

Số: 69 /NQ-HĐT-YDHP

Hải Phòng, ngày 16 tháng 01 năm 2023

NGHỊ QUYẾT
Ban hành kế hoạch công tác và kế hoạch giám sát
của Hội đồng trường năm 2023

HỘI ĐỒNG TRƯỜNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC HẢI PHÒNG

Căn cứ Quyết định số 06/1999/QĐ-TTg ngày 25-01-1999 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Y Hải Phòng; Căn cứ Quyết định số 2153/QĐ-TTg ngày 11/11/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đổi tên Trường Đại học Y Hải Phòng thành Trường Đại học Y Dược Hải Phòng;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18/6/2012 và Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19/11/2018;

Căn cứ Nghị định 99/2019/NĐ – CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19/11/2018;

Căn cứ Quyết định số 3944/QĐ – BYT ngày 15/9/2020 của Bộ Y tế về việc công nhận Hội đồng trường Trường đại học Y Dược Hải Phòng nhiệm kỳ 2020 – 2025;

Căn cứ Quy chế Tổ chức và hoạt động của Hội đồng trường Trường Đại học Y Dược Hải Phòng ban hành theo Nghị quyết số 01/NQ – HĐT – YDHP ngày 02/02/2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Y Dược Hải Phòng nhiệm kỳ 2020 - 2025;

Căn cứ kết quả cuộc họp ngày 13/04/2023 của Hội đồng trường Trường Đại học Y Dược Hải Phòng nhiệm kỳ 2020 - 2025;

Xét đề nghị của Hiệu trưởng Trường Đại học Y Dược Hải Phòng,

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Ban hành kế hoạch công tác và kế hoạch giám sát của Hội đồng trường năm 2023:

(có văn bản kèm theo)

Điều 2. Nghị quyết này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Hội đồng trường, Ban Giám hiệu, Các đơn vị liên quan của Trường Đại học Y Dược Hải Phòng căn cứ Nghị quyết thi hành.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT; VP HĐT; TCCB.
VP Đảng Ủy;

TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH



CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
GS.TS. Phạm Minh Huệ

KẾ HOẠCH

Giám sát của Hội đồng trường năm 2023

(Kèm theo Nghị quyết số **69** /ND-HĐT-YDHP ngày **16** tháng **01** năm 2023)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn được quy định tại Điều 16 trong Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng trường Trường Đại học Y Dược Hải Phòng nhiệm kỳ 2020 - 2025 đồng thời đảm bảo cho nhà trường hoạt động theo đúng quy định, các Nghị quyết, Quyết định của Hội đồng trường.

2. Yêu cầu

2.1. Thực hiện đúng các quy định của pháp luật có liên quan về hoạt động giám sát.

2.2. Triển khai các hoạt động giám sát bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả theo kế hoạch đề ra.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG GIÁM SÁT

1. Phạm vi giám sát

Giám sát tình hình triển khai, kết quả thực hiện các Nghị quyết, Quyết định của Hội đồng trường và việc tuân thủ pháp luật trong hoạt động của nhà trường.

2. Đối tượng giám sát

Hội đồng trường tiến hành giám sát đối với Ban Giám Hiệu, các đơn vị thuộc và trực thuộc trường trong trách nhiệm triển khai thực hiện Nghị quyết, Quyết định của Hội đồng trường;

III. NỘI DUNG GIÁM SÁT

1. Giám sát việc triển khai thực hiện Nghị quyết, Quyết định của Hội đồng trường trong các lĩnh vực: Công tác đào tạo và đảm bảo chất lượng; Hoạt động khoa học công nghệ, hợp tác quốc tế và hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng; Công tác tổ chức cán bộ và quản lý hành chính; Công tác kế hoạch, tài chính và cơ sở vật chất; Công tác chính trị và sinh viên.

