

Số: 108/NQ-HĐT-YDHP

Hải Phòng, ngày 26 tháng 4 năm 2024

NGHỊ QUYẾT

Ban hành Kế hoạch giám sát của Hội đồng trường năm 2024

HỘI ĐỒNG TRƯỜNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC HẢI PHÒNG

Căn cứ Quyết định số 06/1999/QĐ-TTg ngày 25-01-1999 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Y Hải Phòng; Căn cứ Quyết định số 2153/QĐ-TTg ngày 11/11/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đổi tên Trường Đại học Y Hải Phòng thành Trường Đại học Y Dược Hải Phòng;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18/6/2012 và Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19/11/2018;

Căn cứ Nghị định 99/2019/NĐ – CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19/11/2018;

Căn cứ Quyết định số 3944/QĐ – BYT ngày 15/9/2020 của Bộ Y tế về việc công nhận Hội đồng trường Trường đại học Y Dược Hải Phòng nhiệm kỳ 2020 – 2025;

Căn cứ Nghị quyết định số 01/NQ – HĐT – YDHP ngày 02/02/2021 về việc ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng trường Trường Đại học Y Dược Hải Phòng nhiệm kỳ 2020 - 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 98/ NQ-HĐT-YDHP ngày 30 tháng 01 năm 2024 của Hội đồng trường Trường Đại Học Y Dược Hải Phòng về việc Ban hành Kế hoạch hoạt động Hội đồng trường năm 2024;

Căn cứ kết quả cuộc họp ngày 24/04/2024 của Hội đồng trường Trường Đại học Y Dược Hải Phòng nhiệm kỳ 2020 – 2025.

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Ban hành Kế hoạch giám sát của Hội đồng trường năm 2024.

(có văn bản kèm theo)

Điều 2. Nghị quyết này có hiệu lực kể từ ngày kí ban hành.

Điều 3. Hội đồng trường, Ban Giám hiệu, Các đơn vị liên quan của Trường Đại học Y Dược Hải Phòng chịu trách nhiệm thi hành Nghị quyết này

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Đảng ủy Trường;
- Lưu: VT; VP HĐT; TCCB

**TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH**



**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
GS.TS. Phạm Minh Khuê**

KẾ HOẠCH

Giám sát của Hội đồng trường năm 2024

(Kèm theo NQ số 108 /NQ-HĐT-YDHP ngày 26 tháng 4 năm 2024 của Hội đồng trường Trường Đại học Y Dược Hải Phòng)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn được quy định tại Điều 16 trong Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng trường Trường Đại học Y Dược Hải Phòng nhiệm kỳ 2020 - 2025 đồng thời đảm bảo cho nhà trường hoạt động theo đúng quy định, các Nghị quyết, Quyết định của Hội đồng trường.

2. Yêu cầu

2.1. Thực hiện đúng các quy định của pháp luật có liên quan về hoạt động giám sát.

2.2. Triển khai các hoạt động giám sát bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả theo kế hoạch đề ra.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG GIÁM SÁT

1. Phạm vi giám sát

Giám sát tình hình triển khai, kết quả thực hiện các Nghị quyết, Quyết định của Hội đồng trường và việc tuân thủ pháp luật trong hoạt động của nhà trường.

2. Đối tượng giám sát

Hội đồng trường tiến hành giám sát đối với Ban Giám Hiệu, các đơn vị thuộc và trực thuộc trường trong trách nhiệm triển khai thực hiện Nghị quyết, Quyết định của Hội đồng trường;

III. NỘI DUNG GIÁM SÁT

Giám sát việc triển khai thực hiện Nghị quyết, Quyết định của Hội đồng trường trong các lĩnh vực: Công tác đào tạo và đảm bảo chất lượng; Hoạt động khoa học công nghệ, hợp tác quốc tế và hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng;

Công tác tổ chức cán bộ và quản lý hành chính; Công tác kế hoạch, tài chính và cơ sở vật chất; Công tác chính trị và sinh viên.

1. Ban Tổ chức và nhân sự

- Giám sát thường xuyên các hoạt động nhà trường thực hiện các Nghị quyết về hoạt động Tổ chức và Nhân sự.

