

Số: 70 /NQ-HĐT-YDHP

Hải Phòng, ngày 17 tháng 04 năm 2023

**NGHỊ QUYẾT**

**Thông qua báo cáo kết quả thực hiện Nghị quyết quý I năm 2023 và  
Phương hướng hoạt động quý II Trường Đại học Y Dược Hải Phòng**

**HỘI ĐỒNG TRƯỜNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC HẢI PHÒNG**

Căn cứ Quyết định số 06/1999/QĐ-TTg ngày 25-01-1999 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Y Hải Phòng; Căn cứ Quyết định số 2153/QĐ-TTg ngày 11/11/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đổi tên Trường Đại học Y Hải Phòng thành Trường Đại học Y Dược Hải Phòng;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18/6/2012 và Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19/11/2018;

Căn cứ Nghị định 99/2019/NĐ – CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19/11/2018;

Căn cứ Quyết định số 3944/QĐ – BYT ngày 15/9/2020 của Bộ Y tế về việc công nhận Hội đồng trường Trường đại học Y Dược Hải Phòng nhiệm kỳ 2020 – 2025;

Căn cứ Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Y Dược Hải Phòng ban hành theo Nghị quyết định số 02/NQ – HĐT – YDHP ngày 02/02/2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Y Dược Hải Phòng nhiệm kỳ 2020 - 2025;

Căn cứ kết quả cuộc họp ngày 13/04/2023 của Hội đồng trường Trường Đại học Y Dược Hải Phòng nhiệm kỳ 2020 - 2025;

Xét đề nghị của Hiệu trưởng Trường Đại học Y Dược Hải Phòng,

**QUYẾT NGHỊ:**

**Điều 1.** Thông qua báo cáo kết quả thực hiện Nghị quyết của nhà trường trong quý I năm 2023 và phương hướng hoạt động quý II năm 2023

(có văn bản kèm theo)

**Điều 2.** Nghị quyết này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

**Điều 3.** Hội đồng trường, Ban Giám hiệu, Các đơn vị liên quan của Trường Đại học Y Dược Hải Phòng căn cứ Nghị quyết thi hành.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT; VP HĐT; TCCB.  
VP Đảng Ủy;

TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG  
CHỦ TỊCH



CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TRƯỜNG  
GS.TS. Phạm Minh Khuê

## BÁO CÁO

### Kết quả thực hiện Nghị quyết Hội đồng trường Quý I năm 2023

(Kèm theo Nghị quyết số 70 /ND-HDT-YDHP ngày 17 tháng 4 năm 2023)

Thực hiện Nghị quyết của Hội đồng trường tại phiên họp ngày 12/01/2023, trong thời gian vừa qua Nhà trường đã triển khai các hoạt động chuyên môn và đạt kết quả cụ thể như sau:

#### I. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC

##### 1. Đào tạo Đại học

Các công việc đã được triển khai thực hiện theo kế hoạch và đảm bảo đúng tiến độ với hiệu quả cao, chất lượng tốt: 100% khối lượng công việc được hoàn thành theo đúng tiến độ kế hoạch. Triển khai đúng tiến độ năm học cho các đối tượng, bám sát tình hình, không để bị động.

##### a) Công tác tuyển sinh:

- Xây dựng các báo cáo thống kê năm học gửi Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Y tế: Báo cáo 3 công khai; Báo cáo các điều kiện đảm bảo chất lượng đào tạo; Báo cáo xác định chỉ tiêu tuyển sinh.

- Phối hợp với các Phòng Tổ chức cán bộ, Quản trị, Khảo thí rà soát các điều kiện đảm bảo chất lượng đào tạo: Đội ngũ giảng viên phân theo ngành đào tạo; Cơ sở vật chất; tỷ lệ việc làm... cho việc xác định chỉ tiêu tuyển sinh năm 2023.

- Thành lập Hội đồng tuyển sinh 2023. Tiếp tục hoàn thiện, thông qua kế hoạch tuyển sinh, đề án tuyển sinh theo Quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Quy chế tuyển sinh của nhà trường.

##### b) Công tác quản lý đào tạo:

- Tiếp tục tiến hành rà soát, cập nhật, điều chỉnh Chương trình đào tạo theo kế hoạch.

- Hoàn thiện đăng ký học phần học kỳ 2 năm học 2022-2023 đặc biệt với sinh viên có kết quả học tập chưa tốt và Lưu học sinh Lào.

- Giám sát hoạt động triển khai Kế hoạch giảng dạy năm học 2022-2023.