2. Kiến nghị, đề xuất

2.1. Kiến nghị sửa đổi, bổ sung các quy định của nhà trường về các lĩnh vực liên quan đến hoạt động giám sát.

2.2. Kiến nghị sửa đổi, bổ sung các quy định liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Hội đồng trường về các lĩnh vực liên quan đến hoạt động giám sát.

IV. PHƯƠNG THỨC VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Phương thức thực hiện

1.1. Giám sát thông qua văn bản

Hội đồng trường có văn bản đề nghị Ban Giám Hiệu, các đơn vị báo cáo theo nội dung, yêu cầu của Hội đồng trường về việc triển khai thực hiện Nghị quyết, Quyết định của Hội đồng trường (đề cương, biểu mẫu của Hội đồng trường).

1.2. Giám sát trực tiếp

Hội đồng trường thành lập đoàn công tác tiến hành giám sát thực tế tại các đơn vị về việc triển khai thực hiện Nghị quyết, Quyết định của Hội đồng trường.

1.3. Tổ chức phiên giải trình

Trên cơ sở kết quả giám sát, nếu có những vấn đề quan trọng cần thảo luận, thống nhất thì Hội đồng trường tiến hành tổ chức phiên giải trình để Ban Giám Hiệu, các đơn vị được giám sát giải trình rõ hơn đối với nội dung giám sát.

2. Tiến độ thực hiện kế hoạch giám sát

Các Ban chuyên trách của HĐT thay chủ tịch HĐT thực hiện kế hoạch giám sát.

- Tháng 4: Xây dựng kế hoạch giám sát và phương thức giám sát về lĩnh vực của ban phụ trách.

- Tháng 5: Gửi nội dung giám sát đến Ban Giám Hiệu.

- Tháng 6 – tháng 11: Thực hiện giám sát các đơn vị về việc thực hiện Nghị quyết của HĐT, (có thể tổ chức đoàn giám sát nếu cần, hoặc phối hợp với UBKT Đảng, Phòng thanh tra pháp chế, Ban thanh tra nhân dân của công đoàn).

- Tháng 11: Ban Giám Hiệu, các đơn vị chuẩn bị các báo cáo theo yêu cầu.

- Tháng 12: Các Ban chuyên trách báo cáo giám sát lĩnh vực phụ trách, Ban thư ký tổng hợp

- Tháng 1/2024: Hội đồng trường thông qua Báo cáo giám sát.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng trường thống nhất phân công Chủ tịch Hội đồng trường trực tiếp chỉ đạo; giao các Trưởng Ban chuyên trách của Hội đồng trường phối hợp và tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch giám sát này.

2. Ban thư ký Hội đồng trường và các Ban chuyên trách của Hội đồng trường chịu trách nhiệm tham mưu, triển khai kế hoạch giám sát; phối hợp với các đơn vị liên quan chuẩn bị nội dung, bảo đảm các điều kiện để triển khai thực hiện kế hoạch giám sát.

3. Đề nghị Ban Giám Hiệu và Trưởng các đơn vị được Hội đồng trường lựa chọn giám sát thực hiện các nội dung theo kế hoạch giám sát; chuẩn bị đầy đủ các báo cáo theo yêu cầu; tích cực phối hợp, tạo điều kiện để Hội đồng trường, các Ban chuyên trách của Hội đồng trường, các đoàn giám sát của Hội đồng trường triển khai, hoàn thành kế hoạch giám sát.

Trên đây là kế hoạch giám sát của Hội đồng trường năm 2023.

Hội đồng trường trân trọng thông báo đến Ban Giám Hiệu, Trưởng các đơn vị, cá nhân có liên quan để phối hợp thực hiện./.

