

# HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ VÀ THANH TOÁN ONLINE CHO HỌC VIÊN

[Bước 1: Đăng ký tài khoản](#)

[Bước 2: Đăng ký lớp học](#)

[Bước 3: Nộp hồ sơ](#)

[Bước 4: Thanh toán online](#)

## 1. Quy trình Đăng ký tài khoản

### 1.1. Đăng ký tài khoản

Trước khi đăng ký lớp học, học viên cần có tài khoản để thực hiện các thao tác.

**Các bước thực hiện:**

- **Bước 1:** Sau khi truy cập vào cổng đăng ký <https://ctpc.hpmu.edu.vn/>, học viên nhấn vào nút “Đăng ký”



## Bước 2: Nhập thông tin học viên

Để tiếp tục đăng ký Khóa học/ Kỳ thi, vui lòng Đăng ký tài khoản và nhập chính xác đầy đủ thông tin bên dưới:

### Đăng ký học viên

Họ đệm  Tên

Giới tính  Nam  Nữ Ngày sinh

Số CMND/CCCD/Hộ chiếu  Ngày cấp  Nơi sinh (Tỉnh/ thành phố)  Quốc tịch

Dân tộc  Tôn giáo

Số điện thoại (Lưu ý: số điện thoại có sử dụng Zalo)  Email

Trình độ chuyên môn  Chuyên ngành

## Bước 3: Nhấn “Đăng ký”

Địa chỉ liên lạc

Tỉnh/TP  Quận/Huyện

Phường/Xã  Số nhà, tên đường

Địa chỉ thường trú

Tỉnh/TP  Quận/Huyện

Phường/Xã  Số nhà, tên đường

Đối tượng

Tôi xin cam đoan những thông tin trên đúng sự thật

pScf

**Bước 4:** Kiểm tra mail kích hoạt tài khoản, nhấn vào link [tại đây](#) trong mail để tiến hành kích hoạt



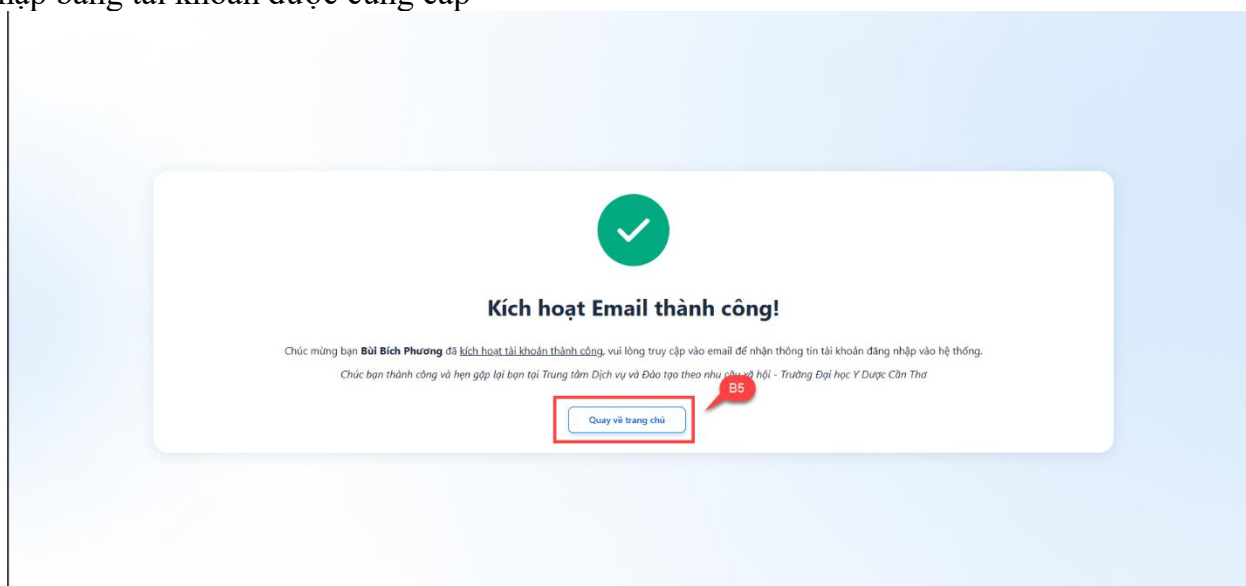
Hệ Thống  
dknh1@hpmu.edu.vn

Ngày:  
30-09-2024 09:12:41

Tiêu đề: KÍCH HOẠT TÀI KHOẢN



**Bước 5:** Sau khi kích hoạt thành công, học viên sẽ quay về trang chủ để tiến hành đăng nhập bằng tài khoản được cung cấp



## 1.2. Đăng nhập tài khoản

Học viên đăng nhập tài khoản để thực hiện các chức năng trên cổng đăng ký, sau khi kích hoạt tài khoản, học viên kiểm tra mail để nhận thông tin đăng nhập. Tài khoản đăng nhập sẽ chính là CCCD/ CMND/ Hộ chiếu của học viên.



Hệ Thống  
dknh1@hpmu.edu.vn

Ngày:

30-09-2024 09:41:36

Tiêu đề: THÔNG TIN TÀI KHOẢN

**Xin chào, Trần Huỳnh Thái**

Chúc mừng tài khoản của bạn đã kích hoạt thành công tại website [Đào tạo ngắn hạn - liên tục](#).

- Tên đăng nhập: 037892019

- Mật khẩu: 03f7b0

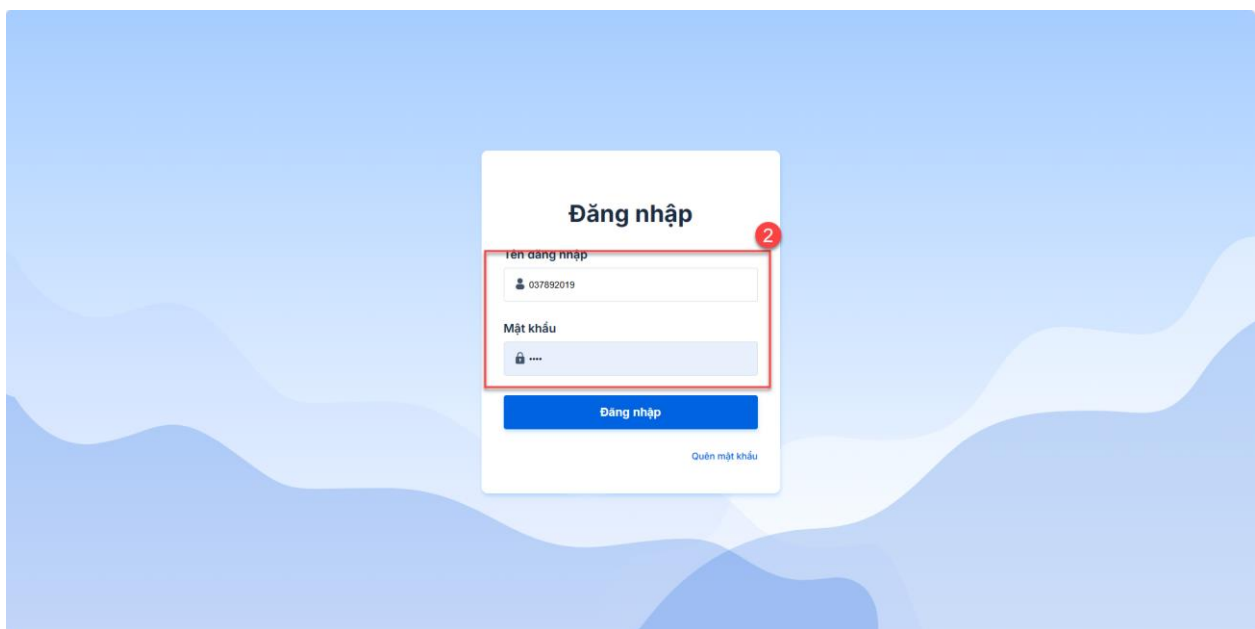
Trân trọng !

**Các bước thực hiện:**

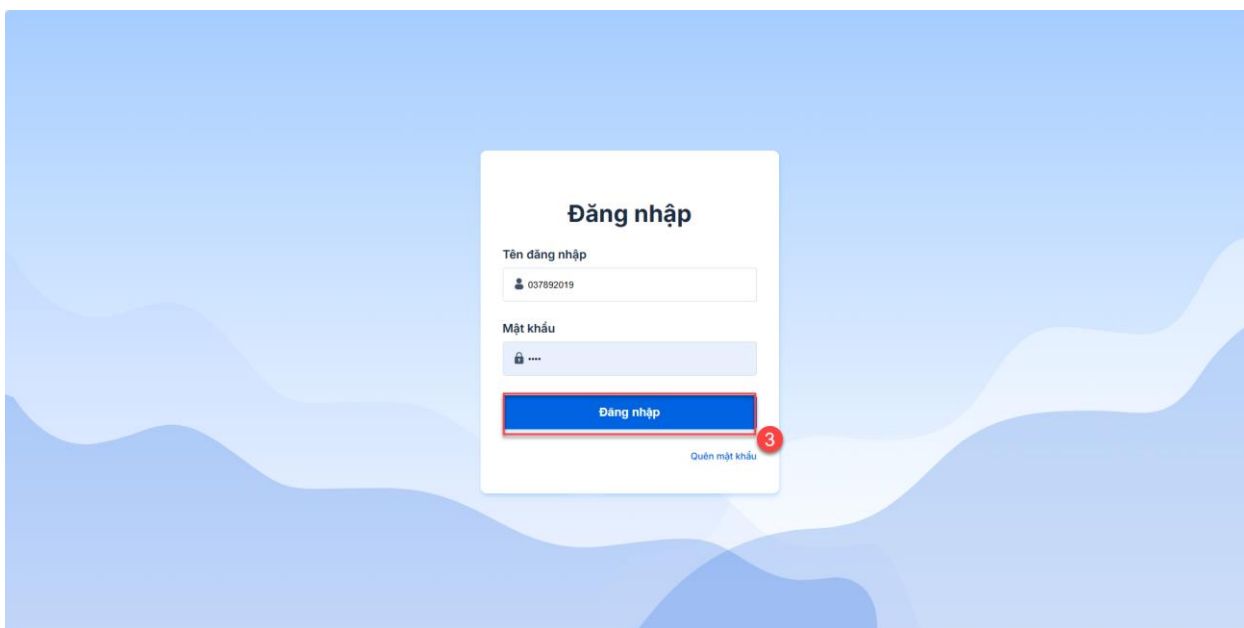
## Bước 1: Học viên chọn “Đăng nhập”



