

Số: *66* /NQ-HĐT-YDHP

Hải Phòng, ngày 16 tháng 01 năm 2023

NGHỊ QUYẾT

**Thông qua báo cáo kết quả thực hiện Nghị quyết của nhà trường
và phương hướng hoạt động năm 2023**

Căn cứ Quyết định số 06/1999/QĐ-TTg ngày 25-01-1999 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Y Hải Phòng; Căn cứ Quyết định số 2153/QĐ-TTg ngày 11/11/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đổi tên Trường Đại học Y Hải Phòng thành Trường Đại học Y Dược Hải Phòng;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18/6/2012 và Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19/11/2018;

Căn cứ Nghị định 99/2019/NĐ – CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19/11/2018;

Căn cứ Nghị định 120/2020/NĐ – CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị công lập;

Căn cứ Quyết định số 3944/QĐ – BYT ngày 15/9/2020 của Bộ Y tế về việc công nhận Hội đồng trường Trường đại học Y Dược Hải Phòng nhiệm kỳ 2020 – 2025;

Căn cứ Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Y Dược Hải Phòng ban hành theo Nghị quyết định số 02/NQ – HĐT – YDHP ngày 02/02/2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Y Dược Hải Phòng nhiệm kỳ 2020 - 2025;

Căn cứ kết quả cuộc họp ngày 12/01/2023 của Hội đồng trường Trường Đại học Y Dược Hải Phòng nhiệm kỳ 2020 - 2025;

Xét đề nghị của Hiệu trưởng Trường Đại học Y Dược Hải Phòng,

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Thông qua báo cáo kết quả thực hiện Nghị quyết của nhà trường trong quý IV năm 2022 và phương hướng hoạt động năm 2023

(có văn bản kèm theo)

Điều 2. Nghị quyết này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Hội đồng trường, Ban Giám hiệu, Các đơn vị liên quan của Trường Đại học Y Dược Hải Phòng căn cứ Nghị quyết thi hành.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT; VP HĐT; TCCB.
VP Đảng Ủy;

**TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH**



**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
GS.TS. Phạm Minh Huệ**

Hải Phòng, ngày 12 tháng 1 năm 2023

BÁO CÁO
KẾT QUẢ THỰC HIỆN NGHỊ QUYẾT HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
QUÝ IV NĂM 2022 VÀ PHƯƠNG HƯỚNG NĂM 2023

Thực hiện Nghị quyết của Hội đồng trường tại phiên họp ngày 18/10/2022, trong thời gian vừa qua Nhà trường đã triển khai các hoạt động chuyên môn và đạt kết quả cụ thể như sau:

I. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC

1. Đào tạo Đại học

1.1. Công tác Tuyển sinh – Tốt nghiệp

- Hoàn thiện quy trình nhập học các đối tượng chính quy các ngành.
- Hoàn thành quy trình tuyển sinh bổ sung các đối tượng chính quy theo hướng dẫn và quy định của Bộ GD&ĐT.
- Hoàn thành tổ chức tuần sinh hoạt công dân; công bố quyết định thành lập lớp; sắp xếp ban cán sự các lớp, phối hợp cùng các khoa/bộ môn và các đơn vị liên quan trong triển khai kế hoạch năm học mới.
- Hoàn thành việc tổ chức khảo sát đánh giá kết quả học tập tuần sinh hoạt chính trị đầu khóa trên hệ thống trực tuyến cho sinh năm năm nhất các đối tượng.
- Hoàn thành tham mưu tổ chức Hội đồng xét tốt nghiệp đợt 2 (30/9) và đợt 3 (31/12), hoàn thiện bảng điểm; quyết định công nhận tốt nghiệp và in bằng cho các sinh viên theo đúng tiến độ.
- Hoàn thành việc lấy ý kiến các Khoa/ bộ môn góp ý phương án tốt nghiệp cho năm học 2022-2023 đã trình Hiệu trưởng ký ban hành hướng dẫn tốt nghiệp cho năm học 2022-2023.
- Hoàn thành báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo về kết quả tuyển sinh năm 2022.

- Tiếp tục tiến hành các công tác hậu kiểm và hoàn thành các báo cáo theo yêu cầu của Bộ GD&ĐT và Bộ Y tế.