Thuận

TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH



CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
GS.TS. Phạm Minh Thuận

KẾ HOẠCH

Hoạt động hội đồng trường năm 2023

(Kèm theo Nghị quyết số **69** /ND-HDT-YDHP ngày **16** tháng **01** năm 2023)

I. MỤC ĐÍCH

Để thực hiện các nhiệm vụ hoạt động chính của HDT đó là:

Định hướng phát triển trường theo Sứ mạng, tầm nhìn của trường Đại học Y Dược Hải Phòng: Sứ mạng: “Đào tạo nguồn nhân lực y tế chất lượng; là trung tâm nghiên cứu khoa học chuyển giao công nghệ; cung cấp dịch vụ chăm sóc sức khỏe và phát triển y dược biển đảo”; Tầm nhìn: “Xây dựng trường Đại học Y Dược Hải Phòng phát triển thành đại học tự chủ khối ngành sức khỏe có chất lượng, uy tín định hướng ứng dụng (tới năm 2025); đạt chuẩn khu vực (tới năm 2030) và hội nhập quốc tế”; đảm bảo được Giá trị cốt lõi “Chuyên nghiệp - Hội nhập - Hiệu quả”, và triết lý giáo dục “Lấy người học làm trung tâm - Lấy người bệnh làm trung tâm – Vì sức khỏe cộng đồng” của nhà trường. Hội đồng trường tham gia xây dựng và hoàn thiện định hướng phát triển của trường trong tương lai với mục tiêu đảm bảo chất lượng giáo dục, nâng cao uy tín và thương hiệu của trường.

Quản lý tài chính và tài sản của trường: Hội đồng trường tham gia quản lý và giám sát việc sử dụng các nguồn tài chính và tài sản của trường để đảm bảo đáp ứng các hoạt động đào tạo và nghiên cứu khoa học.

Thẩm định và phê duyệt các chương trình đào tạo: Hội đồng trường tham gia thẩm định và phê duyệt các chương trình đào tạo mới, cũng như cập nhật, điều chỉnh các chương trình đã có của trường.?

Giám sát hoạt động quản trị của trường: Hội đồng trường tham gia giám sát hoạt động của các cơ quan quản trị trong trường, đánh giá hiệu quả và đưa ra các giải pháp cải thiện.

II. YÊU CẦU

Căn cứ yêu cầu nhiệm vụ vào cuối năm các Ban của Hội đồng trường xây dựng chương trình kế hoạch công tác của ban cho thư ký tập hợp, đưa ra Hội đồng trường thông qua vào kỳ họp phiên đầu năm, từ đó triển khai thực hiện.

III. NỘI DUNG

Hội đồng trường Trường Đại học Y Dược Hải Phòng xây dựng kế hoạch hoạt động năm 2023 như sau:

1. Kế hoạch chung:

- Họp quý thường kỳ 4 lần vào các tháng 1, tháng 4, tháng 7, tháng 10: giám sát kết quả công tác các mặt hoạt động của nhà trường hàng quý thông qua báo cáo của các đơn vị phòng ban, phương hướng hoạt động quý tiếp theo về các lĩnh vực: đào tạo và đảm bảo chất lượng, hoạt động nghiên cứu khoa học, hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng. Họp phiên đột xuất khi cần thiết (xây dựng kế hoạch cụ thể riêng)

- Rà soát, điều chỉnh, cải tiến chiến lược phát triển, chính sách phát triển của nhà trường về đào tạo, NCKH, kết nối và phục vụ cộng đồng: Định hướng chiến lược định hướng mở rộng đối tượng đào tạo sinh viên quốc tế; Xác định và hoàn thiện phương án tự chủ của nhà trường. Tăng cường triển khai mở rộng các chương trình đào tạo ngắn hạn theo nhu cầu xã hội của Trung tâm Hợp tác và phát triển đào tạo. Tăng cường mở rộng tạo điều kiện, khuyến khích sinh viên tham gia các hoạt động của nhà trường để nâng cao năng lực của sinh viên trong mọi lĩnh vực.