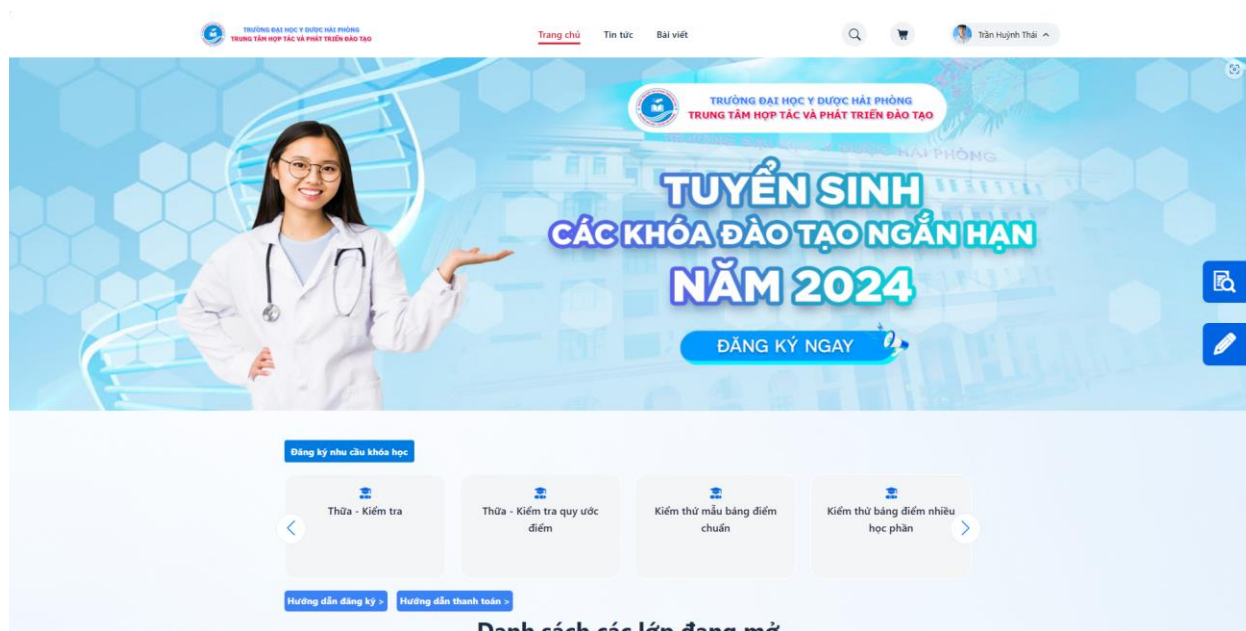
## - Bước 2: Nhập tài khoản và mật khẩu



## Bước 3: Nhấn “Đăng nhập”



Sau khi đăng nhập thành công, học viên có thể thực hiện các chức năng của hệ thống công đăng ký

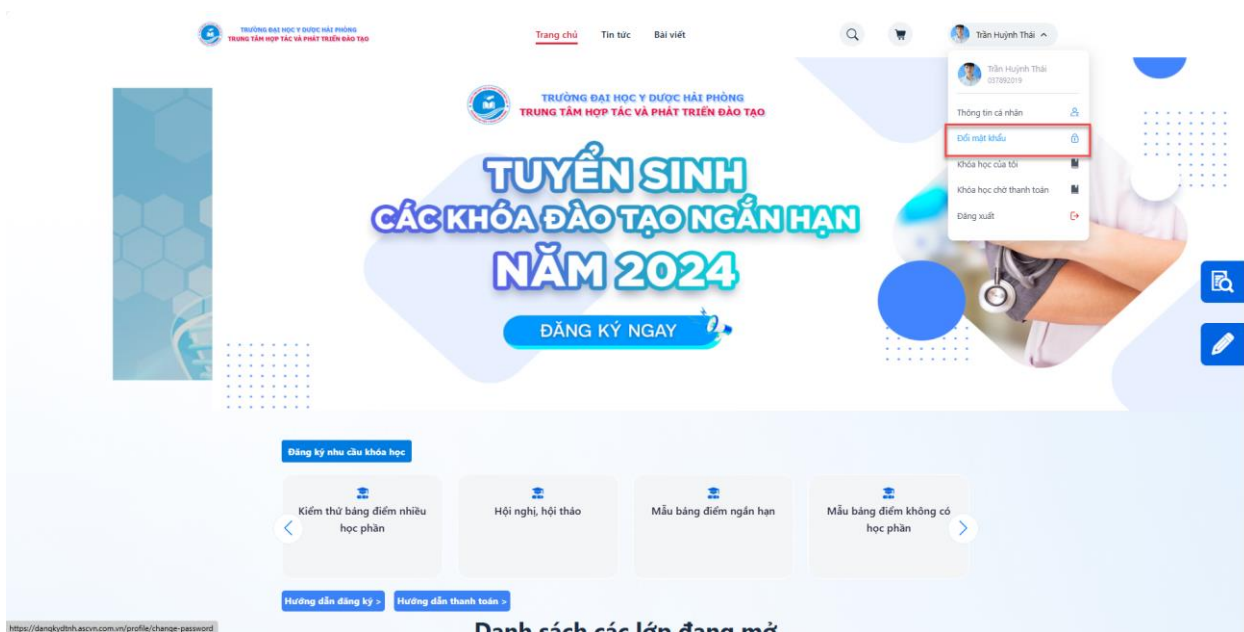


### 1.3. Đổi mật khẩu

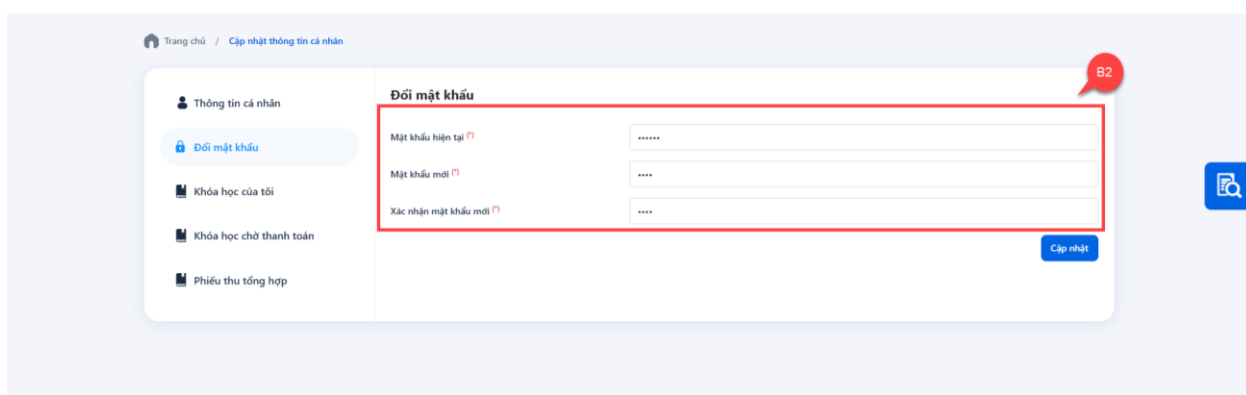
Học viên sử dụng chức năng này để thay đổi mật khẩu (nếu cần)

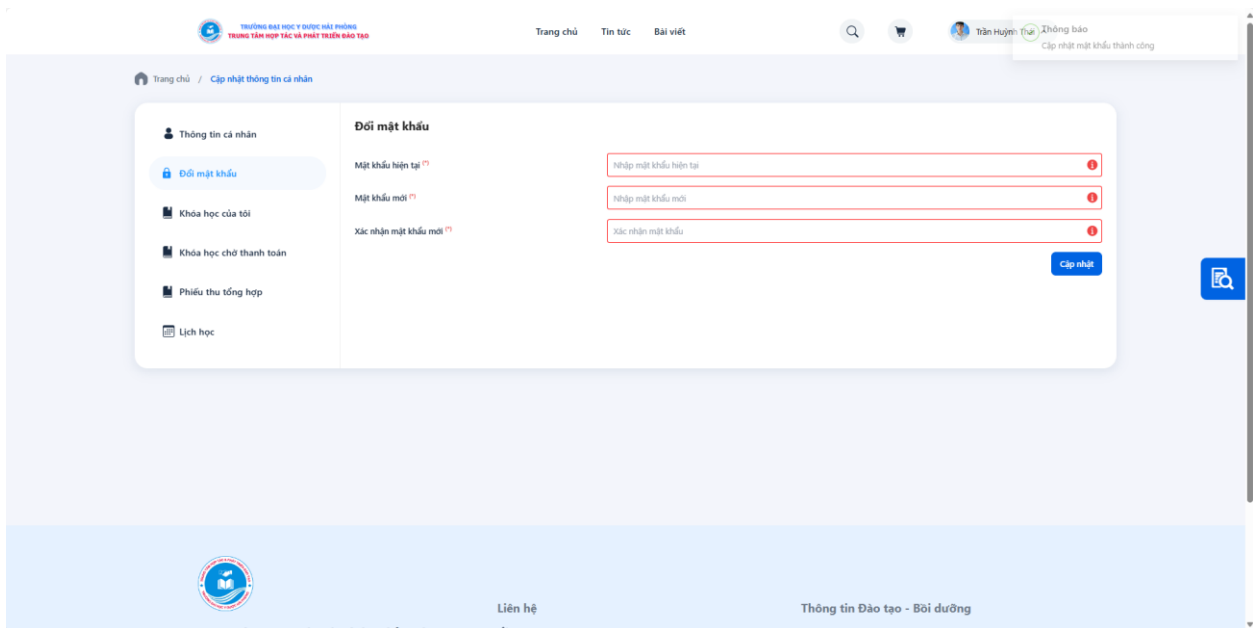
**Các bước thực hiện:**

- **Bước 1:** Tại menu Thông tin học viên, chọn “Đổi mật khẩu”