1.2. Công tác quản lý đào tạo

- Giám sát việc dạy/học đảm bảo thực hiện kế hoạch năm học theo tiến độ.
- Là đầu mối phối hợp với các khoa/bộ môn/trung tâm, đơn vị hoàn thành quy trình rà soát điều chỉnh các CTĐT theo kế hoạch.

- Tiếp tục phối hợp với các Bệnh viện thực hành trong ký kết các hợp đồng thực hành.

- Hoàn thiện dự thảo đề án đưa sinh viên đi thực hành tại các bệnh viện của tỉnh Quảng Ninh.

- Hoàn thiện rà soát, tổng hợp hợp đồng giảng dạy năm học 2021-2022 của giảng viên kiêm chức.

- Hoàn thành cung cấp số liệu Báo cáo cơ sở dữ liệu của Bộ GD&ĐT liên quan đến công tác đào tạo và quản lý người học.

- Tiến hành các công việc thuộc dự án HPET về đổi mới CTĐT Y khoa theo kế hoạch được phê duyệt.

- Tiến hành các công việc thường quy về quản lý đào tạo đại học và thực hiện các nhiệm vụ do Bộ GD&ĐT, Bộ Y tế và Nhà trường phân công.

1.3. Công tác đảm bảo chất lượng

- Tiếp tục thực hiện các công việc đảm bảo chất lượng; thực hiện xây dựng, cải tiến các hoạt động theo yêu cầu kiểm định các CTĐT và cung cấp các minh chứng về hoạt động quản lý đào tạo đại học. Phối hợp với các Khoa, đơn vị hoàn thành các phần việc về kiểm định các CTĐT theo kế hoạch.

- Thống nhất với TTKT&ĐBCKL và phòng QLĐT SDH về việc viết báo cáo và cung cấp minh chứng kiểm định trường, kiểm định các chương trình đào tạo và xây dựng các quy trình.

- Hoàn thành 07 quy trình công việc của phòng và xin ý kiến các bên liên quan để hoàn thiện và ban hành.

- Năm 2023 Nhà trường đã tiếp tục triển khai và rà soát chiến lược phát triển, chính sách đào tạo, nghiên cứu khoa học và kết nối phục vụ cộng đồng

1.4. Công tác quản lý sinh viên

- Hoàn thiện và ban hành Quyết định Xử lý học vụ học kỳ 2 năm học 2021-2022, các quyết định trao học bổng của các đơn vị tài trợ cho sinh viên có hoàn cảnh khó khăn, có thành tích tốt trong học tập.

- Hoàn thành xét và công bố miễn giảm học phí học kỳ 1 năm học 2022-2023 và các Quyết định hỗ trợ chi phí học tập năm 2022 cho các đối tượng sinh viên.

- Hoàn thành các khoá tập huấn hỗ trợ người học ToT và cấp chứng chỉ cho các học viên.

- Hỗ trợ tiến hành công tác Cố vấn học tập năm học 2022-2023.

- Thí điểm áp dụng “Quy trình một cửa” để phục vụ người học.

- Hoàn thành dự thảo “Quy định quản lý sinh viên người nước ngoài học tập tại trường” đang gửi xin ý kiến các bên liên quan.

- Tiến hành xây dựng dự thảo quy định về mức học bổng và các điều kiện nhận học bổng áp dụng từ năm học 2022-2023.

- Phối hợp với phòng TCKT xây dựng định mức thu học phí năm học 2023-2024 và thu học phí học lại năm học 2022-2023.

2. Đào tạo Sau đại học

2.1. Công tác tuyển sinh – tốt nghiệp

- Hoàn thành thi Tốt nghiệp cho học viên theo đúng kế hoạch. Hoàn thành cơ bản các hội đồng bảo vệ luận văn tốt nghiệp.

- Hoàn thành tuyển sinh Sau đại học đợt 2.

2.2. Công tác quản lý đào tạo

- Thực hiện công tác quản lý đào tạo theo đúng kế hoạch.

- Triển khai hoàn toàn công tác quản lý đào tạo bằng phần mềm cho các đối tượng Thạc sĩ, BSNT, CKI, CKII.

2.3. Công tác mở mới mã ngành Sau đại học

- Đã trình Bộ Giáo dục và Đào tạo hồ sơ mở mã ngành Thạc sĩ RHM và Thạc sĩ Điều dưỡng.

