

Hải Phòng, ngày 12 tháng 6 năm 2023

KẾ HOẠCH

Khảo sát tình hình việc làm của Cựu sinh viên tốt nghiệp năm 2022

Thực hiện công văn số 3943/BGDĐT-GDDH ngày 31/08/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc báo cáo tình hình việc làm của sinh viên sau tốt nghiệp;

Thực hiện kế hoạch năm học 2022 – 2023 của Trường đại học Y Dược Hải Phòng, Trung tâm Khảo thí và QLCLGD phối hợp cùng các Khoa triển khai kế hoạch khảo sát tình hình việc làm của cựu sinh viên sau 1 năm tốt nghiệp.

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nắm bắt tình hình việc làm của cựu sinh viên sau một năm tốt nghiệp giúp đánh giá khả năng tham gia thị trường lao động của sinh viên tốt nghiệp;

Công khai với xã hội về tỉ lệ sinh viên có việc làm sau khi tốt nghiệp ra trường. Bổ sung số liệu minh chứng Báo cáo tự đánh giá của Nhà trường;

Cung cấp thông tin phục vụ công tác tuyển sinh, hướng nghiệp và giới thiệu việc làm cho sinh viên;

Tạo thêm kênh thông tin giúp Nhà trường các Khoa điều chỉnh nội dung, chương trình đào tạo, chuẩn đầu ra phù hợp với yêu cầu thực tế của xã hội;

2. Yêu cầu

Việc khảo sát phải đảm bảo khách quan, trung thực, lưu giữ những minh chứng và tài liệu thuộc hồ sơ lưu trữ theo quy định.

Việc khảo sát là yêu cầu bắt buộc đối với Nhà trường, là cơ sở để Bộ Giáo dục và Đào tạo giám sát chỉ tiêu tuyển sinh hàng năm của Nhà trường và đồng thời là cơ sở để Nhà trường thực hiện các hoạt động cải tiến chất lượng nhằm đáp ứng nhu cầu phục vụ cộng đồng.

Kết quả khảo sát phải được đăng tải công khai trên Cổng thông tin điện tử của nhà trường.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, CÔNG CỤ KHẢO SÁT

1. Đối tượng khảo sát

Sinh viên hệ chính quy đã tốt nghiệp tất cả các ngành đào tạo, cụ thể:

- Sinh viên Y khoa khóa 38
- Sinh viên ngành Răng hàm mặt khóa 8

- Sinh viên ngành Y học cổ truyền khóa 2
- Sinh viên ngành Y học dự phòng khóa 10
- Sinh viên ngành Điều dưỡng khóa 14
- Sinh viên ngành Kỹ thuật xét nghiệm khóa 10
- Sinh viên ngành Dược học khóa 6

2. Nội dung khảo sát

Khảo sát tình hình việc làm của sinh viên sau 1 năm tốt nghiệp với các nội dung cơ bản (có biểu mẫu phiếu khảo sát kèm theo).

Tỉ lệ cựu sinh viên có việc làm sau 3 tháng, 6 tháng, 9 tháng và 1 năm sau tốt nghiệp.

Tỉ lệ cựu sinh viên làm đúng, gần hoặc trái ngành đào tạo; tỉ lệ cựu sinh viên tiếp tục học.

Khu vực làm việc, thu nhập bình quân của cựu sinh viên sau 1 năm tốt nghiệp

3. Công cụ

Việc khảo sát tình hình việc làm của cựu sinh viên được thực hiện bằng phiếu khảo sát online gồm có 2 phần chính như sau:

- Thông tin cá nhân.
- Thông tin về tình hình việc làm (các trường hợp chưa có việc làm, đã có việc làm và đang học tiếp).

Phiếu khảo sát được xây dựng trên công cụ Google form và được gửi đến các cựu sinh viên.

Kết quả thu thập được trích xuất và xử lý bằng các phần mềm thống kê thông dụng.

III. QUY TRÌNH KHẢO SÁT

1. Tổ chức khảo sát

- Thông báo Kế hoạch khảo sát trên Cổng thông tin điện tử của Nhà trường;
- Lập cơ sở dữ liệu về cựu sinh viên (họ tên, số điện thoại, email);
- Gửi phiếu khảo sát đến cựu sinh viên.

2. Xử lý kết quả

Sau khi thu thập dữ liệu, xử lý dữ liệu khảo sát và báo cáo kết quả cho lãnh đạo Nhà trường, Khoa và các đơn vị có liên quan.