- **Bước 2:** Nhập thông tin mật khẩu hiện tại và mật khẩu mới muốn thay đổi, sau đó nhấn “Cập nhật”





Hệ thống sẽ thông báo cập nhật mật khẩu thành công, học viên sẽ sử dụng mật khẩu mới cho phiên đăng nhập tiếp theo

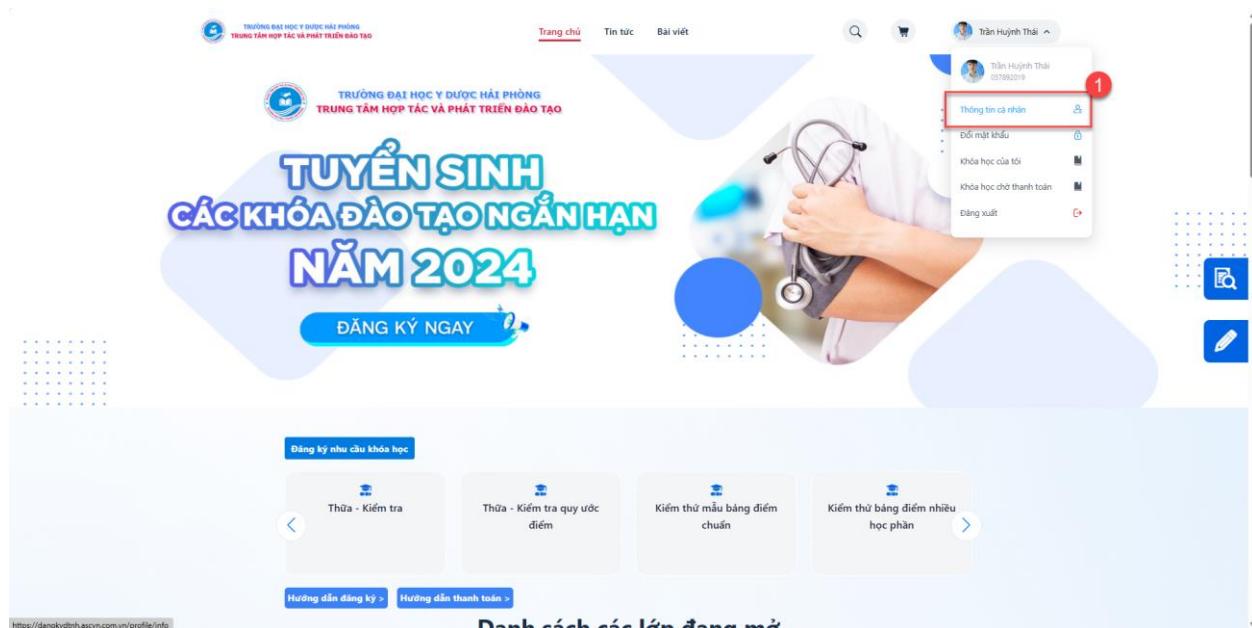
#### 1.4. Chỉnh sửa thông tin cá nhân

Học viên thực hiện cập nhật chỉnh sửa thông tin cá nhân (khi cần bổ sung thông tin hoặc có sai sót ở thông tin cần chỉnh sửa)

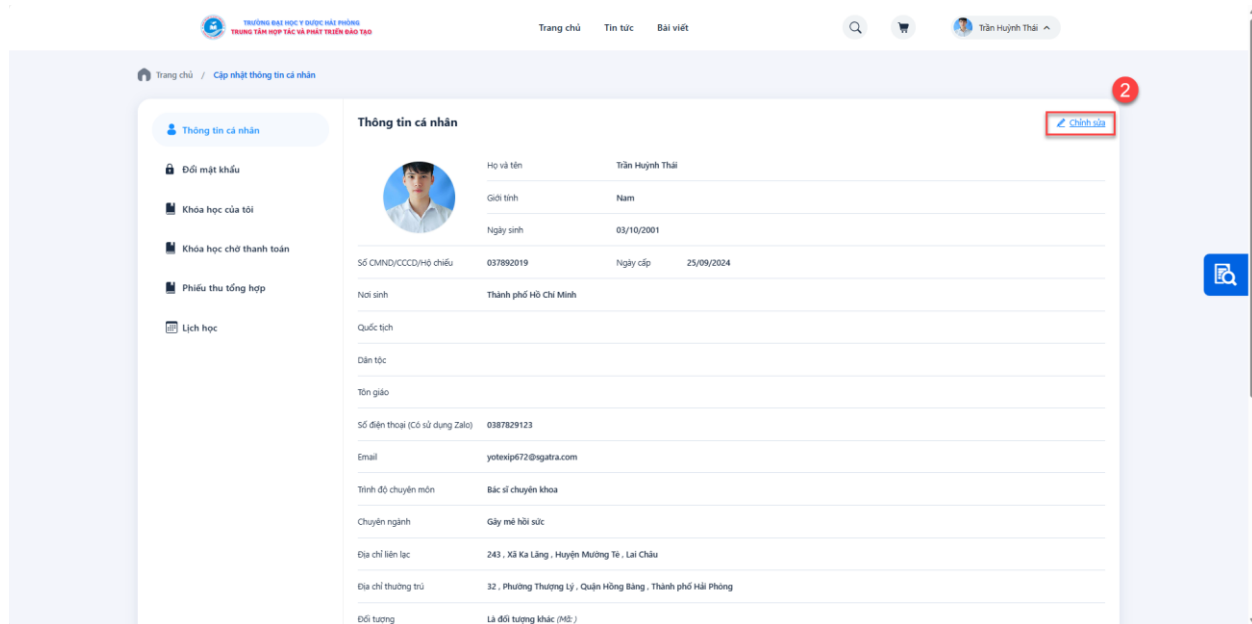
#### Các bước thực hiện:

- **Bước 1:** Học viên chọn mục “Thông tin cá nhân”





- **Bước 2:** Chọn “Chỉnh sửa”



- **Bước 3:** Sau khi thực hiện chỉnh sửa các thông tin mong muốn, chọn “Cập nhật” để lưu lại thông tin

The image shows a registration form with the following fields and values:

- Kính: Không
- Số điện thoại (Có sử dụng Zalo): 0938234823
- Email: vegof51382@otemdi.com
- Xuất hóa đơn cơ quan công tác (Vui lòng nhập đầy đủ và chính xác):
- Địa chỉ liên lạc:
  - Tỉnh/TP: Tỉnh Quảng Ninh
  - Quận/Huyện: Thành phố Hạ Long
  - Phường/Xã: Phường Bãi Cháy
  - Số nhà, tên đường: 874387
- Địa chỉ thường trú:
  - Tỉnh/TP: Tỉnh Quảng Ninh
  - Quận/Huyện: Thành phố Hạ Long
  - Phường/Xã: Phường Bãi Cháy
  - Số nhà, tên đường: 83887
- Đối tượng: Là CB/NV/GV của CTUMP
- CCB43847
- Ảnh thẻ (Kích thước hình ảnh khuyến nghị: 326x205):
- Buttons: B3 (red speech bubble), Cập nhật (blue button)

