

Số: 98 /NQ-HĐT-YDHP

Hải Phòng, ngày 30 tháng 01 năm 2024

**NGHỊ QUYẾT**  
**Ban hành kế hoạch hoạt động Hội đồng trường năm 2024**

**HỘI ĐỒNG TRƯỜNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC HẢI PHÒNG**

Căn cứ Quyết định số 06/1999/QĐ-TTg ngày 25-01-1999 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Y Hải Phòng; Căn cứ Quyết định số 2153/QĐ-TTg ngày 11/11/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đổi tên Trường Đại học Y Hải Phòng thành Trường Đại học Y Dược Hải Phòng;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18/6/2012 và Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19/11/2018;

Căn cứ Nghị định 99/2019/NĐ – CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19/11/2018;

Căn cứ Quyết định số 3944/QĐ – BYT ngày 15/9/2020 của Bộ Y tế về việc công nhận Hội đồng trường Trường đại học Y Dược Hải Phòng nhiệm kỳ 2020 – 2025;

Căn cứ theo Nghị quyết định số 01/NQ – HĐT – YDHP ngày 02/02/2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Y Dược Hải Phòng nhiệm kỳ 2020 - 2025 ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Y Dược Hải Phòng;

Căn cứ kết quả cuộc họp ngày 25/01/2024 của Hội đồng trường Trường Đại học Y Dược Hải Phòng nhiệm kỳ 2020 – 2025.

**QUYẾT NGHỊ:**

**Điều 1.** Ban hành kế hoạch hoạt động của Hội đồng trường Trường Đại học Y Dược Hải Phòng năm 2024:

(có văn bản kèm theo)

**Điều 2.** Nghị quyết này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

**Điều 3.** Hội đồng trường, Ban Giám hiệu, Các đơn vị liên quan của Trường Đại học Y Dược Hải Phòng căn cứ Nghị quyết thi hành.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Đảng uỷ Trường;
- Lưu: VT; VP HĐT; TCCB;

TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG  
CHỦ TỊCH



CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TRƯỜNG  
GS.TS. Phạm Minh Khuê

## **KẾ HOẠCH**

### **Hoạt động hội đồng trường năm 2024**

*(Kèm theo Nghị quyết : 98 /NQ-HĐT-YDHP ngày 30 tháng 01 năm 2024)*

## **I. MỤC ĐÍCH**

Để thực hiện định hướng phát triển Trường Đại học Y Dược Hải Phòng theo Sứ mạng, tầm nhìn đã được phê duyệt và ban hành.

Đảm bảo thực hiện giá trị cốt lõi “Chuyên nghiệp - Hội nhập - Hiệu quả”, và triết lý giáo dục “Lấy người học làm trung tâm - Lấy người bệnh làm trung tâm – Vì sức khỏe cộng đồng” của nhà trường.

Hội đồng trường tham gia xây dựng và hoàn thiện định hướng phát triển của trường trong tương lai với mục tiêu đảm bảo chất lượng giáo dục, nâng cao uy tín và thương hiệu của trường.

Thực hiện các nhiệm vụ khác của Hội đồng trường theo quy định: Tham gia quản lý và giám sát việc sử dụng các nguồn tài chính và tài sản của trường để đảm bảo đáp ứng các hoạt động đào tạo và nghiên cứu khoa học; Giám sát các chương trình đào tạo về số lượng và chất lượng, thẩm định và phê duyệt các chương trình đào tạo Đại học và Sau đại học hàng năm; Tham gia thẩm định và phê duyệt các chương trình đào tạo mới, cũng như cập nhật, điều chỉnh các chương trình đã có của trường.

Hội đồng trường giám sát hoạt động của Ban Giám hiệu, các phòng, ban, trung tâm thuộc và trực thuộc trường, đánh giá hiệu quả và đưa ra các giải pháp cải thiện.

## **II. YÊU CẦU**

Triển khai thực hiện các hoạt động, công việc của Hội đồng trường đảm bảo chất lượng, hiệu quả và đúng tiến độ đã đề ra theo kế hoạch.