3. Sử dụng kết quả

Kết quả khảo sát được báo cáo cho Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Kết quả khảo sát là căn cứ để Nhà trường và các Khoa bổ sung, điều chỉnh nội dung, chương trình đào tạo phù hợp với yêu cầu thực tế của xã hội.



IV. NỘI DUNG CÔNG VIỆC VÀ PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

STT	Nội dung công việc	Thời gian	Đơn vị chịu trách nhiệm	Đơn vị phối hợp	Kết quả
1	Xây dựng kế hoạch khảo sát, trình Hiệu trưởng phê duyệt	Từ: 07/06/2023 Đến: 12/06/2023	TTKT&QLCLGD	Các Khoa	Kế hoạch khảo sát việc làm
2	Công bố kế hoạch khảo sát trên cổng thông tin điện tử	12/06/2023	P. Công tác chính trị	TTKT&QLCLGD	Công bố trên cổng thông tin điện tử
3	Lập danh sách của cựu sinh viên các chuyên ngành	Từ: 12/06/2023 Đến: 16/06/2023	P. Quản lý đào tạo đại học	Các Khoa	Danh sách cựu sinh viên các chuyên ngành
4	Chuẩn bị mẫu phiếu khảo sát	Từ: 09/06/2023 Đến: 15/06/2023	TTKT&QLCLGD	Các Khoa	Link google form phiếu khảo sát
5	Gửi phiếu khảo sát cho cựu sinh viên	Từ: 19/06/2023 Đến: 21/07/2023	Các Khoa	P. Quản lý đào tạo đại học	
6	Thống kê kết quả khảo sát và viết báo cáo	Từ: 24/07/2023 Đến: 29.07/2023	TTKT&QLCLGD		Dữ liệu và báo cáo khảo sát
7	Lưu trữ thông tin cơ sở dữ liệu	Từ 29/07/2023	TTKT&QLCLGD		Hồ sơ khảo sát việc làm

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trung tâm Khảo thí và Quản lý chất lượng giáo dục

Xây dựng kế hoạch khảo sát tình hình việc làm của cựu sinh viên tốt nghiệp năm 2022 (sau 1 năm tốt nghiệp) căn cứ theo kế hoạch năm học 2022-2023.

Xây dựng biểu mẫu phiếu khảo sát và đưa lên công cụ Google form; gửi đường link phiếu khảo sát đến các Khoa.

Thu thập dữ liệu khảo sát, thống kê báo cáo Ban giám hiệu, các Khoa và các đơn vị có liên quan.

Lưu trữ dữ liệu, hồ sơ tình hình việc làm của cựu sinh viên tốt nghiệp năm 2022

2. Phòng Quản lý Đào tạo đại học

Cung cấp dữ liệu, danh sách cựu sinh viên tốt nghiệp năm 2022 cho các Khoa (theo biểu mẫu).

Phối hợp cùng các Khoa gửi phiếu khảo sát tới sinh viên và tuyên thông tới cựu sinh viên về những đóng góp của khảo sát đối với công tác đào tạo và công tác phục vụ cộng đồng.

3. Các Khoa

Phối hợp với Trung tâm Khảo thí và Quản lý chất lượng giáo dục xây dựng kế hoạch khảo sát và mẫu phiếu khảo sát việc làm của cựu sinh viên sau 1 năm tốt nghiệp.

Gửi phiếu khảo sát đến sinh viên (thông qua đường link google form). Chủ động liên hệ, gắn kết và duy trì liên lạc với cựu sinh viên để thu thập dữ liệu khảo sát; hướng dẫn cựu sinh viên trả lời khảo sát.

Sử dụng kết quả khảo sát là một trong những căn cứ để điều chỉnh nội dung, chương trình đào tạo nhằm đáp ứng nhu cầu của thị trường lao động.

4. Phòng Công tác chính trị

Công bố Kế hoạch khảo sát và Báo cáo khảo sát tình hình việc làm của cựu sinh viên sau 1 năm tốt nghiệp trên cổng thông tin điện tử của Nhà trường theo kế hoạch.

Phối hợp cùng với các Khoa duy trì liên lạc, tuyên truyền cho các cựu sinh viên về những đóng góp của hoạt động khảo sát đối với công tác đào tạo, phục vụ cộng đồng của Nhà trường nhằm đáp ứng nhu cầu của thị trường lao động.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Các bên liên quan (để thực hiện);
- Lưu: VT, KT&QLCLGD.



PHÓ HIỆU TRƯỞNG
 PGS. TS. Đinh Thị Thanh Mai