- Tiếp tục tổng hợp phôi điểm, báo cáo kết quả học tập, rèn luyện của sinh viên học kỳ I năm học 2022-2023.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai kế hoạch tổ chức Ngày hội việc làm 2023 (ngày 19/03/2023).

- Hoàn thiện hồ sơ xét và công nhận tốt nghiệp đợt tháng 3/2023.
- Tiến hành các công việc thường quy về quản lý đào tạo đại học và thực hiện các nhiệm vụ do Bộ GD&ĐT, Bộ Y tế và Nhà trường phân công.
- Nghiên cứu xây dựng Đề án đào tạo sinh viên quốc tế bằng tiếng Anh.
- Tiếp tục rà soát, hoàn thiện và đề xuất thông qua các quy trình Quản lý Đào tạo Đại học.

*c) Công tác quản lý sinh viên:*

- Hoàn thiện và ban hành “Quy định quản lý sinh viên người nước ngoài học tập tại trường”.
- Hoàn thiện hồ sơ quản lý sinh viên (hồ sơ tuyển sinh, hồ sơ nhập học, hồ sơ quản lý sinh viên liên thông vừa làm vừa học, hồ sơ sinh viên tốt nghiệp).
- Thực hiện kế hoạch xét học bổng khuyến khích học tập, miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập sinh viên, xử lý học vụ học kỳ I năm học 2022-2023 theo kế hoạch.
- Nghiên cứu, xây dựng quy chế huy động sinh viên trong các hoạt động của nhà trường (tạp chí khoa học sức khỏe, truyền thông, quy trình quản lý, hỗ trợ giảng dạy bằng tiếng anh, ..)

**2. Đào tạo sau đại học**

*a) Công tác tuyển sinh – tốt nghiệp:*

- Hoàn thành kế hoạch đào tạo sau đại học năm học 2021 – 2022: các hội đồng bảo vệ luận văn tốt nghiệp; quyết định tốt nghiệp; kế hoạch lễ tốt nghiệp sau đại học.
- Hoàn thành xây dựng dự thảo đề án tuyển sinh Sau đại học: Phối hợp với Phòng Tổ chức cán bộ hoàn thành rà soát giảng viên tham gia xác định chỉ tiêu tuyển sinh Sau đại học.
- Triển khai hoạt động truyền thông tuyển sinh tại các tỉnh và thông qua “Ngày hội việc làm”.
- Phối hợp với Trung tâm Khảo thí và Phòng Công nghệ thông tin xây dựng và triển khai kế hoạch thi tuyển sinh Sau đại học bằng câu hỏi trắc nghiệm MCQ.

*b) Công tác quản lý đào tạo:*

- Quản lý hoàn toàn công tác quản lý đào tạo từ lúc nhập học đến tốt nghiệp bằng phần mềm quản lý đào tạo cho các đối tượng Sau đại học: Đóng học phí 100% trực tuyến.
- Phối hợp với Ban Thanh tra – Pháp chế xây dựng các quy trình quản lý đào tạo sau đại học.
- Ban hành kế hoạch học tập chi tiết toàn khóa học.
- Hợp thống nhất với các Khoa/Bộ môn tham gia đào tạo Sau đại học về kế hoạch rà soát hình thức thi lượng giá và tài liệu giảng dạy Sau đại học năm học 2022-2023.

- Phối hợp với các Khoa/bộ môn, đơn vị thực hiện nhiệm vụ về kiểm định các chương trình đào tạo thạc sĩ Nội, Ngoại, Nhi theo kế hoạch; viết báo cáo và rà soát minh chứng cho kiểm định Trường theo kế hoạch.

*c) Công tác mở mới mã ngành Sau đại học:*

- Hoàn thành hồ sơ giải trình lần 3 về đề án mở mã ngành Thạc sĩ Răng Hàm Mặt và Thạc sĩ Điều Dưỡng báo cáo Bộ Y Tế.

- Phối hợp với Khoa Y tế công cộng hoàn thiện đề án Thạc sĩ Y học dự phòng trình Bộ Giáo Dục và Đào tạo; đang chờ ý kiến phản hồi của Bộ Y Tế.

### **3. Khảo thí và đảm bảo chất lượng giáo dục**

- Cơ bản hoàn thành các hoạt động tự đánh giá 7 chương trình đào tạo theo kế hoạch đã ban hành.

