quyền, Hải Phòng* và qua email: *trungtamkhaothi@hpmu.edu.vn*.

Các Thư báo giá sẽ được Hội đồng tư vấn lựa chọn mở công khai vào lúc 10 giờ 00 phút ngày 01 tháng 03 năm 2023.

Trường Đại học Y Dược Hải Phòng rất mong được sự hợp tác, hỗ trợ của Quý Trung tâm./.

Trân trọng cảm ơn! *[Signature]*

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu: VT; KT&QLCLGD.

HIỆU TRƯỞNG



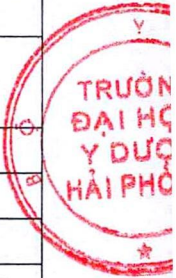
HIỆU TRƯỞNG
PGS. TS. *Nguyễn Văn Khải*

PHỤ LỤC:

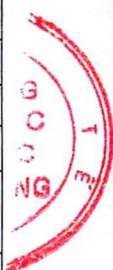
CHI TIẾT KIỂM ĐỊNH 03 GIAI ĐOẠN CẤP CƠ SỞ GIÁO DỤC

(Kèm theo công văn số: 80 /YDHP-KT&QLCLGD ngày 09 tháng 02 năm 2023
của Trường ĐH Y Dược Hải Phòng)

TT	Nội dung
1	Thẩm định báo cáo tự đánh giá
	<i>Thẩm định BC TĐG</i>
	<i>Chi phí chung</i>
2	Đánh giá ngoài
2.1	Chuẩn bị và nghiên cứu hồ sơ tự đánh giá cơ sở giáo dục (Đơn giá trọn gói)
2.1.1	<i>Tổ chức KĐCLGD thành lập đoàn đánh giá ngoài (ĐGN).</i>
2.1.2	<i>Đoàn ĐGN dự thảo kế hoạch ĐGN.</i>
2.1.3	<i>Đoàn ĐGN tổ chức nghiên cứu trước hồ sơ tự đánh giá cơ sở giáo dục.</i>
2.1.4	<i>Nghiên cứu, trao đổi về các bản nhận xét báo cáo tự đánh giá của các thành viên đoàn ĐGN.</i>
2.1.5	<i>Đoàn ĐGN thảo luận để thống nhất các nội dung liên quan</i>
2.1.6	<i>Đoàn ĐGN lập Dự thảo Báo cáo kết quả nghiên cứu Hồ sơ tự đánh giá.</i>
2.1.7	<i>Đoàn ĐGN thông qua các Dự thảo</i>
2.1.8	<i>Tổ chức KĐCLGD gửi cho cơ sở giáo dục Báo cáo kết quả nghiên cứu Hồ sơ tự đánh giá, Kế hoạch khảo sát sơ bộ và Dự thảo Kế hoạch khảo sát chính thức để cơ sở giáo dục nghiên cứu trước khi đoàn ĐGN đến khảo sát sơ bộ.</i>
2.2	Khảo sát sơ bộ tại cơ sở giáo dục (Đơn giá trọn gói)
2.2.1	<i>Đoàn ĐGN đến khảo sát sơ bộ tại cơ sở giáo dục trong khoảng thời gian 01 ngày</i>
2.2.2	<i>Đoàn ĐGN thông báo và trao đổi với cơ sở giáo dục về:</i>
	<i>(i) Kết quả nghiên cứu Hồ sơ tự đánh giá;</i> <i>(ii) Trao đổi và thống nhất kế hoạch khảo sát chính thức của đoàn.</i>
2.2.3	<i>Tổ chức ký Biên bản ghi nhớ sau khảo sát sơ bộ giữa Đoàn ĐGN và cơ sở giáo dục.</i>
2.2.4	<i>Trưởng đoàn ĐGN gửi Biên bản ghi nhớ sau khảo sát sơ bộ cho tổ chức KĐCLGD</i>
2.3	Khảo sát chính thức tại Cơ sở giáo dục (Đơn giá trọn gói)
2.3.1	<i>Thời gian khảo sát: Đoàn ĐGN đến khảo sát tại Cơ sở giáo dục trong khoảng thời gian 03 ngày.</i>

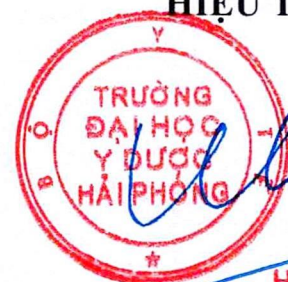


2.3.2	Triển khai các hoạt động chính của đoàn ĐGN trong khảo sát chính thức
2.3.3	Tổ chức họp sơ kết công việc sau mỗi ngày làm việc và điều chỉnh những điểm cần thiết trong chương trình làm việc của ngày tiếp theo.
2.3.4	Từng thành viên của đoàn ĐGN viết báo cáo Tổng hợp kết quả nghiên cứu sâu các tiêu chí.
2.3.5	Đoàn ĐGN tập hợp các bản báo cáo Tổng hợp kết quả nghiên cứu sâu các tiêu chí của các thành viên và viết Dự thảo Báo cáo kết quả khảo sát chính thức tại cơ sở giáo dục
2.3.6	Đoàn ĐGN thảo luận về Dự thảo Báo cáo kết quả khảo sát chính thức tại cơ sở giáo dục
2.3.7	Đoàn ĐGN làm việc với lãnh đạo Cơ sở giáo dục, lãnh đạo Khoa và Hội đồng tự đánh giá để thông báo những công việc đã thực hiện và các phát hiện trong quá trình khảo sát, ký Biên bản hoàn thành đợt khảo sát chính thức.
2.4	Viết báo cáo đánh giá ngoài (Đơn giá trọn gói)
2.4.1	Đoàn ĐGN viết Dự thảo Báo cáo đánh giá ngoài.
2.4.2	Đoàn ĐGN thông qua Dự thảo báo cáo đánh giá ngoài.
2.4.3	Đoàn ĐGN hoàn thiện Báo cáo đánh giá ngoài;
2.5	Các chi phí khác
2.5.1	Chi phí chung
3	Thẩm định và cấp giấy chứng nhận
3.1	Chuẩn bị và nghiên cứu hồ sơ tự đánh giá và đánh giá ngoài của chương trình đào tạo
3.2	Tổ chức họp Hội đồng kiểm định chất lượng giáo dục, cấp và quản lý giấy chứng nhận kiểm định chất lượng giáo dục
3.4	Chi phí chung



Handwritten signature

HIỆU TRƯỞNG



HIỆU TRƯỞNG


PGS. TS. Nguyễn Văn Khải

DANH SÁCH CÁC ĐƠN VỊ NHẬN CÔNG VĂN

(Kèm theo công văn số: 80 /YDHP-KT&QLCLGD ngày 09 tháng 02 năm 2023
của Trường ĐH Y Dược Hải Phòng)

1. Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục – Đại học Quốc Gia Hà Nội.
2. Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục – Đại học Đà Nẵng.
3. Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục – Đại học Quốc Gia Hồ Chí Minh.
4. Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục – Đại học Vinh.
5. Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục Thăng Long.
6. Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục Sài Gòn.

ĐC

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
Y DƯỢC
HẢI PHÒNG

HIỆU TRƯỞNG
PGS. TS. Nguyễn Văn Khải