## **III. NỘI DUNG KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG NĂM 2024**

### **1. Các nội dung trọng tâm**



- Họp quý thường kỳ 4 lần vào các tháng 1, tháng 4, tháng 7, tháng 10 với các nội dung chính: giám sát, đánh giá kết quả công tác của nhà trường hàng quý thông qua báo cáo của Ban Giám hiệu về các lĩnh vực: đào tạo, nghiên cứu khoa học, hợp tác quốc tế, tổ chức nhân sự, đảm bảo chất lượng, tài chính và cơ sở vật chất, trang thiết bị.

- Rà soát, điều chỉnh, cải tiến chiến lược phát triển, chính sách phát triển của nhà trường về đào tạo, nghiên cứu khoa học, kết nối và phục vụ cộng đồng.

- Xây dựng, sửa đổi, bổ sung quy chế, quy định để thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật về việc tự chủ đại học, cơ cấu tổ chức của nhà trường.

- Phê duyệt báo cáo tài chính năm 2023 để làm cơ sở giúp Ban Giám hiệu nhà trường xây dựng kế hoạch hoạt động chuyên môn năm 2024.

- Tiếp tục tăng cường công tác giám sát của Hội đồng trường: giám sát của các Ban chuyên trách tại giao ban hàng tuần của nhà trường; báo cáo của nhà trường tại các phiên họp Hội đồng trường hàng quý; giám sát chuyên đề theo kế hoạch.

## **2. Kế hoạch hoạt động cụ thể**

### **2.1. Về công tác đào tạo:**

- Xây dựng đề án, phương án tuyển sinh năm 2024 với định hướng giữ ổn định chỉ tiêu tuyển sinh các đối tượng đại học, tăng chỉ tiêu tuyển sinh sau đại học.

- Hoàn thiện chương trình đào tạo bác sỹ Y khoa trình độ đại học bằng tiếng Anh.

- Định hướng mở rộng đào tạo sinh viên quốc tế: Triển khai đào tạo đối tượng sinh viên Ấn Độ với chỉ tiêu tuyển sinh năm học 2024-2025 là 100 sinh viên.

- Nâng cao chất lượng giảng dạy của các khoa, tăng cường các phương pháp giảng dạy tích cực, triển khai sử dụng giảng dạy trên Elearning, tiếp tục triển khai các khoá đào tạo giảng viên nâng cao trình độ chuyên môn.

- Tiếp tục mở mã ngành sau đại học: 4-5 mã ngành. Nâng cao chất lượng quản lý, chất lượng đào tạo sau đại học. Rà soát chương trình đào tạo sau đại học đáp ứng Chuẩn năng lực các đối tượng.

- Triển khai đánh giá mức độ chuẩn đầu ra của các chương trình đào tạo đại học.

- Tăng cường triển khai mở rộng các chương trình đào tạo ngắn hạn theo nhu cầu xã hội.

- Tạo điều kiện, khuyến khích sinh viên tham gia các hoạt động của nhà trường để nâng cao năng lực của sinh viên trong mọi lĩnh vực.

### **2.2. Về công tác đào tạo và đảm bảo chất lượng:**

- Định hướng triển khai kiểm định chương trình đào tạo đạt chuẩn khu vực AUN\_QA, xác định cách đo CDR các chương trình đào tạo đại học, Trung tâm Khảo thí & QLCL cùng các khoa triển khai mỗi khoa chọn 1 CTĐT để thực hiện đo CDR.

- Khảo sát lấy ý kiến các bên liên quan, rà soát, chỉnh sửa, cập nhật các chương trình đào tạo đại học hàng năm, đảm bảo theo đúng chuẩn năng lực và các văn bản pháp luật (thông tư, nghị định, luật khám chữa bệnh...).

- Xây dựng, hoàn thiện hệ thống quy định, quy trình về công tác đảm bảo chất lượng của nhà trường; quản lý thông tin minh chứng nhà trường trên dữ liệu số.

### **2.3. Quản lý khoa học, Hợp tác quốc tế:**

- Đảm bảo duy trì các chính sách và hoạt động nghiên cứu khoa học.

- Đẩy mạnh hoạt động Tạp chí Khoa học sức khỏe của nhà trường.

- Ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong quản lý khoa học và công nghệ.