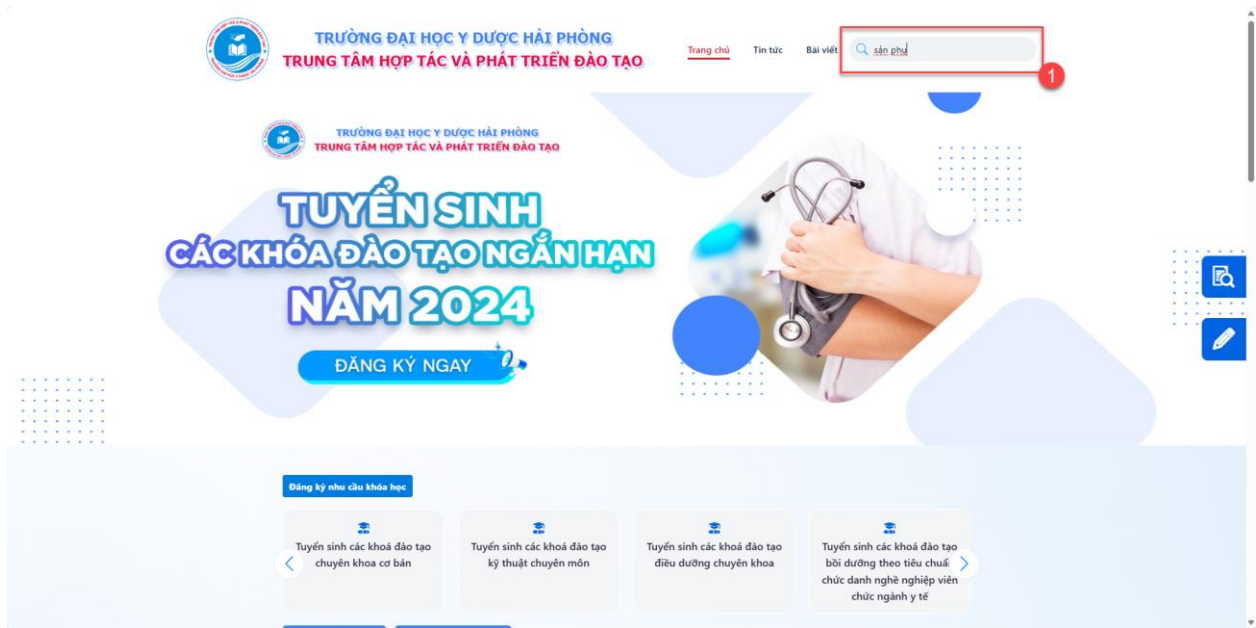
## 2. Quy trình Đăng ký lớp học

### 2.1. Tìm kiếm lớp học

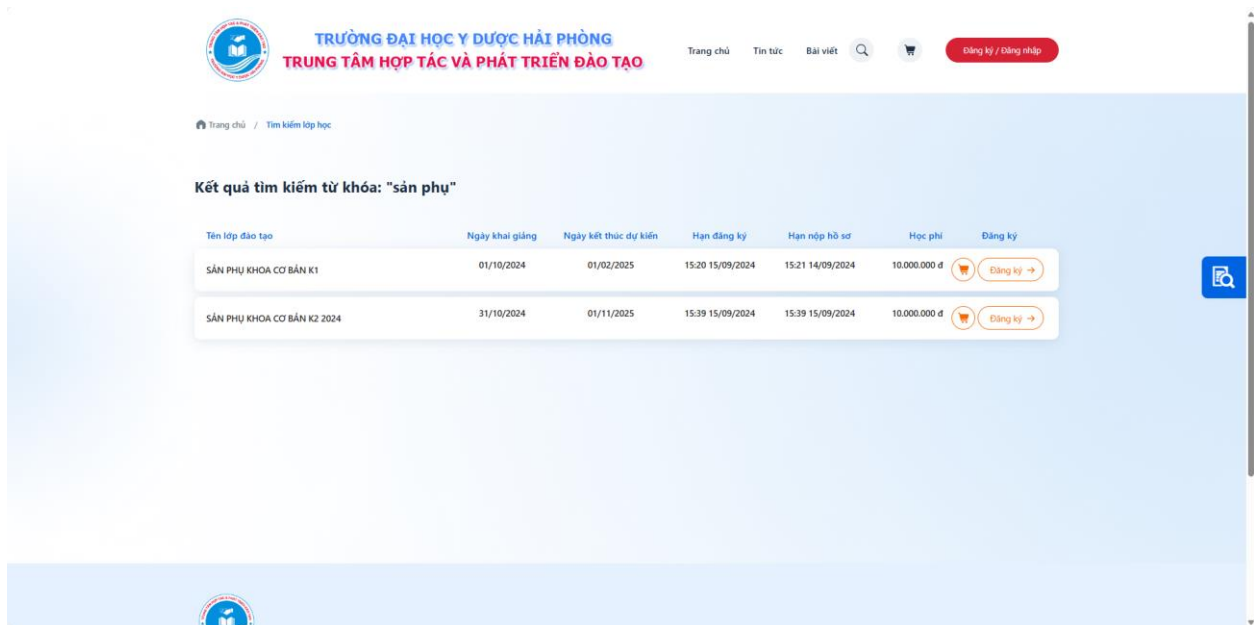
Học viên thực hiện tra cứu tên lớp học muốn đăng ký

#### Các bước thực hiện:

**Bước 1:** Tại màn hình trang chủ, học viên chọn biểu tượng kính lúp và nhập tên lớp học cần tìm



- **Bước 2:** Nhấn phím Enter, hệ thống sẽ trả về danh sách các lớp học có tên gần giống với từ khóa tìm kiếm



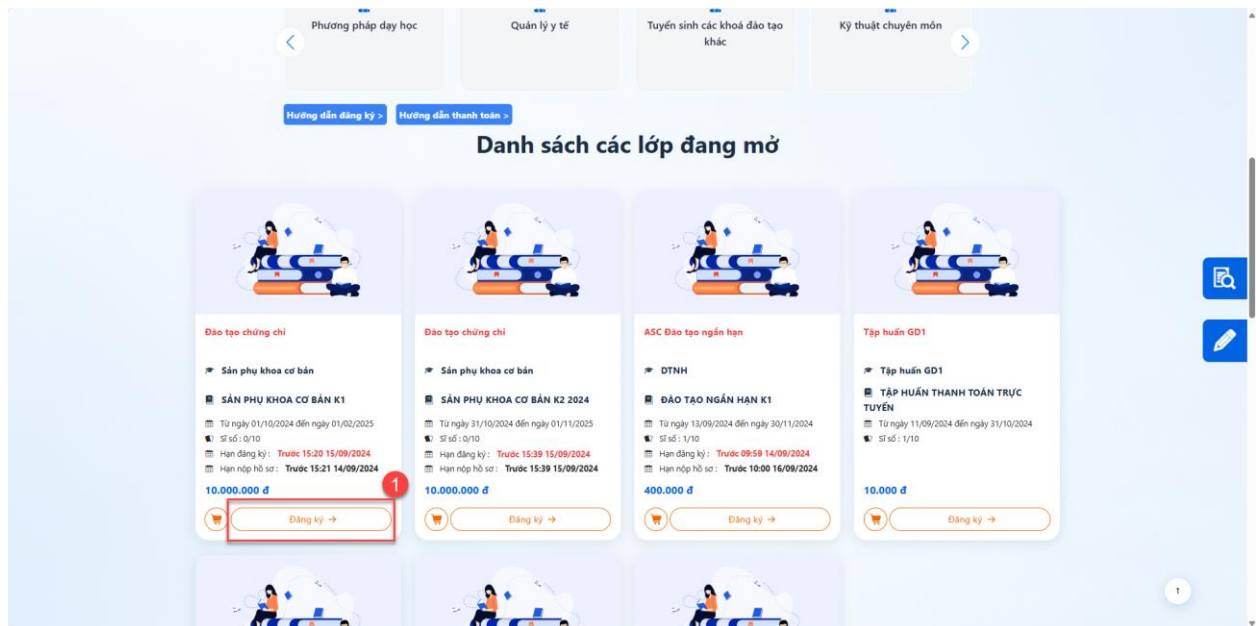
**Lưu ý:** Ở màn hình trang chủ, hệ thống sẽ hiển thị các lớp học đang mở lớp, được phân theo danh mục các nhóm khóa học. Nếu học viên đã tìm thấy lớp học trong danh sách này thì không cần thực hiện chức năng tìm kiếm

## 2.2. Đăng ký lớp học

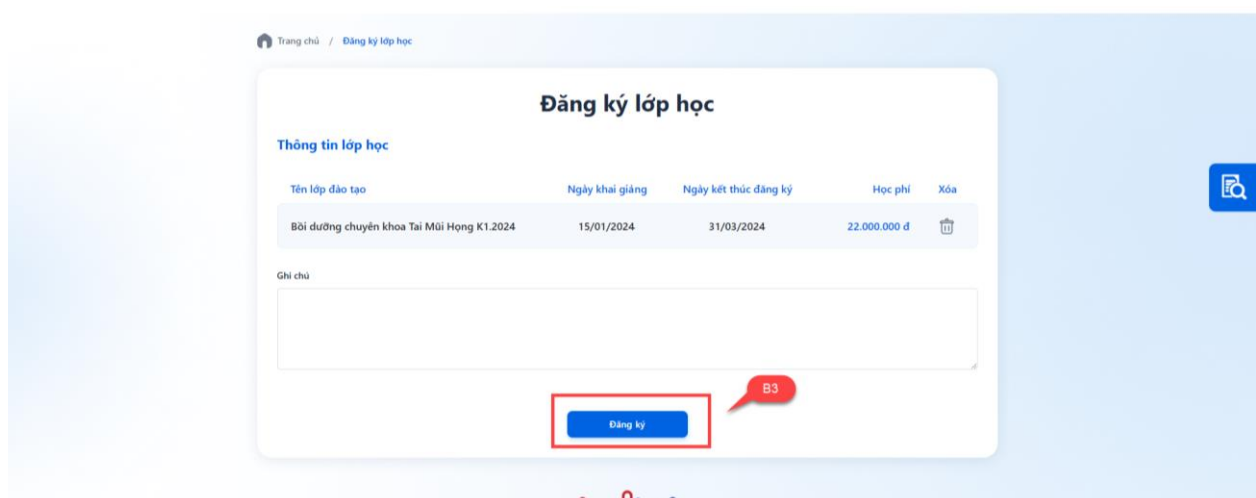
Học viên tiến hành đăng ký lớp học sau khi đã xác định được các lớp học muốn đăng ký

### Các bước thực hiện:

- **Bước 1:** Học viên chọn nút “Đăng ký” ở lớp học mong muốn đăng ký



- **Bước 2:** Tại màn hình Đăng ký lớp học, chọn “Đăng ký”



**Bước 3:** Lớp học đã đăng ký thành công và sẽ được hiển thị trong trang Khóa học của tôi

## 2.3. Nộp hồ sơ

Học viên tiến hành nộp hồ sơ sau khi đã đăng ký lớp học thành công

### Các bước thực hiện:

**Bước 1:** Học viên vào “Khóa học của tôi” và chọn phần “Hồ sơ” để cập nhật hồ sơ mà lớp học yêu cầu

The screenshot shows the user interface of the Hai Phong University website. At the top, there is a navigation bar with the university's logo, name, and menu items like 'Trang chủ', 'Tin tức', and a search icon. Below the navigation bar, the user is logged in as 'Test Admin'. The main content area is titled 'Trang chủ / Cập nhật thông tin cá nhân'. On the left, there is a sidebar menu with options: 'Thông tin cá nhân', 'Đổi mật khẩu', 'Khóa học của tôi' (highlighted), 'Khóa học chờ thanh toán', 'Phiếu thu tổng hợp', and 'Lịch học'. The main content area shows the 'Khóa học của tôi' section with a dropdown menu set to 'Năm đào tạo'. Below this, there is a table of course details for 'DIỆN TÂM ĐỒ CƠ BẢN K12':

DIỆN TÂM ĐỒ CƠ BẢN K12		Chờ thanh toán
Thời gian học	30/11/2024 - 28/02/2025	<b>B1</b> Hồ sơ
Học phí	5.000.000 đ	
Số tín chỉ	7	

At the bottom of the course details, there is a red button labeled 'Hủy đăng ký'.