- Tiếp tục phối hợp xây dựng đề án mở mã ngành CKII Y học cổ truyền và CKI Da Liễu, Thạc sĩ YHDP.

2.4. Công tác đảm bảo chất lượng

- Hoàn thành rà soát, đánh giá và cập nhật các chương trình đào tạo SDH.
- Phối hợp với các Khoa/bộ môn, đơn vị thực hiện nhiệm vụ về kiểm định các chương trình đào tạo thạc sĩ Nội, Ngoại, Nhi theo kế hoạch.

3. Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục

- Trung tâm Khảo thí và QLCLGD đã phối hợp với các đơn vị tổ chức kiểm định thành công cho 3 CTĐT Y khoa, Dược học trình độ đại học và CTĐT Y tế công cộng trình độ thạc sĩ (CTĐT Y Khoa đạt 94%, Dược học 94% và Y tế Công cộng đạt 96%).

- Đã xây dựng kế hoạch, triển khai, giám sát kế hoạch và phối hợp các Khoa thực hiện tự đánh giá 7 chương trình đào tạo: Răng Hàm Mặt; Điều dưỡng; Xét nghiệm y học; Y học cổ truyền; Ths Nội; Ths Ngoại; Ths Nhi.

- Đã xây dựng kế hoạch, triển khai, giám sát kế hoạch và phối hợp tất cả các đơn vị trong toàn Trường thực hiện tự đánh giá cơ sở giáo dục (Trường).

- Đã đề xuất mua phần mềm hỗ trợ kiểm định và triển khai các hoạt động TĐG 7 CTĐT và TĐG Trường trên phần mềm hỗ trợ Kiểm định.

- Đã dự thảo và xin góp ý các bên liên quan các quy trình chuyên môn của Trung tâm: Quy trình tổ chức thi; quy trình tạo cấu trúc đề, đề thi; quy trình điều chỉnh điểm; quy trình khảo sát cựu người học trước tốt nghiệp; quy trình khảo sát cựu người học về việc làm; quy trình tự đánh giá CTĐT, CSGD; quy trình Đánh giá ngoài CTĐT, CSGD...

- Đã triển khai hoạt động rà soát, đánh giá thực trạng hệ thống máy tính thi trắc nghiệm để khắc phục những tồn tại và đảm bảo công tác tổ chức thi thuận lợi.

- Phối hợp với các Đơn vị tổ chức tốt công tác thi, kiểm tra, đánh giá học phần, thi tuyển sinh và tốt nghiệp theo kế hoạch.

- Đã triển khai lấy ý kiến phản hồi các bên liên quan: Thực hiện lấy ý kiến phản hồi của người học khi kết thúc học phần môn học ở tất cả các học phần của tất cả các CTĐT. Khảo sát SV và Học viên trước khi tốt nghiệp.

→ *Khảo sát SV hệ đào tạo ĐH: (Tính đến ngày 08/11/2022)*

TT	Lớp	SLSV tham gia KS	SLSV thực tế	Tỷ lệ %	Ghi chú
1	Y đa khoa K38	392	348	88.78	
2	Y học dự phòng K10	34	33	97.06	
3	Dược K6	89	89	100.00	
4	Xét nghiệm Y học K10	68	67	98.53	
5	Điều dưỡng chính quy K14	81	81	100.00	
6	Răng hàm mặt K8	56	56	100.00	
7	Bác sĩ liên thông K34	419	277	66.11	
11	Y học cổ truyền K2	40	39	97.50	
	Tổng	1179	990	83.97	

→ *Khảo sát Học viên trước tốt nghiệp:*

STT	Đối tượng	Số chuyên ngành đào tạo	Số lượng học viên	Ghi chú
1	Chuyên khoa 1	12	172	đang khảo sát
2	Chuyên khoa 2	8	57	đang khảo sát
3	Thạc sỹ	6	36	đang khảo sát
4	Bác sỹ nội trú	4	77	đang khảo sát
	Tổng:	30	342	

+ Khảo sát sự sinh viên sau 1 năm khi ra trường:

(Tính đến 08h30 ngày 08/11/2022)