- Hoàn thiện các quy định, quy trình trong quản lý hoạt động khoa học và công nghệ của nhà trường. Xây dựng cơ chế, giám sát, rà soát các tiêu chí đánh giá số lượng, chất lượng nghiên cứu khoa học.

- Tiếp tục duy trì và tăng cường hợp tác quốc tế, tìm nguồn học bổng đào tạo dài hạn và ngắn hạn cho giảng viên, sinh viên; hợp tác trao đổi giao lưu chuyên môn và nghiên cứu khoa học. Đăng cai tổ chức Hội nghị, hội thảo quốc tế.

### **2.4. Về công tác tổ chức và nhân sự:**

- Rà soát, sửa đổi bổ sung hoàn thiện các quy chế, quy định của nhà trường theo phân cấp quản lý, tự chủ đại học: Quy chế tổ chức Hội đồng trường; Quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường; Quy chế phối hợp hoạt động Đảng ủy, Hội đồng trường, Ban Giám hiệu và một số quy chế phù hợp với quy định pháp luật hiện hành, quy định phân cấp về công tác tổ chức, tự chủ tài chính nhóm 2.



- Tập trung rà soát, sắp xếp, cơ cấu lại hệ thống tổ chức, quản lý vị trí việc làm theo yêu cầu Nghị định 120/2020 của Chính phủ.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức Lễ kỷ niệm 45 năm ngày thành lập trường.

- Chú trọng công tác bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ viên chức về quản lý, chuyên môn, ngoại ngữ để đáp ứng nhu cầu công việc. Xây dựng đề án Phát triển nguồn nhân lực trình độ tiến sĩ và tương đương giai đoạn 2023-2025, giai đoạn 2025-2028.

- Nghiên cứu xây dựng phương án đánh giá năng lực cán bộ, viên chức, người lao động phù hợp với thực tiễn của nhà trường theo mô hình KPI, hỗ trợ thu nhập theo năng lực.

- Áp dụng chuyển đổi số của các phòng ban, trung tâm nhà trường: tổ chức nhân sự, quản lý khoa học, quản lý đại học và sau đại học, đặt mục tiêu xây dựng thư viện số hoá.

### ***2.5. Về công tác quản lý tài chính và cơ sở vật chất:***

- Quản lý tài chính ngân sách của nhà trường đảm bảo nguồn tài chính sử dụng hiệu quả và tuân thủ các quy định của pháp luật: đánh giá lại ngân sách điều chỉnh chi tiêu phù hợp; xây dựng, duy tu sửa chữa cơ sở vật chất của nhà trường;

- Xây dựng chế độ tiền lương theo vị trí việc làm. Đảm bảo ổn định lương và các chế độ phụ cấp cho CBVC nhà trường.

- Xác định mức thu học phí, kinh phí đào tạo các đối tượng đại học, sau đại học năm học 2024-2025 theo đúng quy định nhà nước và đảm bảo sự phát triển của nhà trường.

- Đẩy mạnh tiến độ triển khai dự án xây dựng Ký túc xá trường Đại học Y Dược Hải Phòng, trình phê duyệt đề án xây dựng mở rộng Bệnh viện Đại học Y Hải Phòng.

- Xây dựng dự án đầu tư trang thiết bị y tế phục vụ cho giảng dạy. Tiếp tục sửa chữa, bảo trì duy tu các công trình hạng mục phụ trợ và các trang thiết bị để phục vụ công tác giảng dạy và nghiên cứu của nhà trường, quản lý tốt các tài sản của nhà trường.

### ***2.6. Về Bệnh viện Đại học Y Hải Phòng:***

- Đảm bảo chất lượng bệnh viện hạng 2, hoàn thành các chỉ tiêu kế hoạch năm 2024. Phát huy tối đa kỹ thuật đã được Bộ y tế cho phép, tăng cường triển khai kỹ thuật mới.

- Xây dựng vị trí việc làm. Kiện toàn các vị trí lãnh đạo quản lý các cấp.

- Quản lý tốt và cân đối thu chi, hoàn thiện giá dịch vụ của Bệnh viện, tăng mức trích nộp kinh phí về nhà trường cao hơn năm 2023 (3,5- 4 tỷ/ năm), duy trì đảm bảo chế độ lương thưởng cán bộ viên chức người lao động bệnh viện.