- Công tác đào tạo và đảm bảo chất lượng: Chỉ đạo, giám sát công tác kiểm định trường và 07 CTĐT hoàn thành đúng tiến độ; Giữ ổn định chỉ tiêu tuyển sinh các đối tượng đại học và sau đại học; Hoàn thiện CTĐT bác sỹ Y khoa trình độ đại học bằng tiếng anh; Đánh giá chất lượng giảng dạy của các khoa thông qua công tác Ban thanh tra pháp chế; Nhà trường giao nhiệm vụ cho Trung tâm GDYK-NCKH hỗ trợ giảng viên nâng cao trình độ chuyên môn, Phòng Quản lý đào tạo đại học và sau đại học rà soát, xây dựng chương trình và các phương pháp giảng dạy tích cực tiên tiến.

- Công tác quản trị nhà trường: Rà soát hệ thống tổ chức, quản lý vị trí việc làm, công tác quy hoạch cán bộ; kiện toàn Hội đồng khoa học, HĐ Đạo đức,...

- Quản lý tài chính ngân sách của nhà trường đảm bảo nguồn tài chính sử dụng hiệu quả và tuân thủ các quy định của pháp luật: đánh giá lại ngân sách điều chỉnh chỉ tiêu phù hợp; Giám sát các hoạt động thu chi tài chính, các hoạt động đầu tư trang thiết bị, xây dựng, duy tu sửa chữa cơ sở vật chất của nhà trường; Xác định mức thu học phí năm học 2023-2024; Đảm bảo ổn định lương và phụ cấp cho CBVC nhà trường

- Đảm bảo duy trì các chính sách và hoạt động nghiên cứu khoa học. Hoàn thiện ổn định hoạt động tạp chí Khoa học sức khỏe của nhà trường.

2. Kế hoạch quý:

Quý 1:

- Tổng kết công tác năm 2022, thông qua kế hoạch hoạt động năm 2023 của nhà trường

- Triển khai đào tạo thí điểm 1 lớp đối tượng Y khoa trình độ đại học bằng Tiếng Anh.
- Nghiên cứu xây dựng chương trình chất lượng cao 1 số đối tượng đại học: RHM, Điều dưỡng, KTYH
- Đăng số đầu tiên tạp chí Khoa học sức khỏe

Quý 2:

- Tổng kết hoạt động quý 1, thông qua phương hướng hoạt động quý 2
- Tăng cường hội nghị, hội thảo quốc tế, mở rộng hợp tác nghiên cứu khoa học, giao lưu hợp tác
- Hoàn thành Kiểm định 7 CTĐT, Kiểm định trường. Tăng cường công tác đảm bảo chất lượng thông qua kiện toàn Hội đồng đảm bảo chất lượng.
- Thông qua phương án tuyển sinh năm học 2023-2024 của tất cả các mã ngành đào tạo Đại học và sau đại học.
- Kế hoạch tài chính năm 2023

Quý 3:

- Tổng kết hoạt động quý 2, phương hướng quý 3
- Xác định mức thu học phí đào tạo các ngành đại học, sau đại học
- Triển khai mở thành công 3-5 mã ngành sau đại học.
- Đảm bảo chất lượng tuyển sinh đại học, sau đại học thông qua giám sát, triển khai phương thức thi tuyển, xét tuyển các đối tượng.

Quý 4:

- Tổng kết hoạt động quý 3, phương hướng hoạt động quý 4
- Nhà trường báo cáo Kết quả tuyển sinh đại học và sau đại học năm học 2023-2024.
- Giám sát hoạt động bệnh viện và các trung tâm trực thuộc trường

IV. TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Trong các phiên họp HĐT trường thường kỳ, chủ tịch hội đồng thống nhất các nhiệm vụ của năm và từng quý của hội đồng, phân công nhiệm vụ cho Ban giám hiệu nhà trường và các ban của HĐT triển khai và thực hiện các kế hoạch hoạt động. Kết thúc hoạt động từng quý và kết thúc năm tài chính các đơn vị thực hiện nhiệm vụ báo cáo tổng kết.

2. Hội đồng trường thực hiện chức năng giám sát thông qua Kế hoạch giám sát hàng năm của HĐT.

TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH

TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
Y DƯỢC
HẢI PHÒNG

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
GS.TS. Phạm Minh Khuê