TT	Lớp	SLSV tham gia khảo sát	SLSV tốt nghiệp	Tỷ lệ %
1	Y đa khoa K37	7	450	1.30
2	Y học dự phòng K9	11	51	21.57
3	Dược K5	5	81	6.17
4	Xét nghiệm Y học K9	0	67	0.00
5	Điều dưỡng chính quy K13	0	62	0.00
6	Răng hàm mặt K7	0	46	0.00
7	Bác sĩ liên thông K33	0	185	0.00
8	Dược LT K3	0	20	0.00
9	Y học cổ truyền 1	0	39	0.00
	Tổng	23	1091	2.1

+ Khảo sát giảng viên về chất lượng Phòng/Ban/Trung tâm về cơ sở vật chất của Nhà trường (tính đến ngày 28/11/2022 kết quả thu về được 98/420 phiếu - tỷ lệ 23%):

⇒ *Chất lượng chung về đội ngũ Chuyên viên, cán sự, nhân viên của khối Phòng/Ban/Trung tâm:*

STT	Tiêu chí đánh giá	Hài lòng và rất hài lòng (Tỷ lệ %)
1	Am hiểu nghiệp vụ và quy trình của công việc được phân công phụ trách	70.4

2	Giải quyết các công việc đều thuyết phục và đúng quy định, quy chế	64.3
3	Có kiến thức, chuyên môn để thực hiện và hoàn thành các công việc liên quan đến hoạt động được phân công phụ trách	72.4
4	Hoàn thành công việc đúng thời gian đã cam kết	67.3
5	Luôn thể hiện thiện chí giải quyết các vấn đề của giảng viên	68.4
6	Có phương án và lưu trữ về các vấn đề chưa thể giải quyết	57.1
7	Luôn sẵn sàng giúp đỡ giảng viên một cách nhiệt tình, chu đáo các công việc liên quan	67.3
8	Lắng nghe và phản hồi một cách chính xác, rõ ràng và cụ thể	63.3
9	Thể hiện sự tôn trọng khi giao tiếp	84.7
10	Phong cách làm việc, tổ chức hoạt động của khối Phòng/Ban/Trung tâm chuyên nghiệp	64.3
11	Sự hài lòng của Thầy/Cô về chất lượng chuyên môn, nghiệp vụ của các Phòng/Ban/Trung tâm	69.4

⇒ *Chất lượng của Phòng/Ban/Trung tâm:*

STT	Đơn vị	Hài lòng và rất hài lòng (Tỷ lệ %)
1	Phòng Tổ chức cán bộ	67.4
2	Phòng Quản lý Đào tạo Đại học	78.5

3	Phòng Quản lý Đào tạo Sau đại học:	67.3
4	Phòng Hành chính tổng hợp	82.6
5	Phòng Quản trị	79.6
6	Phòng Vật tư - Trang thiết bị	81.6
7	Phòng Tài chính kế toán	76.5
8	Phòng Quản lý Khoa học	77.5
9	Phòng Hợp tác quốc tế	86.8
10	Phòng Công nghệ thông tin	82.6
11	Phòng Công tác chính trị	84.7
12	Trung tâm Thông tin - Thư viện	86.8
13	Trung tâm Khảo thí & Quản lý chất lượng Giáo dục	86.8
14	Trung tâm Giáo dục Y học - Nghiên cứu Khoa học	84.6
15	Trung tâm Hợp tác & Phát triển Đào tạo	88.8
16	Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học	87.7
17	Trung tâm Mô phỏng lâm sàng	84.6
18	Ban Thanh tra - Pháp chế	77.6
19	Văn phòng Đảng Ủy	89.8
20	Văn phòng Công đoàn Trường	83.7

4. Nghiên cứu khoa học

- Triển khai thực hiện các công việc của phòng theo kế hoạch và đảm bảo tiến độ.

- Tham gia hội nghị KH-CN tuổi trẻ ngành Y lần thứ XXI tại Hà Nội và vinh dự đạt 01 giải Xuất sắc, 01 giải Ba, 08 giải khuyến khích.

- Hoàn thành việc đăng công trình khoa học của Trường trên Tạp chí Y học Việt Nam và Y học dự phòng, năm 2022.

- Hoàn thành việc cung cấp thông tin và phiếu điều tra về hoạt động Khoa học công nghệ cho Sở Khoa học và công nghệ thành phố Hải Phòng.

- Tổ chức xét duyệt 100 đề tài đăng ký hướng dẫn khoá luận tốt nghiệp năm học 2022 – 2023. Tổ chức nghiệm thu 224 đề tài NCKH đăng ký nghiệm thu cấp cơ sở năm 2022.

