

Số: 105/NQ-HĐT-YDHP

Hải Phòng, ngày 26 tháng 04 năm 2024

NGHỊ QUYẾT

Thông qua báo cáo kết quả thực hiện Nghị quyết quý I năm 2024 và Phương hướng hoạt động quý II năm 2024 Trường Đại học Y Dược Hải Phòng

HỘI ĐỒNG TRƯỜNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC HẢI PHÒNG

Căn cứ Quyết định số 06/1999/QĐ-TTg ngày 25-01-1999 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Y Hải Phòng; Căn cứ Quyết định số 2153/QĐ-TTg ngày 11/11/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đổi tên Trường Đại học Y Hải Phòng thành Trường Đại học Y Dược Hải Phòng;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18/6/2012 và Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19/11/2018;

Căn cứ Nghị định 99/2019/NĐ – CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19/11/2018;

Căn cứ Quyết định số 3944/QĐ – BYT ngày 15/9/2020 của Bộ Y tế về việc công nhận Hội đồng trường Trường đại học Y Dược Hải Phòng nhiệm kỳ 2020 – 2025;

Căn cứ Nghị quyết định số 01/NQ – HĐT – YDHP ngày 02/02/2021 về việc ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng trường Trường Đại học Y Dược Hải Phòng nhiệm kỳ 2020 - 2025;

Căn cứ kết quả cuộc họp ngày 24/04/2024 của Hội đồng trường Trường Đại học Y Dược Hải Phòng nhiệm kỳ 2020 - 2025;

Xét đề nghị của Hiệu trưởng Trường Đại học Y Dược Hải Phòng,

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Thông qua báo cáo kết quả thực hiện Nghị quyết của nhà trường trong quý I năm 2024 và phương hướng hoạt động quý II năm 2024.

(có báo cáo kèm theo)

Điều 2. Nghị quyết này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Các thành viên Hội đồng trường, Ban Giám hiệu Trường Đại học Y Dược Hải Phòng, các đơn vị và cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Nghị quyết này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3
- Đảng ủy Trường;
- Lưu: VT; VP HĐT; TCCB

TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH



CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
GS.TS. Phạm Minh Khuê

Hải Phòng, ngày 22 tháng 4 năm 2024

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện Nghị quyết Hội đồng trường Quý I năm 2024

Thực hiện Nghị quyết của Hội đồng trường tại phiên họp ngày 25/01/2024, trong thời gian vừa qua Ban Giám hiệu nhà trường đã triển khai các hoạt động và đạt kết quả cụ thể như sau:

I. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC

1. Đào tạo đại học

- Xây dựng các Báo cáo thống kê năm học gửi Bộ Giáo dục - Đào tạo và Bộ Y tế: báo cáo các điều kiện đảm bảo chất lượng đào tạo; báo cáo xác định chỉ tiêu tuyển sinh; báo cáo 3 công khai.

- Tổng kết công tác tuyển sinh năm 2023; xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm 2024 gồm các nội dung về xác chỉ tiêu tuyển sinh, phương thức tuyển sinh; tổ hợp tuyển sinh; tuyển thẳng,...), đề án tuyển sinh báo cáo Hội đồng trường.

- Triển khai Kế hoạch đào tạo năm học 2023-2024 gồm các nội dung: Hoàn thiện rà soát, cập nhật, điều chỉnh Chương trình đào tạo theo kế hoạch; Phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai Ngày hội việc làm 2024 (ngày 10/03/2024); Hoàn thiện hồ sơ xét và công nhận tốt nghiệp đợt tháng 3/2024; Hoàn thiện hồ sơ quản lý sinh viên; Thực hiện kế hoạch xét học bổng khuyến khích học tập, miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập sinh viên, xử lý học vụ học kỳ I năm học 2023-2024; Tổng kết công tác cố vấn học tập năm học 2022-2023, tiếp tục triển khai công tác cố vấn học tập năm học 2023-2024.

2. Đào tạo sau đại học

- Ban hành Đề án tuyển sinh Sau đại học năm 2024: cùng với các khoa xây dựng chỉ tiêu tuyển sinh và Thông báo tuyển sinh Sau đại học – đợt 1 năm 2024.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức lễ tốt nghiệp sau đại học.

- Cùng với Khoa/Bộ môn và các đơn vị liên quan rà soát nhân lực của các khoa/bộ môn và điều kiện để mở mã ngành mới: xây dựng đề án mở mã ngành Chuyên khoa II Gây mê hồi sức; Chuyên khoa I Da liễu, PHCN, Phẫu thuật thẩm mỹ; Bác sĩ nội trú và Bác sĩ chuyên khoa II Chẩn đoán hình ảnh.