**Bước 2:** Chọn “In phiếu đăng ký” để tải về đơn đăng ký dự tuyển

**Lưu ý:** Học viên in ra, kiểm tra lại thông tin và ký vào đơn đăng ký. Sau khi ký, học viên chụp ảnh lại và upload vào hồ sơ.

**Bước 3:** Chọn “Browse Files to upload” để tải ảnh hồ sơ lên

**Bước 4:** Sau khi bổ sung hồ sơ cần thiết, học viên sẽ chọn “Nộp hồ sơ”

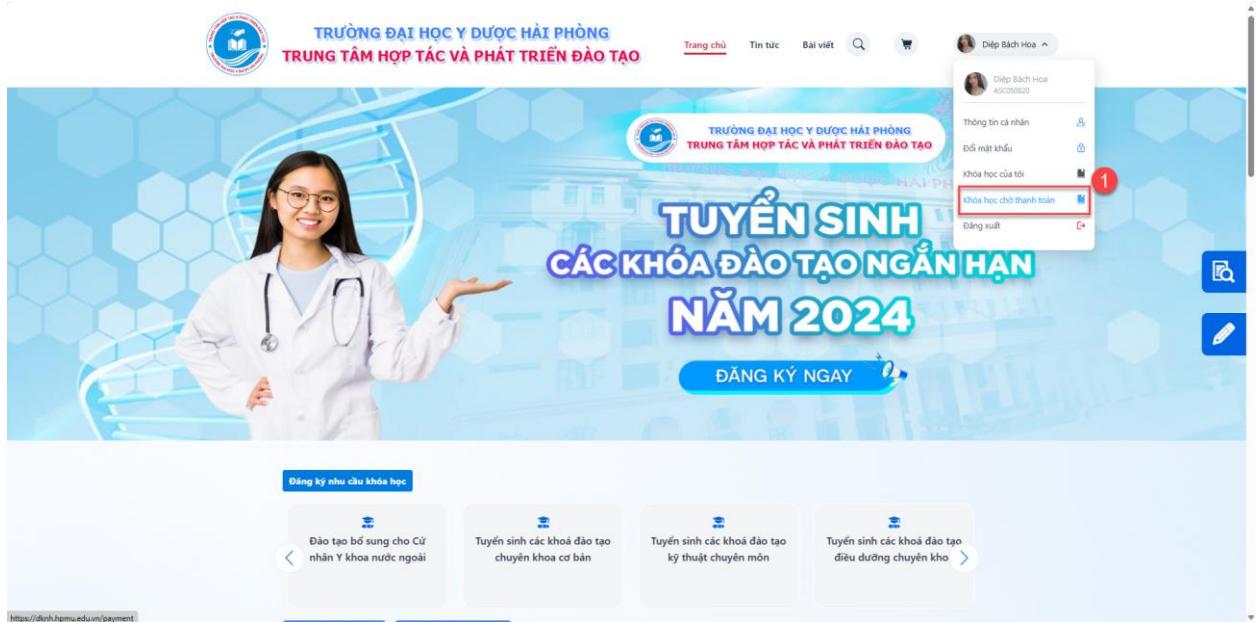
The screenshot displays the 'Các khóa học đã đăng ký' (Registered Courses) page. On the left is a navigation menu with options: 'Thông tin cá nhân', 'Đổi mật khẩu', 'Khóa học của tôi', 'Khóa học chờ thanh toán', 'Phiếu thu tổng hợp', and 'Lịch học'. The main content area is titled 'Các khóa học đã đăng ký' and includes a 'In phiếu đăng ký' button (callout B2). Below this is the 'Thông tin khóa học' section, showing details for 'Điện tâm đồ cơ bản' (Basic ECG) for the semester 'ĐIỆN TÂM ĐỒ CƠ BẢN K12' from 30/11/2024 to 28/02/2025. The 'Thông tin người giới thiệu' (Referee Information) section contains input fields for name and phone number, with a 'Lưu thông tin' button. The 'Thông tin hồ sơ' (Profile Information) section shows the status as 'Không duyệt' (Not approved) and the last update as 06/02/2025. The 'Đơn đăng ký dự tuyển' (Application Form) section (callout B3) has a 'Browse Files to upload' button. The 'Căn cước công dân/Chứng minh nhân dân' (ID Card/Identification Card) section (callout B4) also has a 'Browse Files to upload' button. At the bottom right, there is a 'Nộp hồ sơ' (Submit Application) button.

### 3. Quy trình Thanh toán

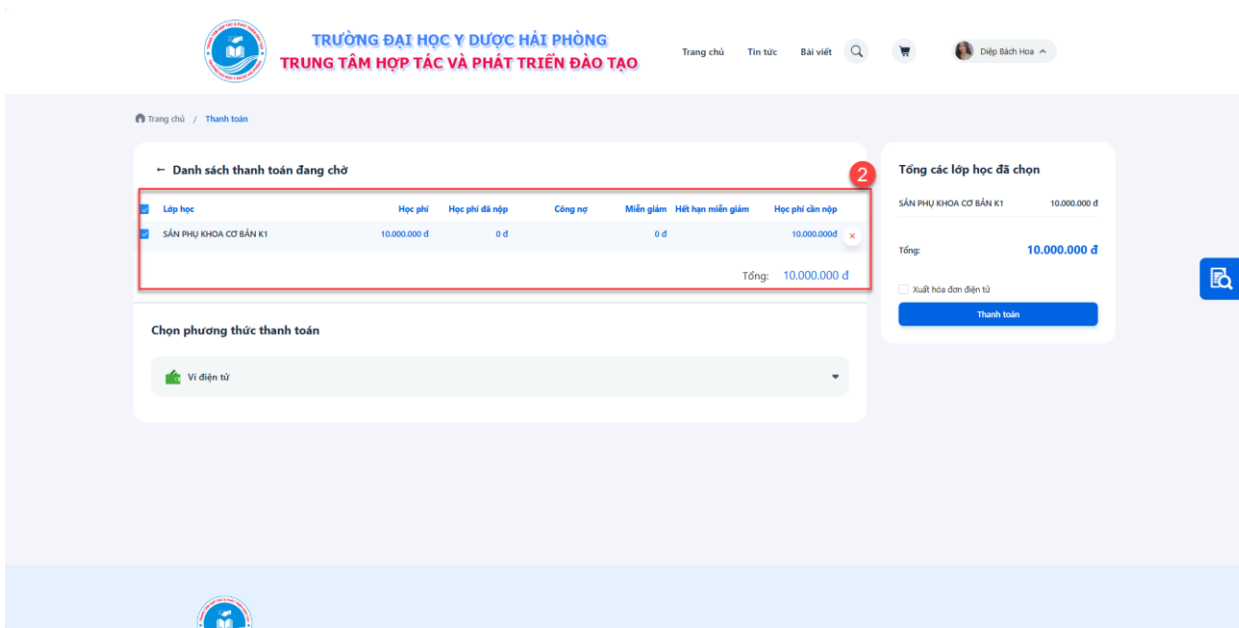
Sau khi đã đăng ký lớp học, nộp hồ sơ và được duyệt hồ sơ và học phí, học viên sẽ tiến hành thanh toán trực tuyến