- Thành lập các nhóm nghiên cứu mạnh cấp Trường.

- Phối hợp cùng bên xây dựng phần mềm hoàn thành phần cập nhật số liệu hemis về quản lý khoa học.

- Rà soát báo cáo và bổ sung minh chứng cho các tiêu chuẩn, tiêu chí cho tự đánh giá cấp Trường (phần nội dung liên quan đến hoạt động quản lý khoa học).

5. Tổ chức cán bộ

- Hoàn thành quy trình và quy định chấm công, trả lương cho cán bộ, viên chức, người lao động toàn trường;

- Hoàn thành quy trình thành lập và bổ nhiệm nhân sự Ban biên tập, Tổng biên tập, Phó tổng biên tập Tạp chí khoa học sức khoẻ;

- Hoàn thành công tác triển khai quy trình bổ nhiệm lãnh đạo các đơn vị được Đảng ủy thông qua năm 2022;

- Ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ của Trung tâm Hợp tác và Phát triển đào tạo;

- Hoàn thành quy trình tổng kết và bình bầu danh hiệu thi đua năm học 2021 – 2022; Tổng hợp giờ giảng, giờ nghiên cứu khoa học, giờ phục vụ cộng đồng và hoạt động chuyên môn khác;

- Triển khai quy trình xét tặng danh hiệu NGND, NGUT;

- Hoàn thành quy trình bổ nhiệm chức danh Giáo sư, Phó giáo sư năm 2022;

- Hoàn thành quy trình xét nâng lương thường xuyên và nâng lương trước thời hạn năm 2022;

- Triển khai công tác rà soát lập danh sách cán bộ thuộc diện kê khai và hướng dẫn thực hiện công tác kê khai tài sản thu nhập cán bộ, giảng viên năm 2022;

- Hoàn thành xây dựng Quy chế tuyển chọn ứng viên học trình độ Tiến sĩ ở trong và ngoài nước theo Đề án 89 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Hoàn thành việc nhập dữ liệu cán bộ, giảng viên người lao động trên phần mềm quản lý dữ liệu HEMIS của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

6. Tài chính, cơ sở vật chất, trang thiết bị

a) Dự toán mua sắm TSCĐ năm 2022 là 51.483.000.000 đồng với 08 gói thầu. Đã thực hiện lựa chọn nhà thầu và tiến hành ký kết hợp đồng 06 gói thầu:

- Gói thầu số 3: Mua sắm Hệ thống điện di mao quản, giá dự toán: 3.990.000.000 đồng. Giá trúng thầu: 2.699.000.000 đồng.

- Gói thầu số 4: Mua sắm Hệ thống âm thanh, ánh sáng cho hội trường lớn, giá dự toán: 2.450.000.000 đồng. Giá trúng thầu: 2.393.420.000 đồng. Dự kiến hoàn thiện lắp đặt trước Tết âm lịch.

- Gói thầu số 5: Mua sắm Máy siêu âm tổng quát, giá dự toán: 1.425.000.000 đồng. Giá trúng thầu: 1.420.000.000 đồng.

- Gói thầu số 6: Mua sắm Máy gây mê kèm thở + theo dõi khí mê, giá dự toán: 1.060.000.000 đồng. Giá trúng thầu: 1.060.000.000 đồng.

- Gói thầu số 7: Mua sắm Hệ thống phẫu thuật nội soi (gồm bộ dụng cụ PTNS ổ bụng và tiết niệu), giá dự toán: 4.200.000.000 đồng. Giá trúng thầu: 3.850.000.000 đồng.

- Gói thầu số 8: Mua sắm Hệ thống nội soi tiêu hóa, giá dự toán: 2.850.000.000 đồng. Giá trúng thầu: 2.840.000.000 đồng.

b) Hoàn thiện phương án tự chủ theo ý kiến của Vụ KHTC Bộ Y tế.

c) Chính sửa và ban hành quy chế chi tiêu nội bộ sau khi xin ý kiến toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động.

d) Chính sửa dự toán năm 2023, thực hiện các báo cáo theo yêu cầu của Bộ Y tế.