- Hoàn thiện báo cáo giải trình hồ sơ mở mã ngành Thạc sĩ Y học dự phòng.

- Tiếp tục phối hợp với ban đổi mới chương trình điều phối đổi mới chương trình đào tạo Bác sĩ nội trú: Phát triển kế hoạch lượng giá các vòng luân khoa: phương pháp và công cụ, có tích hợp nội dung về tính chuyên nghiệp (BSNT Nội); Phát triển chương trình đào tạo Bác sĩ nội trú theo hướng phát triển năng lực.

3. Khảo thí và đảm bảo chất lượng giáo dục

- Phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng cấp cơ sở giáo dục (sau kiểm định cơ sở giáo dục chu kỳ 2).

- Phối hợp trường Đại học Lạc Hồng triển khai tập huấn công cụ đo lường, đánh giá mức độ chuẩn đầu ra chương trình đào tạo của người học và ứng dụng AI trong hoạt động dạy-học.

- Phối hợp với các Khoa xây dựng kế hoạch khảo sát, lấy ý kiến Nhà tuyển dụng, chuyên gia đánh giá.

- Đã và đang tiếp tục đẩy mạnh công tác quản lý ngân hàng đề thi, kiểm tra đánh giá kết thúc học phần ở tất cả các chương trình đào tạo: triển khai hội thảo cải tiến chất lượng liên tục (CQI) về học phần lý thuyết module Thận niệu Y2 và học phần lâm sàng Nhi –Y4 của CTĐT Y Khoa; ban hành quy định về xây dựng, quản lý, thẩm định ngân hàng đề thi, kiểm tra đánh giá học phần; tổ chức tốt các buổi thi kiểm tra, đánh giá các học phần lý thuyết cho tất cả các chương trình đào tạo trong toàn trường theo kế hoạch năm học 2023-2024.

4. Nghiên cứu khoa học

- Ban hành Quyết định công nhận kết quả đề tài khoa học cấp cơ sở, Quyết định thông qua danh mục đề tài Dự án học thuật năm học 2023 – 2024.

- Xây dựng đề án hoạt động Khoa học – Công nghệ giai đoạn 2025 – 2030.

- Hỗ trợ hoạt động của Hội đồng đạo đức: Rà soát các quy trình liên quan đến Hội đồng đạo đức; Tổ chức phiên họp đầu tiên của Hội đồng đạo đức năm 2024; Tổ chức thông qua đạo đức nghiên cứu cho đề tài nghiên cứu của PGS.TS Nguyễn Thị Thắm; Nộp hồ sơ xin cấp mã Hội đồng đạo đức ở Mỹ.

- Xin ý kiến toàn Trường dự thảo: Khoá luận tốt nghiệp; Biên soạn, xuất bản, lựa chọn giáo trình vào tài liệu học tập; Quản lý nhiệm vụ KH&CN tại trường.

- Triển khai nhận bài và phản biện cho bài đăng của 02 số Tạp chí Y học Việt Nam. Thông báo nghiệm thu giáo trình tài liệu quý II/2024. Tổ chức tư vấn, thẩm định, lựa chọn tài liệu giảng dạy cho 06 cuốn giáo trình của Khoa Y học cổ truyền.

- Xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục nhằm khắc phục các tồn tại của hoạt động khoa học công nghệ sau kiểm định cơ sở giáo dục chu kỳ 2.

- Rà soát các quy trình liên quan đến hoạt động khoa học – công nghệ của Trường. Xây dựng và các quy trình cập nhật theo Thông tư và các hướng dẫn hiện hành.

5. Hợp tác quốc tế

- Hoàn thiện thủ tục liên quan đến sinh viên Lào: xin gia hạn visa cho 26 sinh viên; hoàn thiện việc mua BHYT cho 108 sinh viên; thủ tục xin kinh phí học phí cho sinh viên Lào diện Học bổng thành phố và diện Hiệp định Chính phủ; báo cáo kết quả học tập của sinh viên Lào gửi Đại sứ quán Lào, Sở Ngoại vụ; hỗ trợ sinh viên Lào tham gia hoạt động câu lạc bộ, tổ chức các hoạt động ngoại khoá nhằm nâng cao khả năng sử dụng Tiếng Việt.