### **2.7. Về công tác giám sát:**

Giám sát là biện pháp quan trọng để Hội đồng trường thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ. Do đó, năm 2024 Hội đồng trường thống nhất công tác giám sát tập trung vào một số nội dung chính như sau:

- Giám sát các hoạt động thu chi tài chính, các hoạt động đầu tư trang thiết bị, sử dụng tài sản công của nhà trường;

- Giám sát công tác quản lý và đào tạo tại các bệnh viện thực hành (Hợp đồng nguyên tắc, hợp đồng chi tiết, bệnh viện có bộ phận quản lý đào tạo, có quyết định người quản lý, có quyết định danh sách giảng viên kiêm chức của bệnh viện, đầy đủ sổ sách về kế hoạch đào tạo,..).

- Giám sát việc kiện toàn cơ cấu tổ chức của trường theo quy định tại Nghị định 120/2020/NĐ – CP của Chính phủ.

- Giám sát về việc xây dựng chính sách phát triển Khoa học công nghệ và đảm bảo chất lượng nghiên cứu khoa học của trường.

- Giám sát về triển khai phương thức tuyển sinh đại học, sau đại học.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Thời gian triển khai cụ thể**

#### **1.1. Quý 1 năm 2024:**

- Tổng kết công tác năm 2023, thông qua kế hoạch hoạt động năm 2024 của nhà trường.

- Phê duyệt Kế hoạch tài chính trường, kế hoạch tài chính bệnh viện năm 2024.

- Phê duyệt Đề án Vị trí việc làm và số lượng người làm việc năm 2024 của trường và bệnh viện.



- Xây dựng kế hoạch hoạt động của HĐT năm 2024

### **1.2. Quý 2 năm 2024:**

- Tổng kết hoạt động quý 1, thông qua phương hướng hoạt động quý 2.
- Báo cáo kế hoạch công tác phát triển KHCN năm 2024 trên cơ sở phát triển trường ĐHYDHP đến năm 2025, tầm nhìn đến năm 2030; Thông qua Chiến lược/kế hoạch phát triển KHCN nhà trường đến năm 2025 định hướng đến năm 2030.
- Thông qua kế hoạch giám sát của HĐT
- Thông qua phương án tuyển sinh năm học 2024-2025 của tất cả các mã ngành đào tạo đại học và sau đại học.
- Thông qua chương trình đào tạo bác sĩ Y khoa cho sinh viên quốc tế.
- Đánh giá hiệu quả việc Quản lý đào tạo và công tác Tư vấn, dịch vụ hỗ trợ học tập cho người học.
- Xây dựng chế độ chính sách tiền lương theo vị trí việc làm.
- Xác định mức thu học phí đào tạo các ngành đại học, sau đại học.
- Kế hoạch tuyển dụng viên chức, hợp đồng.
- Thông qua sửa đổi bổ sung Quy chế tổ chức Hội đồng trường; Quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường; Quy chế phối hợp hoạt động Đảng Ủy, Hội đồng trường, Ban giám hiệu.

### **1.3. Quý 3 năm 2024:**

- Tổng kết hoạt động quý 2, phương hướng quý 3.
- Thông qua báo cáo thực hiện Sứ mạng, Tầm nhìn của nhà trường.
- Đảm bảo số lượng, chất lượng tuyển sinh đại học, sau đại học thông qua giám sát triển khai phương thức thi tuyển, xét tuyển các đối tượng.
- Trình dự án xây dựng Ký túc xá và dự án mở rộng Bệnh viện trường.
- Tổng kết đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch truyền thông về Sứ mạng, Tầm nhìn, Giá trị cốt lõi năm 2024, kế hoạch cải tiến chất lượng.
- Các trung tâm thuộc và trực thuộc trường báo cáo sơ kết tình hình hoạt động 6 tháng đầu năm.

### **1.4. Quý 4 năm 2024:**

- Tổng kết hoạt động quý 3, phương hướng hoạt động quý 4. Đánh giá kết quả thực hiện các chỉ tiêu chiến lược phát triển nhà trường năm 2024, xây dựng kế hoạch chỉ tiêu năm 2025.