II. PHƯƠNG HƯỚNG NĂM 2023

1. Đào tạo Đại Học

- Xây dựng, triển khai và giám sát việc thực hiện các nội dung: kế hoạch tuyển sinh, kế hoạch đào tạo, kế hoạch tốt nghiệp năm 2023; kế hoạch tổ chức

Ngày hội việc làm. Nghiên cứu, rà soát, điều chỉnh, bổ sung các văn bản liên quan đến hoạt động tuyển sinh trình độ đại học.

- Tiếp tục duy trì quy mô đào tạo trình độ đại học.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện rà soát, cập nhật và đổi mới chương trình đào tạo đại học.

- Tiếp tục thực hiện các công việc đảm bảo chất lượng; thực hiện xây dựng, cải tiến các hoạt động đảm bảo chất lượng trong công tác quản lý đào tạo đại học. Phối hợp với các Khoa, đơn vị liên quan hoàn thành các phần việc về kiểm định trường và kiểm định các CTĐT theo kế hoạch.

- Tiếp tục phương án sử dụng sinh viên vào các hoạt động hỗ trợ tuyển sinh, khoa học, tạp chí của nhà trường.

- Xây dựng và triển khai chương trình thí điểm giảng dạy bằng tiếng Anh cho sinh viên Y khoa.

- Nghiên cứu xây dựng chương trình chất lượng cao cho Bác sĩ Răng Hàm Mặt, Cử nhân Điều dưỡng, Cử nhân Kỹ thuật y học...);

2. Đào tạo Sau đại Học

- Xây dựng đề án tuyển sinh, tăng quy mô tuyển sinh Sau đại học.

- Giám sát công tác quản lý đào tạo đúng theo kế hoạch. Tiếp tục xây dựng một số quy định và quy trình quản lý đào tạo các chương trình sau đại học. Phối hợp với các Khoa/BM xây dựng lịch học chi tiết.

- Phối hợp tiếp với các Khoa/bộ môn tiếp tục xây dựng hồ sơ đề án mở mã ngành Thạc sĩ quản lý y tế, Chuyên khoa II Y học cổ truyền, CKI Da liễu. Thúc đẩy Bộ GDĐT và Bộ Y Tế về tiến độ 2 đề án mở mã ngành Thạc sĩ Răng Hàm Mặt và Thạc sĩ Điều dưỡng.

3. Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục

- Áp dụng 100% hình thức thi trắc nghiệm trên máy tính đối với tất cả các học phần lý thuyết bậc Đại học. Tăng cường phối hợp với các Khoa/Bộ môn/Đơn vị trong công tác triển khai, giám sát khi tổ chức thi/kiểm tra thực hành, lâm sàng. Xây dựng và hỗ trợ các Khoa tạo ngân hàng thi trên phần mềm theo lộ trình.

- Xây dựng đề án triển khai công tác tuyển sinh sau đại học áp dụng hình thức thi trắc nghiệm trên máy tính với các tiêu chí/yêu cầu về kiến thức từ năm 2023.

- Tiếp tục vận hành mạng lưới đảm bảo chất lượng bên trong hiệu quả, đảm bảo đúng quy định. Triển khai đa dạng và số hóa công tác khảo sát lấy ý kiến các bên liên quan.

- Xây dựng và triển khai phối hợp với các đơn vị hoàn thành công tác đánh giá ngoài 7 chương trình đào tạo ngành Răng Hàm Mặt, Điều dưỡng, Kỹ thuật xét nghiệm y học, Y học cổ truyền trình độ đại học và ngành Nội khoa, Ngoại khoa, Nhi khoa trình độ thạc sĩ.

- Chủ trì và phối hợp với các đơn vị hoàn thành công tác đánh giá ngoài cấp Trường chu kỳ 2.

4. Nghiên cứu Khoa học

- Phổ biến và đưa các quy trình quản lý hoạt động Khoa học và Công nghệ vào sử dụng. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý khoa học.

- Thay đổi cơ chế trong xét thi đua, cơ chế tài chính phù hợp trong thanh quyết toán, quy định khuyến khích đăng báo quốc tế để động viên các nhà khoa học, cán bộ giảng viên cập nhật, triển khai nghiên cứu các vấn đề, nội dung mới.