- Đã và đang tiếp tục phối hợp tốt với các đơn vị triển khai, hoàn thành các hoạt động tự đánh giá Trường theo kế hoạch đã ban hành. Đã triển khai công tác tự đánh giá, quản lý hồ sơ minh chứng bằng phần mềm.

- Triển khai các hoạt động báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch cải tiến sau đánh giá ngoài cơ sở giáo dục chu kỳ 1. Đã và đang hoàn thành các hoạt động cải tiến theo chức năng nhiệm vụ của Trung tâm sau khi tự đánh giá cơ sở giáo dục chu kỳ 2.

- Triển khai hoạt động số hóa văn bản trong toàn trường.

- Phối kết hợp với các Khoa Y, Khoa Dược, Khoa Y tế công cộng xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài chương trình đào tạo ngành Y khoa, Dược học trình độ đại học, ngành Y tế công cộng trình độ thạc sĩ.

### **4. Nghiên cứu khoa học và hợp tác quốc tế**

- Hoàn thành các công việc của xét duyệt đề cương nhiệm vụ NCKH cấp cơ sở và ra quyết định phê duyệt, đăng ký đăng tạp chí chuyên ngành trong nước năm 2023.

- Ra số đầu tiên của Tạp chí Khoa học sức khỏe.

- Rà soát số liệu về hoạt động khoa học công nghệ và hoàn thành báo cáo, danh mục minh chứng cho các tiêu chuẩn, tiêu chí cho tự đánh giá cấp Trường, tự đánh giá 07 chương trình đào tạo (phần nội dung liên quan đến hoạt động quản lý khoa học).

- Tổ chức tiếp đón 06 đoàn quốc tế đến thăm, trao đổi hợp tác, ký kết thỏa thuận hợp tác và tham dự hội thảo tại Trường: Trường Đại học Chang Gung, Đài Loan; đoàn trường Đại học Quốc gia Chungnam, Hàn Quốc; đón tiếp Bà Rashmi – công ty BR Overseas Education đến thăm và trao đổi chương trình đào tạo Sinh viên Ấn Độ; trường Đại học Laval – Canada đến ký kết hợp tác với khoa Dược và khoa Điều Dưỡng; đoàn trường đào tạo Hộ sinh – CHU Viện trường Rouen; đoàn trường Đại học Okayama – Nhật Bản đến trao đổi hợp tác và tham dự Workshop về thiết kế nghiên cứu lâm sàng ngày 20,21/03/2023.



- Tổ chức họp trụ bị Hội thảo khoa học Pháp – Việt chủ đề Lão hoá với Viện hàn lâm Y học Pháp vào ngày 10/02/2023. Hỗ trợ các hoạt động của khoa Răng Hàm Mặt trong việc tổ chức Hội thảo và đón tiếp đoàn Trường Đại học Okayama.

## **5. Tổ chức cán bộ**

- Hoàn thành quy trình rà soát, bổ sung quy hoạch các chức danh lãnh đạo nhà trường nhiệm kỳ 20221 – 2026; Quy trình quy hoạch các chức danh lãnh đạo nhà trường nhiệm kỳ 2026 – 2031.

- Nghiên cứu, đề xuất cơ sở pháp lý xây dựng Phân hiệu của trường tại Tỉnh Quảng Ninh trên cơ sở Trường Cao đẳng Y tế Quảng Ninh;

- Rà soát, bổ sung, chỉnh sửa Vị trí việc làm trên cơ sở đó xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2023;

- Rà soát, tham mưu sắp xếp đội ngũ giảng viên và cung cấp số liệu để xây dựng phương án tuyển sinh năm học mới;

- Tiến hành quy trình bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý một số đơn vị theo Nghị quyết của Đảng uỷ: Bộ môn Nhi, Bộ môn Chẩn đoán hình ảnh, Bộ môn Thần kinh.

- Hoàn thành quy trình xét tặng danh hiệu NGND, NGUT cho 01 giảng viên;

- Hoàn thành quy trình tổ chức thực hiện về công tác kê khai tài sản thu nhập cán bộ, giảng viên năm 2022.

- Xây dựng Quy chế về xét thi đua khen thưởng phù hợp với mô hình quản lý theo 3 cấp và yêu cầu thực tiễn;

- Hoàn thành xây dựng Quy chế tuyển chọn ứng viên học trình độ Tiến sĩ ở trong và ngoài nước theo Đề án 89 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Xây dựng và báo cáo Đảng uỷ thông qua Đề án nâng cao năng lực ngoại ngữ cho đội ngũ cán bộ, giảng viên.