#### Các bước thực hiện:

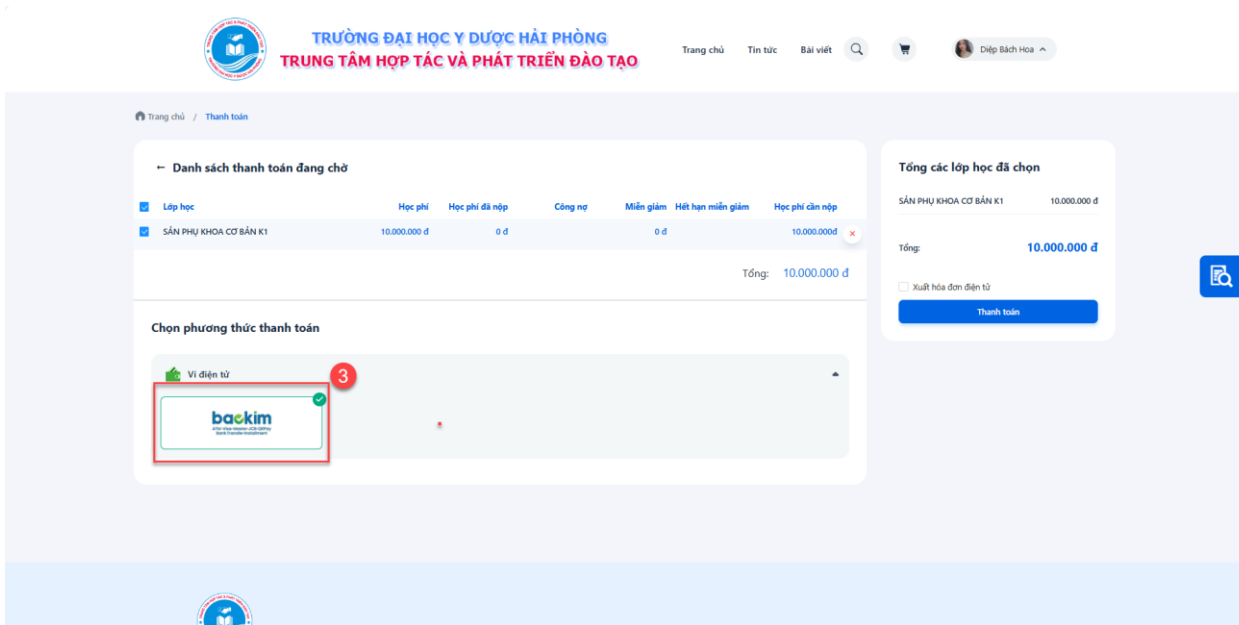
- **Bước 1:** Học viên truy cập màn hình Khóa học chờ thanh toán



- **Bước 2:** Chọn lớp học muốn thanh toán

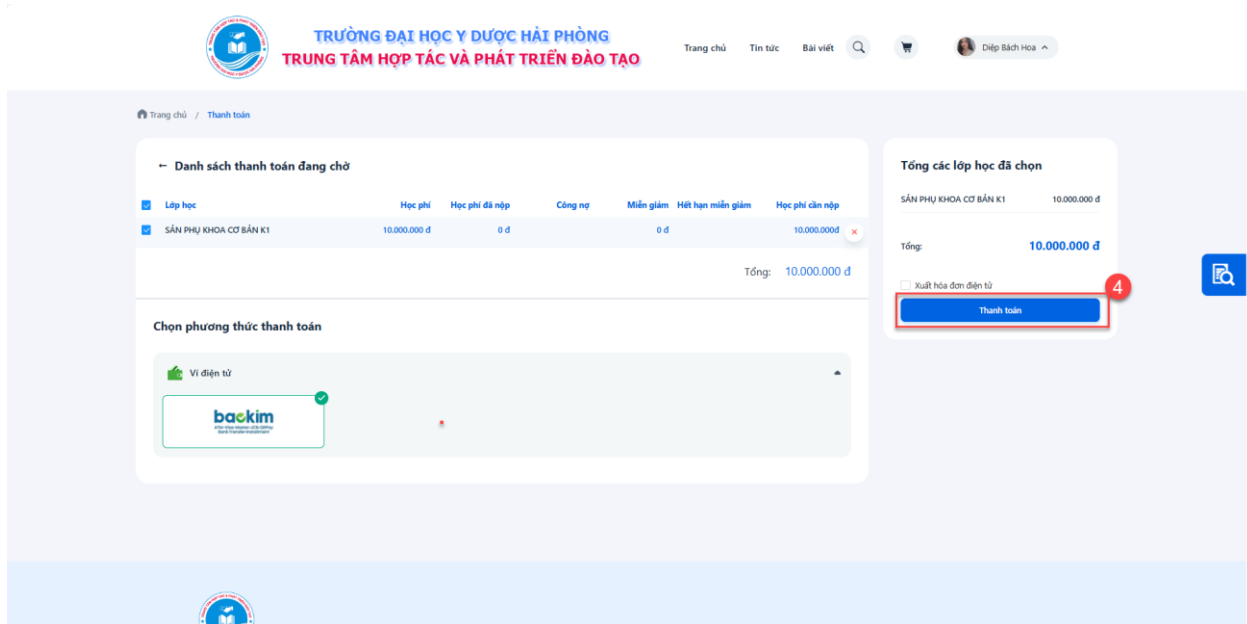


- **Bước 3:** Chọn phương thức thanh toán

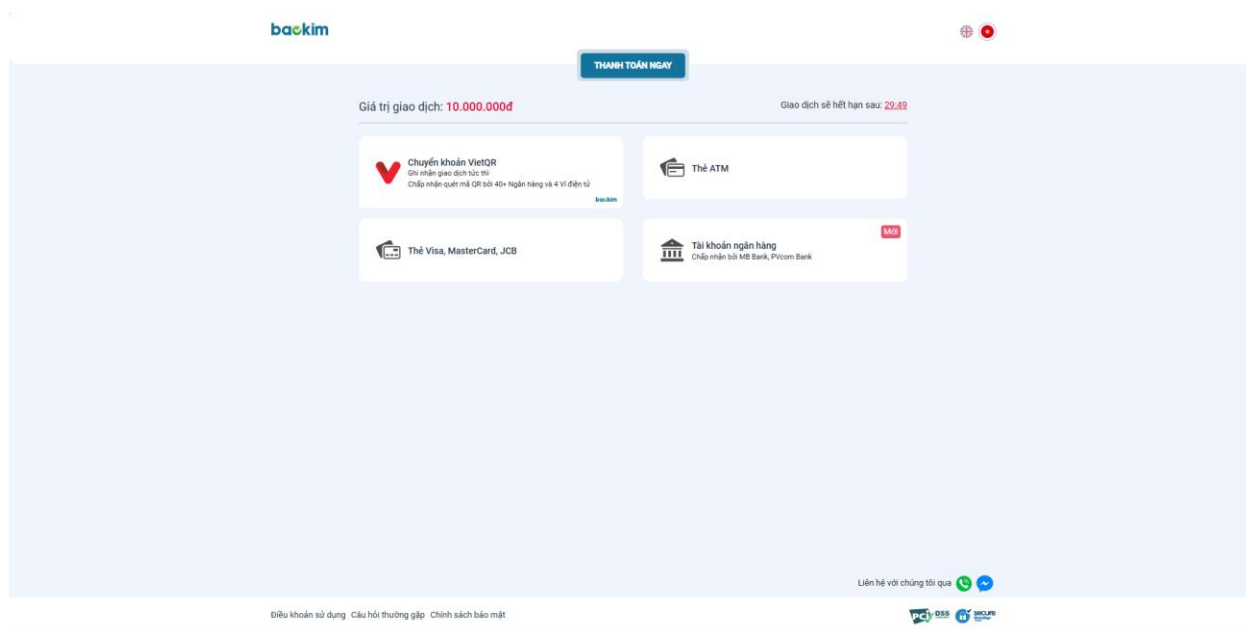


- **Bước 4:** Chọn “Thanh toán”



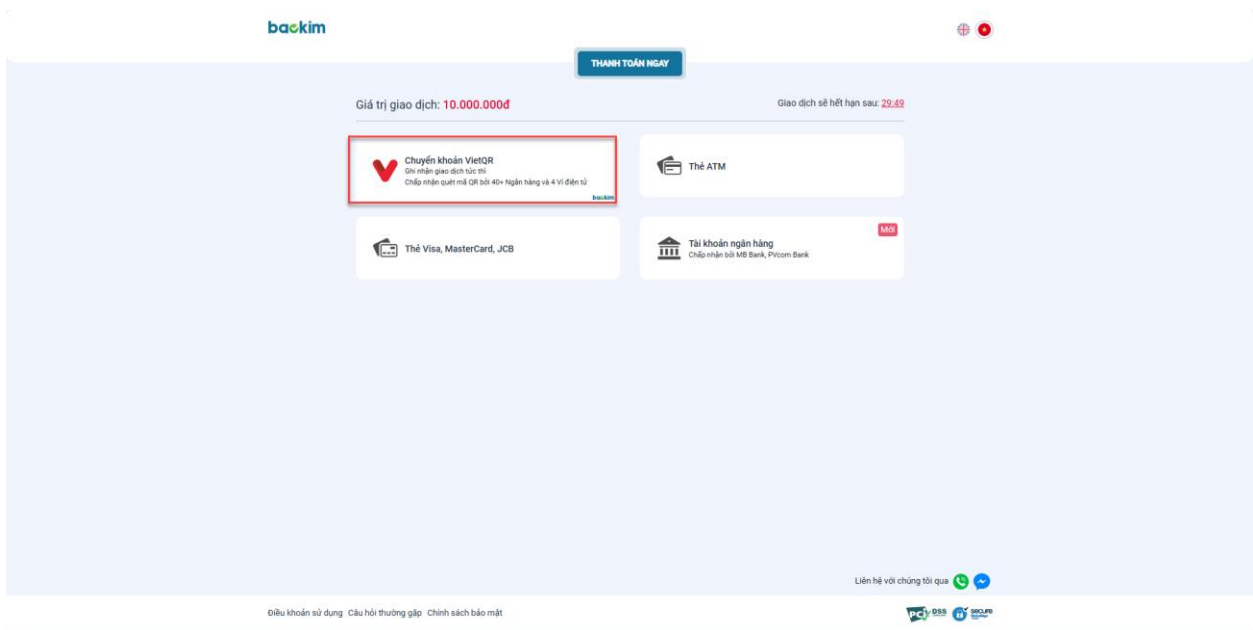


Hệ thống sẽ hiển thị màn hình “Chọn phương thức thanh toán”, học viên lựa chọn 1 trong 4 phương thức sau đây