- Hoàn thiện thủ tục xác nhận thực tập cho 08 sinh viên ngành Y, Dược, của trường Đại học Laval, trường nữ hộ sinh Rouen. Hoàn thiện các thủ tục xin phép Bộ Y tế cho các đoàn ra của nhà trường công tác tại Trường Đại học Quốc gia Chungnam, Trường Đại học Y Inje – Hàn Quốc.

- Hoàn thiện thông báo và nhận hồ sơ từ các Khoa/ bộ môn đề nghị xét phong tặng danh hiệu Giáo sư danh dự. Chuẩn bị Hồ sơ xin đề xuất khen thưởng Kỷ niệm chương Vì sức khoẻ nhân dân cho các Giáo sư đối tác người nước ngoài của Trường.

- Hoàn thiện các thủ tục để xin phép Bộ Y tế việc ký kết hợp tác với các đối tác: Trường Cao học – Khoa học Y sinh và sức khoẻ Hiroshima, Nhật Bản. Đón tiếp đoàn công tác nước ngoài: Đoàn chuyên gia dự án Drive-TB; đoàn Giáo sư Anselme Derese – Trường ĐH Ghent, Bỉ; Đoàn chuyên gia HAIVN tổ chức Hội thảo “*Xoá bỏ kỳ thị với HIV và xu hướng tình dục*”; đoàn trường Dược – Đại học Okayama; đoàn Tổ chức Health Care without harm, Philippines và Cục Quản lý môi trường Y tế lập kế hoạch và hoàn thiện thủ tục xin phép Bộ Y tế tổ chức Hội nghị Bệnh viện xanh Châu Á tại Trường Đại học Y dược Hải Phòng.

6. Tổ chức cán bộ

- Hoàn thiện công việc rà soát, bổ sung, chỉnh sửa Vị trí việc làm, xác định số người làm việc trên cơ sở đó xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2024.

- Xây dựng Đề án sắp xếp cơ cấu tổ chức bộ máy, tổ chức lại các đơn vị theo yêu cầu của Nghị định 120/2020 của Chính phủ.

- Rà soát bổ sung nhân sự lãnh đạo, quản lý các đơn vị theo yêu cầu công việc. Xây dựng hướng dẫn triển khai công tác rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ các cấp.

- Nghiên cứu xây dựng phương án tính hỗ trợ thu nhập của cán bộ, viên chức, người lao động phù hợp với yêu cầu thực tiễn. Hoàn thành khai quy trình xét nâng lương thường xuyên và nâng lương trước thời hạn năm 2023.

- Hoàn thành và ban hành Quy định ký kết hợp đồng lao động đối với người lao động; Quy định về chế độ trang cấp phương tiện bảo hộ lao động.

- Hoàn thành và công bố Quyết định phân công nhiệm vụ các thành viên Ban giám hiệu nhà trường.

- Triển khai xét khen cao năm 2023.

- Rà soát đội ngũ, xây dựng Đề án phát triển đội ngũ giảng viên trình độ tiến sĩ giai đoạn 2024-2025 và 2025-2030;

- Xây dựng kế hoạch tuyển dụng giảng viên hợp đồng lao động năm 2024;

- Xây dựng kế hoạch tổ chức chuỗi các hoạt động kỷ niệm 45 năm thành lập trường Đại học Y Dược Hải Phòng.

7. Tài chính, cơ sở vật chất, trang thiết bị

- Thực hiện đối chiếu ngân sách, khóa sổ tài chính năm 2023. Thực hiện đối chiếu ngân sách, lập báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán năm 2023.

- Xây dựng kế hoạch tài chính năm 2024 trình Hội đồng trường phê duyệt. Đề xuất phương án đóng góp tài chính của các đơn vị trực thuộc (Bệnh viện, Trung tâm Hợp tác và phát triển đào tạo,...).

- Xây dựng phương án tài chính dự án xây dựng mở rộng Bệnh viện Đại học Y Hải Phòng.

- Thực hiện bảo trì, bảo dưỡng thường xuyên và sửa chữa nhỏ cơ sở vật chất đảm bảo phục vụ các hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học;

- Tổ chức nghiệm thu hoàn thành đưa vào sử dụng công trình: Sửa chữa Nhà khám chữa bệnh Bệnh viện Đại học Y Hải Phòng;

- Tổ chức lập hồ sơ mời thầu, đấu thầu gói thầu: Sửa chữa Hệ thống khí y tế tại bệnh viện Đại học Y Hải Phòng;