- Đánh giá hiệu quả công tác đối ngoại trong nước năm 2024, phương hướng cải tiến năm 2025

- Kết quả tuyển sinh đại học và sau đại học năm học 2024-2025.

- Ban hành quy trình xây dựng, rà soát điều chỉnh Giá trị cốt lõi.

- Ban hành quy định về quản trị rủi ro của Nhà trường, và trong từng lĩnh vực cụ thể.

- Tổ chức sự kiện thi đua; Hội thảo trong nước quốc tế; chào mừng lễ kỉ niệm 45 năm ngày thành lập trường.

## **2. Trách nhiệm triển khai thực hiện**

### **2.1. Đối với Hội đồng trường:**

- Các thành viên Hội đồng trường tham dự đầy đủ các phiên họp, thảo luận, cho ý kiến về các nội dung công việc trong kế hoạch và thực hiện kế hoạch.

- Ban Giám sát thực hiện tốt chức năng giám sát theo kế hoạch giám sát hàng năm của Hội đồng trường, đảm bảo khách quan, dân chủ, công khai, công bằng. Kết thúc quá trình giám sát phải có báo cáo kết quả về Hội đồng trường.

- Thành viên trong các ban chuyên trách của Hội đồng trường chủ động nghiên cứu, tham khảo các quy định của pháp luật để thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ được phân công.

### **2.2. Đối với Ban Giám hiệu:**

- Căn cứ nghị quyết và kế hoạch của Hội đồng trường đã ban hành, Ban Giám hiệu nhà trường có trách nhiệm xây dựng phương án thực hiện cụ thể và chỉ đạo các đơn vị chức năng trong toàn trường triển khai.

- Trong quá trình triển khai thực hiện nghị quyết, kế hoạch của Hội đồng trường nếu có vấn đề gì vướng mắc thì Ban Giám hiệu nhà trường giải quyết theo thẩm quyền hoặc báo cáo Hội đồng trường xem xét, giải quyết. Đồng thời chịu sự giám sát của Hội đồng trường theo kế hoạch giám sát đã ban hành.



- Định kỳ hằng quý báo cáo kết quả thực hiện nghị quyết, kế hoạch của Hội đồng trường.

**2.3. Đối với các đơn vị thuộc và trực thuộc trường, các tổ chức đoàn thể:**

Các đơn vị và các tổ chức đoàn thể trong nhà trường bám sát các nghị quyết, kế hoạch của Hội đồng trường đã ban hành và chỉ đạo của Ban Giám hiệu nhà trường để triển khai thực hiện.

*Chức*

**TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG  
CHỦ TỊCH**



**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TRƯỜNG**  
*GS.TS. Phạm Minh Khuê*



Phụ lục

(Kèm theo **NQ số 98** /NQ-HĐT-YDHP ngày **30** tháng **01** năm 2024)

**KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG HỘI ĐỒNG TRƯỜNG NĂM 2024**

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	ĐV đảm nhiệm	Ban giám sát	Sản phẩm
1	Thông qua Kế hoạch hoạt động của HĐT năm 2024	Quý 1	HĐT	HĐT	Nghị quyết/ Bản Kế hoạch
2	Thông qua Kế hoạch tài chính trường năm 2024	Quý 1	TCKT	HĐT	Nghị quyết/ Bản Kế hoạch
3	Thông qua số lượng người làm việc của Trường và của Bệnh viện trường năm 2024	Quý 1	TCCB Bệnh viện	Ban Tổ chức và nhân sự	Nghị quyết/ Bản đề án
4	Giám sát thực thi chức trách “Quản lý đào tạo” và “Tư vấn, dịch vụ hỗ trợ học tập cho người học”	Quý 1,2	QLDH QLSDH Khảo thí &ĐBCL	Ban Đào tạo và ĐBCL	Báo cáo giám sát
5	Giám sát công tác tuyển sinh, đào tạo và hoạt động đảm bảo chất lượng bên trong của nhà trường 2024	Quý 1,2	QLDH QLSDH Khảo thí &ĐBCL	Ban Đào tạo và ĐBCL	Báo cáo giám sát
6	Giám sát công tác triển khai thi trắc nghiệm trên máy đối với các CTĐT sau đại học	Quý 1, 2	QLSDH	Ban Đào tạo và ĐBCL	Hồ sơ giám sát
7	Giám sát đảm bảo tiến độ về triển khai: Dự án xây dựng Ký túc xá, Dự án mở rộng bệnh viện ĐHY, và các công tác sửa chữa duy tu bảo dưỡng nhà trường, bệnh viện; Môi trường của nhà trường bệnh viện	Quý 1,2,3	Quản trị BGH	Ban tài chính và CSVC	Hồ sơ giám sát
8	Thông qua Kế hoạch hoạt động KHCN trường năm 2024 và Chiến lược	Quý 2	BGH P. QLKH	HĐT Ban NCKH, HTQT và	Nghị quyết/ chuyên đề



