

BỘ Y TẾ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC
HẢI PHÒNG

Số: 159/YDHP-CNTT

V/v mời báo giá dịch vụ bảo trì hệ
thống phần mềm quản trị nhà
trường

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hải Phòng, ngày 30 tháng 12 năm 2024

Kính gửi: Quý Công ty

Căn cứ Luật đấu thầu số 22/2023/QH15 ngày 23/06/2023 của Quốc Hội; Luật Giá số 11/2012/QH13 ngày 20/06/2012; Luật ngân sách nhà nước số 83/2015/QH13 ngày 25/06/2015;

Căn cứ Nghị định số 24/2024/NĐ-CP ngày 27/02/2024 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật đấu thầu về lựa chọn nhà thầu; Nghị định số 89/2013/NĐ-CP ngày 06/08/2013 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật giá về thẩm định giá; Nghị định số 163/2016/NĐ-CP ngày 21/12/2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật ngân sách nhà nước;

Căn cứ nhu cầu của Trường Đại học Y Dược Hải Phòng

Trường Đại học Y Dược Hải Phòng đề nghị **Quý Công ty** gửi báo giá trọn gói (đã bao gồm đầy đủ các chi phí) dịch vụ bảo trì hệ thống phần mềm quản trị nhà trường cho Trường Đại học Y Dược Hải Phòng theo Phụ lục đi kèm.

Mục đích báo giá: Làm cơ sở để lập dự toán kinh phí, giá gói thầu

Thời điểm gửi báo giá chậm nhất: Trước 17h00 ngày 09 / 1 / 2025;

Yêu cầu báo giá: 01 bản chính bằng tiếng Việt (theo phụ lục đính kèm);

Địa điểm nhận báo giá: Phòng Công nghệ thông tin.

Địa chỉ: Tầng 1, Nhà A, Trường Đại học Y Dược Hải Phòng, số 72A Nguyễn Bình Khiêm, phường Đằng Giang, quận Ngô Quyền, thành phố Hải Phòng.

Rất mong nhận được sự quan tâm của Quý Công ty. /.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu: VT, phòng CNTT.



HIỆU TRƯỞNG
PGS. TS. Nguyễn Văn Khải



PHỤ LỤC THƯ MỜI BÁO GIÁ

(Kèm theo Thư mời số: 1159/YDHP-CNTT ngày 30 tháng 12 năm 2024)

STT	Tên thiết bị	Đơn vị tính	Số lượng	Chi tiết kỹ thuật/ model tham khảo
1	Dịch vụ bảo trì hệ thống phần mềm quản trị nhà trường	Gói	1	Bảo trì hệ thống phần mềm quản trị nhà trường

1. DANH SÁCH MODULE BẢO TRÌ – NÂNG CẤP

1.1 Danh sách module bảo trì

STT	Danh mục module
1	Quản lý chương trình khung
2	Quản lý chương trình theo đề cương (chi tiết)
3	Quản lý lớp học – sinh viên
4	Quản lý hồ sơ sinh viên
5	Xếp thời khóa biểu, lịch thi tự động
6	Quản lý điểm số
7	Tổ chức thi tập trung
8	Quản lý ngân hàng bộ câu hỏi (trắc nghiệm, tự luận,... nhiều dạng câu)
9	Quản lý ra đề thi trắc nghiệm
10	Tổ chức thi online
11	Cổng thông tin giảng viên
12	Cổng thông tin sinh viên
13	Hành chính điện tử (Quản lý thông báo)
14	Khảo sát đánh giá

5/2