- Tổ chức cuộc họp lựa chọn phương án thiết kế kiến trúc công trình thuộc hợp đồng Lập Báo cáo nghiên cứu khả thi dự án Xây dựng Ký túc xá Trường Đại học Y Dược Hải Phòng. Tổ chức lựa chọn nhà thầu, ký kết hợp đồng và triển khai thực hiện hoàn thành công tác: Khảo sát địa chất công trình Xây dựng Ký túc xá Trường Đại học Y Dược Hải Phòng (giai đoạn chuẩn bị dự án);

- Tổ chức lựa chọn nhà thầu, ký kết hợp đồng và triển khai thực hiện hợp đồng lập Hồ sơ xin cấp giấy phép môi trường Trường Đại học Y Dược Hải Phòng;

- Phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức kiểm toán dự án hoàn thành Xây dựng khu thực hành tiền lâm sàng Trường Đại học Y Dược Hải Phòng;

- Tổ chức họp, thẩm định Báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư và hoàn thiện hồ sơ, thủ tục chủ trương đầu tư dự án: Xây dựng, mở rộng Bệnh viện Đại học Y Hải Phòng báo cáo đảng ủy và trình Hội đồng trường;

- Hoàn thành kiểm kê tài sản cố định năm 2023. Thông báo về việc lập dự trù mua sắm trang thiết bị, vật tư phục vụ giảng dạy năm học 2024-2025. Xây

dự thảo Quy trình tiếp nhận tài sản cho tặng, tài trợ và xác lập quyền sở hữu toàn dân về tài sản.

- Trình Hội đồng trường phê duyệt đề án sử dụng tài sản công. Xây dựng Dự thảo và trình Ban giám hiệu phê duyệt Quy trình tiếp nhận tài sản cho tặng, tài trợ và xác lập quyền sở hữu toàn dân về tài sản.

II. PHƯƠNG HƯỚNG TRONG QUÝ II NĂM 2024

1. Hoàn thành tốt các nội dung trong kế hoạch hoạt động năm học 2023 – 2024. Thực hiện hiệu quả Đề án tuyển sinh đại học và sau đại học.

2. Hoàn thiện hồ sơ mở các mã ngành đào tạo sau đại học mới: Chuyên khoa II Gây mê hồi sức; Chuyên khoa I Da liễu, PHCN, Phẫu thuật thẩm mỹ; Bác sĩ nội trú và Bác sĩ chuyên khoa II Chẩn đoán hình ảnh.

3. Kiện toàn tổ chức, bộ máy theo quy định tại Nghị định 120/NĐ – CP của Chính phủ. Ban hành Đề án Vị trí việc làm để làm cơ sở thực hiện kế hoạch tuyển dụng nhân lực năm 2024 và chi trả lương theo đề án cải cách tiền lương của Chính phủ. Thực hiện tốt Kế hoạch tuyển dụng viên chức, hợp đồng. Xây dựng cách chi trả hỗ trợ thu nhập mới cho cán bộ, viên chức, người lao động.

4. Xây dựng phương án triển khai hiệu quả đề án hoạt động Khoa học – Công nghệ giai đoạn 2025 – 2030. Chuẩn bị các điều kiện liên quan để tổ chức tốt các hội nghị, hội thảo nằm trong chuỗi các hoạt động kỷ niệm 45 năm thành lập trường Đại học Y Dược Hải Phòng.

5. Thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng cơ sở giáo dục sau kiểm định chu kỳ 2. Xây dựng và triển khai kế hoạch cải tiến chất lượng sau kiểm định đối với các chương trình đào tạo đã được kiểm định.

6. Hoàn thành thủ tục liên quan đối với các dự án: Sửa chữa Hệ thống khí y tế tại Bệnh viện Đại học Y Hải Phòng; Xây dựng Ký túc xá; Sửa chữa Hệ thống thoát nước, sân đường nội bộ; Xây dựng, mở rộng Bệnh viện Đại học Y Hải Phòng; Mua sắm trang thiết bị năm 2024.

7. Thực hiện tổng hợp dự trù và lên kế hoạch tài chính cho năm học 2024 – 2025.

8. Hoàn thiện Đề án sử dụng tài sản công báo cáo Bộ Y tế phê duyệt.

9. Hoàn thiện kiểm toán dự án hoàn thành Xây dựng khu thực hành tiền lâm sàng Trường Đại học Y Dược Hải Phòng.

Nơi nhận:

- Thành viên HĐT;
- Ban Giám hiệu;
- Phòng TCCB, VT.

HIỆU TRƯỞNG



HIỆU TRƯỞNG

PGS. TS. Nguyễn Văn Khải