	phát triển KHCN trường ĐH Y Dược Hải Phòng đến năm 2025 định hướng đến năm 2030			<b>Liên kết viện trường</b>	
9	Thông qua Đề án vị trí việc làm theo Nghị định 120/2020 Chính Phủ của nhà trường	Quý 2	<b>TCCB</b>	<b>Ban Tổ chức và nhân sự</b>	Nghị quyết/ Bản đề án
10	Thông qua Đề án tuyển sinh Đại học và Sau đại học năm 2024	Quý 2	<b>QLĐH QLSDH</b>	<b>Ban Đào tạo và ĐBCL</b>	Nghị quyết/ Đề án
11	Thông qua Quy chế phối hợp giữa Đảng Ủy, Hội đồng trường, Ban giám hiệu	Quý 2	<b>TCCB</b>	<b>Ban tổ chức và nhân sự</b>	Nghị quyết/ Bản quy chế
12	Thông qua Đề án/Chương trình Đào tạo BS Y khoa bằng tiếng Anh cho người nước ngoài	Quý 2	<b>QLĐH</b>	<b>Ban Đào tạo và ĐBCL</b>	Nghị quyết/ Đề án/CTĐT
13	Giám sát chuyên đề kế hoạch phát triển KHCN năm 2024  Giám sát hoạt động của Tạp chí khoa học sức khỏe	Quý 2,3	<b>QLKH Tạp chí BGH</b>	<b>Ban NCKH, HTQT, Hợp tác viện trường</b>	Hồ sơ giám sát
14	Giám sát công tác ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong công tác quản lý: phòng QLKH, phòng TCCB, thư viện	Quý 2,3	<b>QLKH TCCB Thư viện</b>	<b>Ban NCKH, HTQT, Hợp tác viện trường</b>	Hồ sơ giám sát/ Báo cáo giám sát
15	Thông qua dự án xây dựng KTX và dự án mở rộng bệnh viện	Quý 3	<b>Quản trị</b>	<b>HĐT</b>	Nghị quyết/ dự án
16	Thông qua Sửa đổi, bổ sung Quy chế Tổ chức và Hoạt động của trường; Quy chế Hội đồng trường;	Quý 3	<b>TCCB</b>	<b>Ban tổ chức và nhân sự</b>	Nghị quyết/ Bản sửa đổi, bổ sung
17	Giám sát hoạt động của các trung tâm thuộc và trực thuộc trường	Quý 3,4	<b>Các trung tâm</b>	<b>BGH</b>	Báo cáo giám sát



18	Thông qua phương án đánh giá năng lực và phương án hỗ trợ thu nhập cho CBVC, người lao động phù hợp thực tiễn của nhà trường theo mô hình KPI	Quý 4	<b>TCCB</b>	<b>Ban Tổ chức và nhân sự</b>	Nghị quyết Phương án
19	Thông qua quy trình xây dựng, rà soát điều chỉnh Giá trị cốt lõi.	Quý 4	<b>BGH</b>	<b>HĐT</b>	Nghị quyết/ quy trình
20	Thông qua quy định về quản trị rủi ro của Nhà trường, và trong từng lĩnh vực cụ thể.	Quý 4	<b>BGH</b>	<b>HĐT</b>	Nghị quyết/ quy định

*Trần*