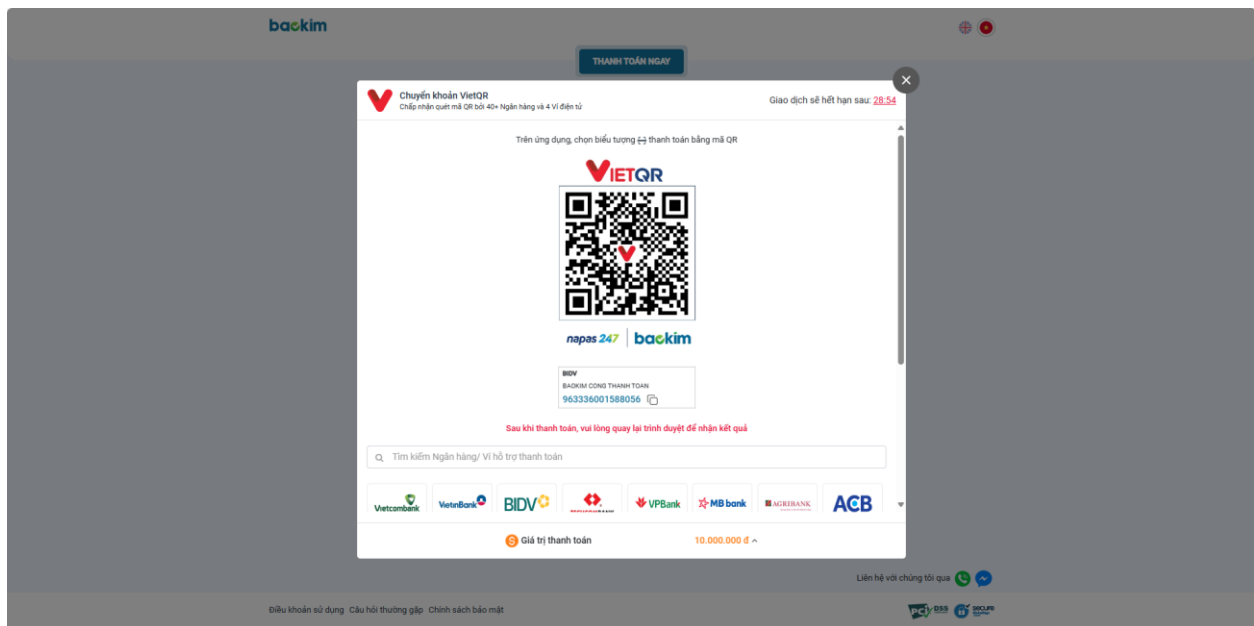


## Bước 5: Tiến hành thanh toán

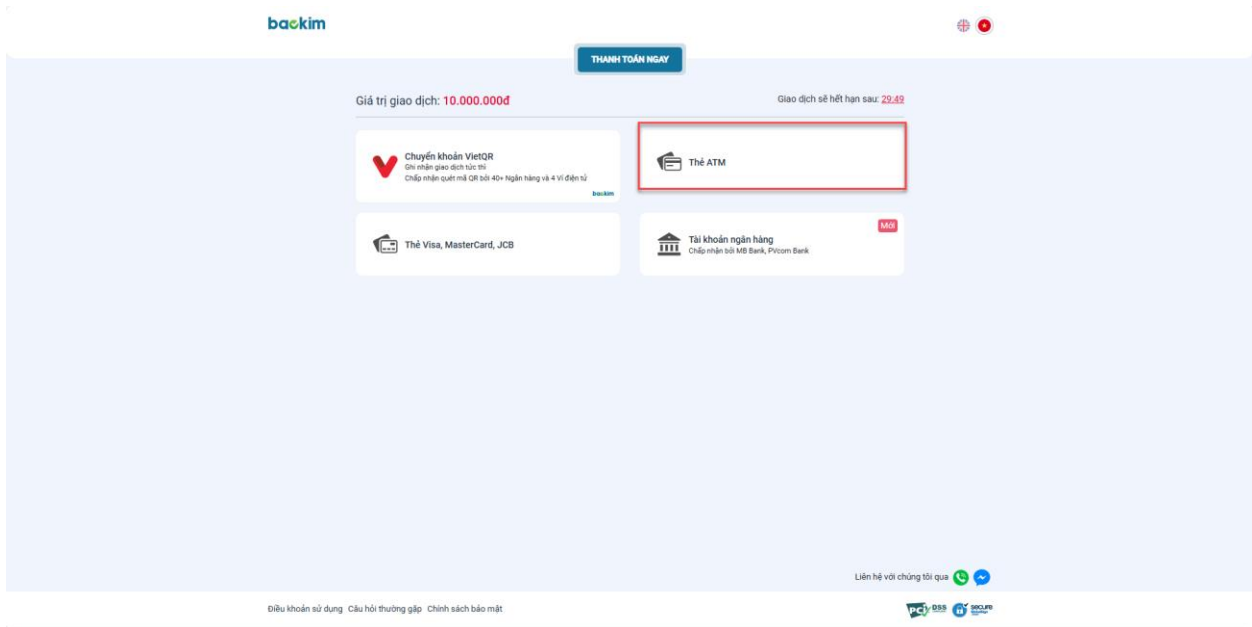
### a. Trường hợp thanh toán bằng “Chuyển khoản VietQR”



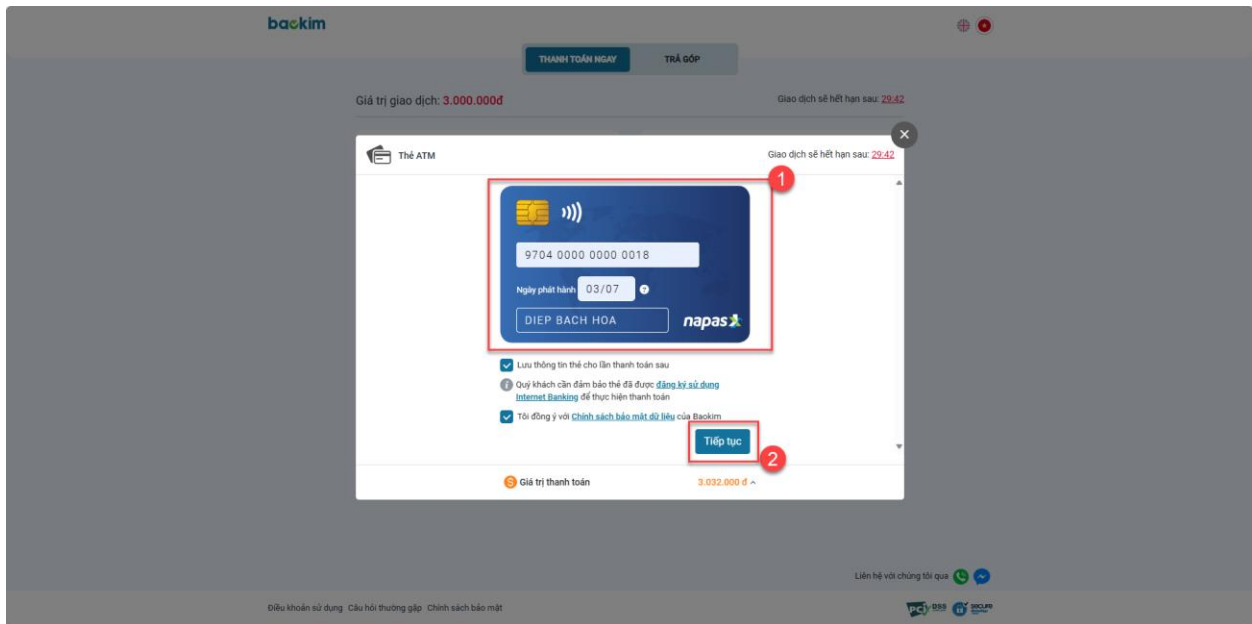
- Quét mã qua ứng dụng Ngân hàng/ Ví điện tử để thực hiện thanh toán



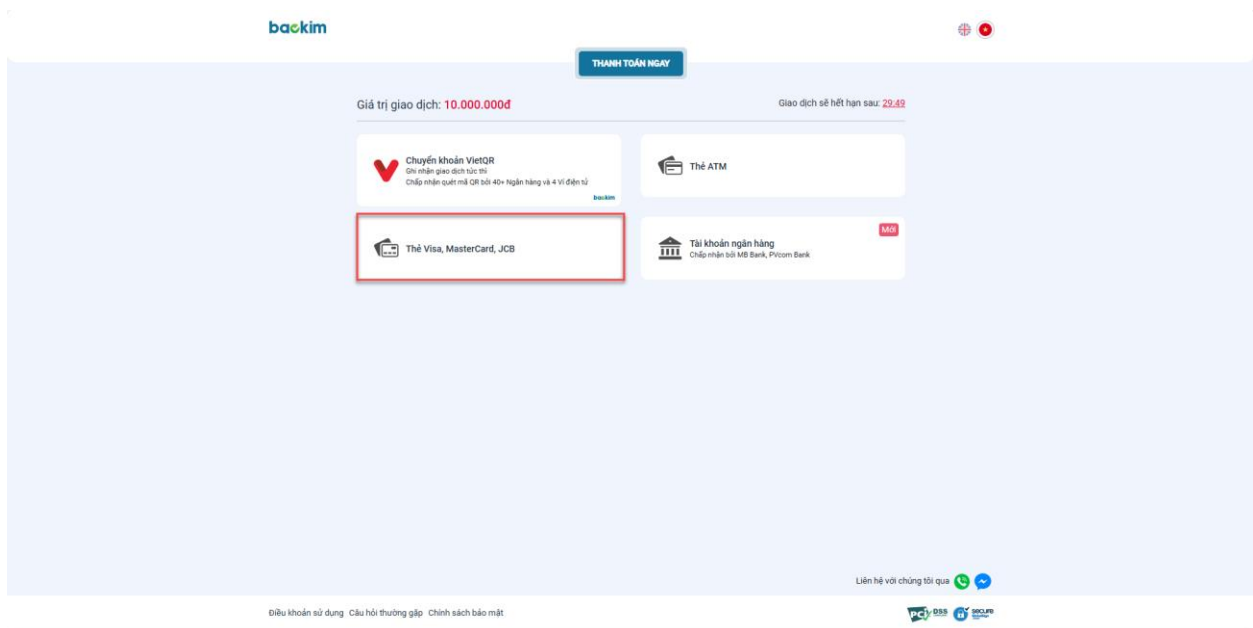
## b. Trường hợp thanh toán bằng “Thẻ ATM”