- Tiếp tục đẩy mạnh các hoạt động nghiên cứu khoa học ở các Khoa, Bộ môn, tăng cường triển khai đăng ký đề tài cấp Bộ/Tỉnh/Thành phố/nhà nước và quốc tế. Tổ chức xét duyệt và cấp kinh phí đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở.

- Xây dựng kế hoạch và tham mưu cho Ban giám hiệu ban hành các cơ chế, giám sát, rà soát các tiêu chí đánh giá số lượng, chất lượng NCKH cụ thể và lấy ý kiến khảo sát của các bên liên quan về quản lý nghiên cứu khoa học. Hoàn thiện các Quy định, quy trình trong quản lý hoạt động Khoa học và Công nghệ của nhà trường.

- Tăng cường tìm kiếm và tận dụng các nguồn kinh phí của dự án trong và ngoài nước phục vụ cho nghiên cứu khoa học và kết nối đào tạo sau đại học.

- Xây dựng cơ sở dữ liệu về Khoa học và Công nghệ của nhà trường; Tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ và người học trong việc tìm kiếm thông tin và thực hiện nghiên cứu khoa học./.

- Triển khai hoạt động Tạp chí Khoa học sức khoẻ.

5. Tổ chức cán bộ

- Rà soát, bổ sung quy hoạch chức vụ lãnh đạo các cấp;

- Nghiên cứu, đề xuất cơ sở pháp lý xây dựng Phân hiệu Trường Đại học Y Dược Hải Phòng trên cơ sở Trường Cao đẳng Y tế Quảng Ninh;

- Tiếp tục triển khai quy trình xét tặng danh hiệu NGND, NGUT;

- Nghiên cứu xây dựng Quy chế về xét thi đua khen thưởng phù hợp với mô hình quản lý theo 3 cấp và yêu cầu thực tiễn;

- Xây dựng kế hoạch đào tạo bồi dưỡng chuyên môn về nghiệp vụ công tác văn phòng đối với đội ngũ cán bộ các phòng ban trung tâm và văn phòng các Khoa.

- Rà soát, bổ sung, chỉnh sửa Vị trí việc làm trên cơ sở đó xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2023;

- Nghiên cứu xây dựng kế hoạch đánh giá viên chức, người lao động, chế độ tiền lương theo năng lực, hiệu quả công tác;

- Nghiên cứu tham mưu cho Hội đồng trường, BGH về các chính sách phù hợp đối với cán bộ, giảng viên, nhân viên Nhà trường;

6. Tài chính, cơ sở vật chất, trang thiết bị

- Lập kế hoạch tài chính năm 2023;

- Xây dựng phương án sử dụng kinh phí hỗ trợ thu nhập cho cán bộ viên chức nhà trường trong 6 tháng đầu năm 2023.

- Thực hiện lập báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán năm 2022.

- Phối hợp với phòng Quản trị trong việc thanh quyết toán, giải ngân từ nguồn vốn chi không thường xuyên năm 2022 được phê duyệt;

- Phối hợp cùng phòng Vật tư Trang thiết bị trong việc giải ngân 6 gói thầu mua sắm tài sản từ nguồn vốn chi không thường xuyên năm 2022.

- Đẩy mạnh ứng dụng phần mềm quản lý trong tất cả các đơn vị phòng ban quản lý của nhà trường.

- Thực hiện việc thay đổi mức thu học phí theo Nghị quyết 165 của Chính phủ, triển khai công tác thu học phí, kinh phí đào tạo năm học 2022-2023, thu học lại. Nghị quyết 165/NQ-CP ngày 20 tháng 12 năm 2022 quy định: “Đối với học phí của các cơ sở giáo dục đại học và các cơ sở giáo dục nghề nghiệp công lập: Giữ ổn định mức thu học phí năm học 2022 - 2023 bằng mức thu học phí của năm học 2021 - 2022 do cơ sở giáo dục đã ban hành theo quy định của Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27 tháng 8 năm 2021 của Chính phủ.” Do đó, trường đề xuất Hội đồng trường phê duyệt điều chỉnh mức thu học phí năm học 2022-2023 theo mức đã quy định cho năm học 2021-2022.

Nơi nhận:

- Thành viên HĐT;
- Ban Giám hiệu;
- Phòng TCCB, VT.

HIỆU TRƯỞNG



TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
Y DƯỢC
HÀ NỘI

HIỆU TRƯỞNG
PGS. TS. Nguyễn Văn Khải