## **6. Tài chính, cơ sở vật chất, trang thiết bị**

a) Thực hiện mua sắm TSCĐ nguồn vốn chi không thường xuyên năm 2022 là **14.262.420.000** đồng với 06 gói thầu.

- Gói thầu số 3: Mua sắm Hệ thống điện di mao quản. Giá trúng thầu: 2.699.000.000 đồng. Đã bàn giao, nghiệm thu thiết bị ngày 30/3/2023. Đang tiến hành thủ tục thanh toán và thanh lý hợp đồng;

- Gói thầu số 4: Mua sắm Hệ thống âm thanh, ánh sáng cho hội trường lớn. Giá trúng thầu: 2.393.420.000 đồng. Đã tiến hành bàn giao, nghiệm thu hàng hóa và thanh toán 100% giá trị hợp đồng: 2.393.420.000 đồng cho nhà thầu.

- Gói thầu số 5: Mua sắm Máy siêu âm tổng quát. Giá trúng thầu: 1.420.000.000 đồng. Đã bàn giao, nghiệm thu thiết bị ngày 29/3/2023. Đang tiến hành thủ tục thanh toán và thanh lý hợp đồng;

- Gói thầu số 6: Mua sắm Máy gây mê kèm thở + theo dõi khí mê. Giá trúng thầu: 1.060.000.000 đồng. Đã bàn giao, nghiệm thu thiết bị ngày 21/3/2023. Đang tiến hành thủ tục thanh toán và thanh lý hợp đồng;

- Gói thầu số 7: Mua sắm Hệ thống phẫu thuật nội soi (gồm bộ dụng cụ PTNS ổ bụng và tiết niệu). Giá trúng thầu: 3.850.000.000 đồng. Dự kiến bàn giao cuối tháng 04/2023;

- Gói thầu số 8: Mua sắm Hệ thống nội soi tiêu hóa. Giá trúng thầu: 2.840.000.000 đồng. Phía nhà thầu thông báo đã tiếp nhận hàng hóa và hồ sơ từ nhà sản xuất, đang chuẩn bị kế hoạch bàn giao trong tuần 2 hoặc 3 của tháng 4/2023.

b) Xây dựng kế hoạch tài chính năm 2023 trình Hội đồng trường phê duyệt

## II. PHƯƠNG HƯỚNG HOẠT ĐỘNG TRONG QUÝ II NĂM 2023

1. Xây dựng và công bố Đề án tuyển sinh đại học và Sau đại học năm 2023;  
2. Triển khai công tác kiểm tra, đánh giá tốt nghiệp cho sinh viên năm học 2022 – 2023.

3. Tổ chức đánh giá ngoài để kiểm định 07 chương trình đào tạo. Hoàn thiện hồ sơ, báo cáo để chuẩn bị đánh giá ngoài kiểm định cơ sở giáo dục cho trường.

4. Tiếp tục triển khai xây dựng Đề án Đào tạo sinh viên quốc tế bằng tiếng Anh;

5. Hoàn thành công tác rà soát, bổ sung quy hoạch các chức danh quản lý nhiệm kỳ 2021 – 2026 và quy hoạch các chức danh quản lý đơn vị nhiệm kỳ 2026 – 2031. Xây dựng Đề án Vị trí việc làm phù hợp với số lượng biên chế được giao.

6. Phối hợp cùng Phòng Vật tư - Trang thiết bị trong việc tiếp tục giải ngân 5 gói thầu mua sắm tài sản từ nguồn vốn chi không thường xuyên năm 2022.

7. Xây dựng mức thu học phí năm học 2023-2024 theo 2 phương án tự chủ của trường. Thực hiện xây dựng lộ trình tăng học phí trong 5 năm (từ năm học 2023-2024 đến năm học 2027- 2028).

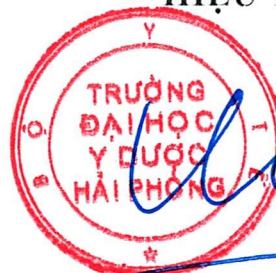
9. Thực hiện thẩm tra báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán năm 2022 của các đơn vị trực thuộc.

10. Hoàn thiện hồ sơ, thủ tục Dự án xây dựng Ký túc xá sinh viên trong khuôn viên của nhà trường.

### Nơi nhận:

- Thành viên HDT;
- Ban Giám hiệu;
- Phòng TCCB, VT.

HIỆU TRƯỞNG



HIỆU TRƯỞNG  
PGS. TS. Nguyễn Văn Khải