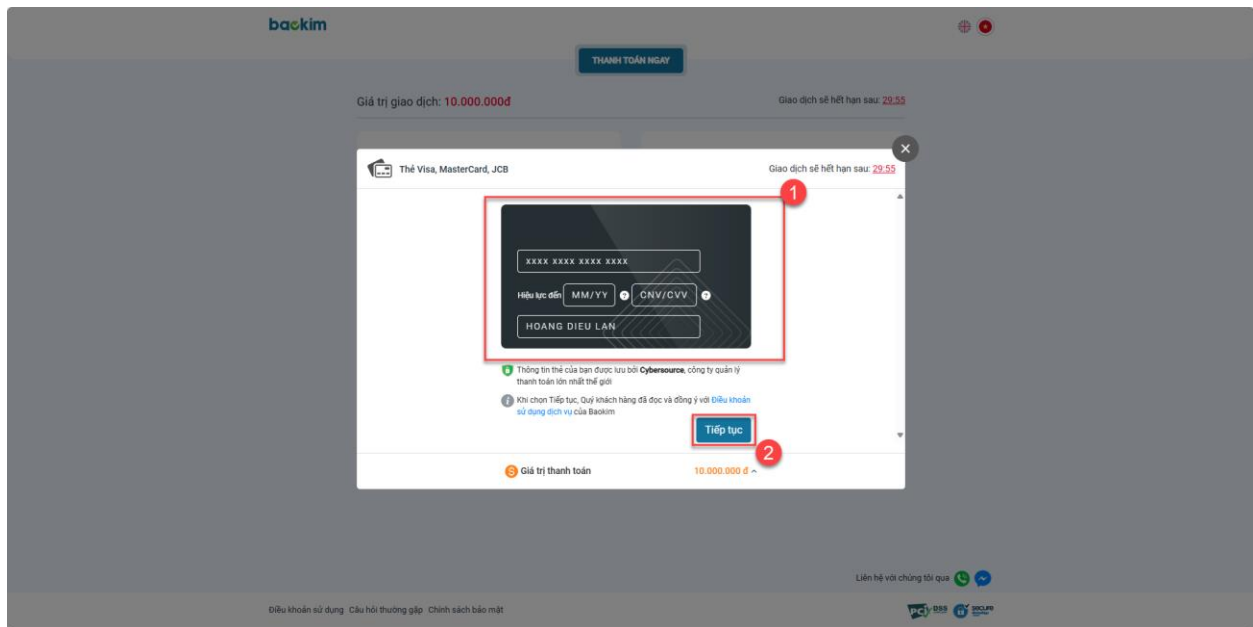
- Điền thông tin tài khoản thanh toán và sau đó nhấn “Tiếp tục”



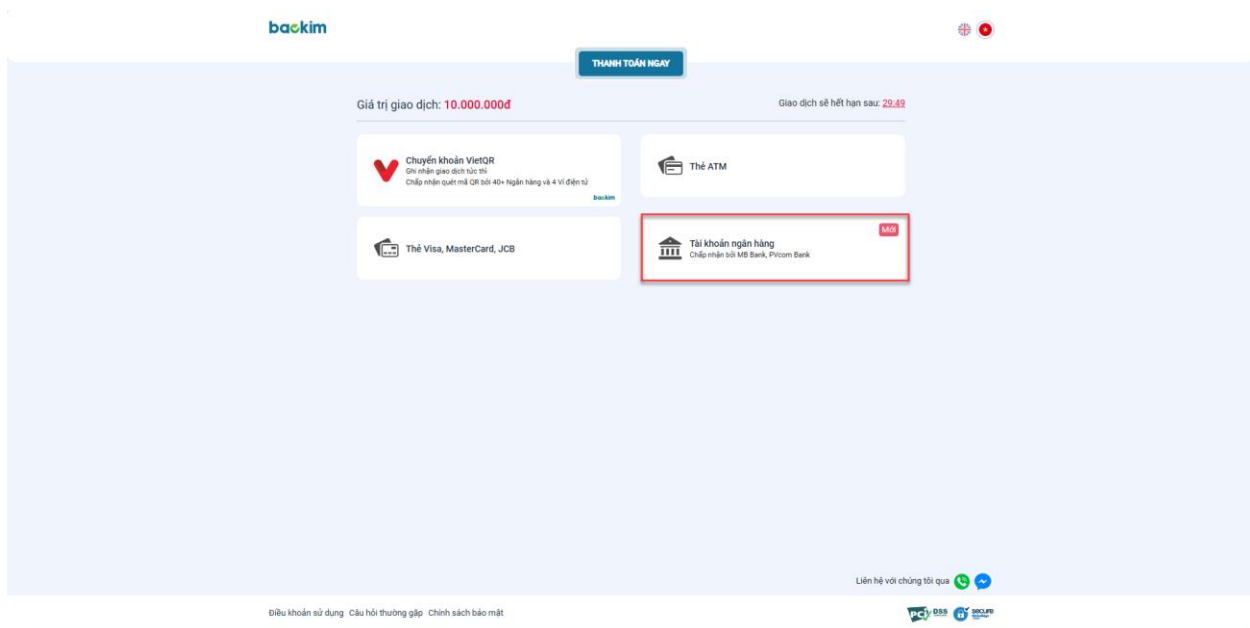
### c. Trường hợp thanh toán bằng “Thẻ Visa, MasterCard, JCB”



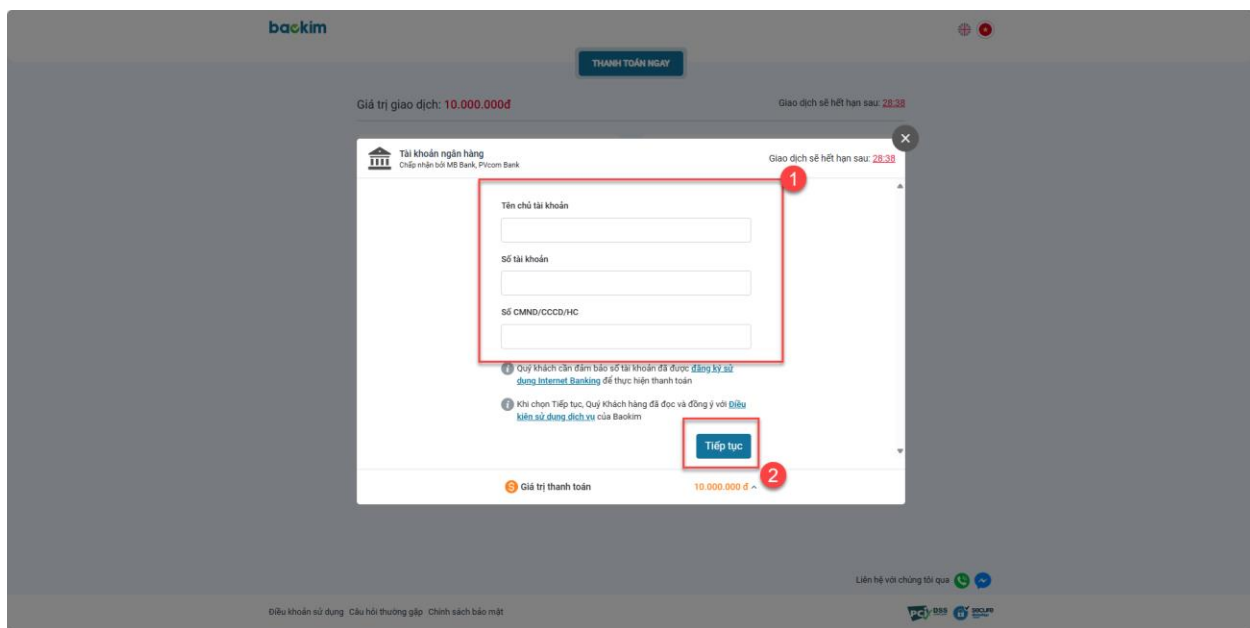
- Điền thông tin tài khoản thanh toán và sau đó nhấn “Tiếp tục”



### d. Trường hợp thanh toán bằng “Tài khoản ngân hàng”



- Điền thông tin tài khoản ngân hàng và sau đó nhấn “Tiếp tục”



**Bước 6:** Kiểm tra email xác nhận sau khi thực hiện giao dịch thành công



### Thanh toán thành công

Mã giao dịch: 24000690000001294  
Số tiền thanh toán: 1.800.000  
Ngày thực hiện: 14/03/2024  
Ngày thanh toán: 14/03/2024

Đóng

Quay về trang chủ

Tiêu đề: THÔNG BÁO HOÀN TẤT THANH TOÁN HỌC PHÍ

### THANH TOÁN THÀNH CÔNG

Xin chào anh/chị: **Nguyễn Văn A**  
Lớp đăng ký: **ÔN CHỨNG CHỈ VSTEP - 1203 - 01**  
Số tiền thanh toán: **1800000 VNĐ**  
Hình thức thanh toán: **Trực tuyến**  
Ngày thanh toán: **3/14/2024 3:40:10 PM**  
Trân trọng ./.