- Giám sát về việc kiện toàn cơ cấu tổ chức của nhà trường theo quy định tại nghị định 120/2020/NĐ-CP (quý 2)

2. Ban Đào tạo và Đảm bảo chất lượng

- Giám sát thường xuyên nhà trường thực hiện các Nghị quyết về hoạt động đào tạo và đảm bảo chất lượng

- Giám sát hoạt động mở mã ngành đào tạo sau đại học (quý 2)

- Giám sát hoạt động tuyển sinh đại học và sau đại học (quý 3)

3. Ban Tài chính và Cơ sở vật chất

- Giám sát thường xuyên nhà trường thực hiện các Nghị quyết của Hội đồng trường về lĩnh vực Tài chính và cơ sở vật chất năm 2024.

- Giám sát thường xuyên việc quản lý, sử dụng tài chính, tài sản của nhà trường.

- Giám sát nhà trường trong công tác xây dựng và thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ (quý 3, quý 4).

4. Ban Khoa học, Hợp tác quốc tế và Hợp tác viện trường

- Giám sát thường xuyên các hoạt động của nhà trường về thực hiện Nghị quyết Hội đồng trường trong lĩnh vực Khoa học, Hợp tác quốc tế và Hợp tác viện trường.

- Giám sát hoạt động của Tạp chí khoa học sức khỏe (quý 3, quý 4)

IV. PHƯƠNG THỨC VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Phương thức thực hiện

1.1. Giám sát thông qua văn bản

Ban Giám Hiệu, các đơn vị báo cáo theo nội dung, yêu cầu của Hội đồng trường về việc triển khai thực hiện Nghị quyết, Quyết định của Hội đồng trường, thông qua các Biên bản họp giao ban hàng tuần của cán bộ chủ chốt nhà trường,

qua Báo cáo hoạt động hàng quý của nhà trường tại các phiên họp Hội đồng trường.

1.2. Giám sát trực tiếp

Hội đồng trường thành lập đoàn công tác tiến hành giám sát thực tế tại các đơn vị về việc triển khai thực hiện Nghị quyết, Quyết định của Hội đồng trường.

1.3. Tổ chức phiên giải trình

Trên cơ sở kết quả giám sát, nếu có những vấn đề quan trọng cần thảo luận, thống nhất thì Hội đồng trường tiến hành tổ chức phiên giải trình để Ban Giám Hiệu, các đơn vị được giám sát giải trình rõ hơn đối với nội dung giám sát.

2. Tiến độ thực hiện kế hoạch giám sát

Các Ban chuyên trách của HĐT thay chủ tịch HĐT thực hiện kế hoạch giám sát.

- Tháng 4: Xây dựng kế hoạch giám sát và phương thức giám sát về lĩnh vực của ban phụ trách.

- Tháng 5: Gửi nội dung giám sát đến Ban Giám Hiệu.

- Tháng 6 – tháng 11: Thực hiện giám sát các đơn vị về việc thực hiện Nghị quyết của HĐT, (có thể tổ chức đoàn giám sát nếu cần, hoặc phối hợp với UBKT Đảng, Phòng thanh tra pháp chế, Ban thanh tra nhân dân của công đoàn).

- Tháng 11: Ban Giám Hiệu, các đơn vị chuẩn bị các báo cáo theo yêu cầu.

- Tháng 12: Các Ban chuyên trách báo cáo giám sát lĩnh vực phụ trách, Ban thư ký tổng hợp

- Tháng 1/2024: Hội đồng trường thông qua Báo cáo giám sát.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng trường thống nhất phân công Chủ tịch Hội đồng trường trực tiếp chỉ đạo; giao các Trưởng Ban chuyên trách của Hội đồng trường phối hợp và tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch giám sát này.

2. Ban thư ký Hội đồng trường và các Ban chuyên trách của Hội đồng trường chịu trách nhiệm tham mưu, triển khai kế hoạch giám sát; phối hợp với các đơn vị liên quan chuẩn bị nội dung, bảo đảm các điều kiện để triển khai thực hiện kế hoạch giám sát.

3. Đề nghị Ban Giám Hiệu và Trưởng các đơn vị được Hội đồng trường lựa chọn giám sát thực hiện các nội dung theo kế hoạch giám sát; chuẩn bị đầy đủ các báo cáo theo yêu cầu; tích cực phối hợp, tạo điều kiện để Hội đồng trường, các Ban chuyên trách của Hội đồng trường, các đoàn giám sát của Hội đồng trường triển khai, hoàn thành kế hoạch giám sát.

Trên đây là kế hoạch giám sát của Hội đồng trường năm 2024.

Hội đồng trường trân trọng thông báo đến Ban Giám Hiệu, Trưởng các đơn vị, cá nhân có liên quan để phối hợp thực hiện./.

TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH



GS. TS. Phạm Minh Khuê