

Số:117 /TB-SYT

Hải Phòng, ngày 29 tháng 4 năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc công bố Bệnh viện Phụ sản đáp ứng yêu cầu là cơ sở thực hành trong đào tạo khối ngành sức khỏe

Căn cứ Nghị định số 111/2017/NĐ-CP ngày 05/10/2017 của Chính phủ quy định về Tổ chức đào tạo thực hành trong đào tạo khối ngành sức khỏe;

Căn cứ Công văn số 376/K2ĐT-ĐH ngày 26/4/2018 của Cục Khoa học công nghệ và Đào tạo, Bộ Y tế hướng dẫn thực hiện công bố cơ sở khám bệnh, chữa bệnh đáp ứng yêu cầu Nghị định số 111/2017/NĐ-CP ngày 05/10/2017 của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 09/2025/QĐ-UBND ngày 27/02/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế thành phố Hải Phòng;

Sau khi xem xét hồ sơ đề nghị của Bệnh viện Phụ sản tại Công văn số 221/BVPS-CĐT ngày 09/4/2025 và đối chiếu với các quy định tại khoản 2 Điều 8, Điều 9 và khoản 2 Điều 10 Nghị định số 111/2017/NĐ-CP ngày 05/10/2017 của Chính phủ, Sở Y tế thông báo về việc Công bố cơ sở khám bệnh, chữa bệnh đáp ứng yêu cầu là cơ sở thực hành trong đào tạo khối ngành sức khỏe trên địa bàn thành phố Hải Phòng như sau:

1. Tên cơ sở được công bố: **BỆNH VIỆN PHỤ SẢN**

2. Số giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh:

- Số giấy phép hoạt động: 05/2015/GPHĐ-BV ngày 03/12/2015. Cơ quan cấp: Sở Y tế thành phố Hải Phòng.

- Địa chỉ: Số 19 Trần Quang Khải, phường Hoàng Văn Thụ, quận Hồng Bàng, thành phố Hải Phòng.

3. Điện thoại liên hệ: 0225.7104999.

4. Đáp ứng yêu cầu để tổ chức thực hành: Theo danh mục tại Phụ lục 1.

- Chuyên khoa I Hộ sinh;

- Thạc sỹ Sản phụ khoa.

5. Tên môn thực hành, nội dung thực hành, số lượng người thực hành có thể nhận được công bố chi tiết: Theo danh mục tại Phụ lục 1.

6. Trách nhiệm của cơ sở thực hành:

a) Cơ sở thực hành chỉ được ký hợp đồng đào tạo thực hành sau khi được công bố trên Cổng thông tin điện tử của Sở Y tế và tổ chức triển khai hoạt động đào tạo thực hành theo chương trình đào tạo thực hành đã công bố;

b) Bảo đảm các yêu cầu của cơ sở thực hành theo quy định của Nghị định số 111/2017/NĐ-CP ngày 05/10/2017 của Chính phủ;

c) Phối hợp với cơ sở giáo dục đảm bảo chất lượng đào tạo thực hành theo chương trình đào tạo thực hành;

d) Xác nhận kết quả thực hành của người học thực hành;

e) Thường xuyên cập nhật trên trang thông tin điện tử của cơ sở: danh sách người giảng dạy thực hành, số lượng, loại hình, ngành, chuyên ngành, trình độ đào tạo thực hành, số lượng tối đa người học thực hành có thể nhận, số lượng người học thực hành đang thực hành tại cơ sở.

(Đính kèm hồ sơ đề nghị Công bố của Bệnh viện Phụ sản)

Sở Y tế trân trọng thông báo đến các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan được biết./.

Nơi nhận:

- Cục KHCN và ĐT, Bộ Y tế;
- GD và PGD SYT;
- Các đơn vị trực thuộc SYT;
- Các Phòng thuộc SYT;
- Cổng TTĐT SYT;
- Lưu: VT, TCHC (L.D.H-03b).

GIÁM ĐỐC



Lê Minh Quang

Số: 01 /2025/HĐTH-BVPSHP

Hải Phòng, ngày 09 tháng 4 năm 2025

HỢP ĐỒNG NGUYÊN TẮC VỀ ĐÀO TẠO THỰC HÀNH

*Căn cứ Bộ luật Dân sự số 91/2015/QH13 ngày 24 tháng 11 năm 2015 của Quốc hội
Nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;*

*Căn cứ Nghị định số 111/2017/NĐ-CP ngày 05 tháng 10 năm 2017 của Chính phủ
quy định về tổ chức đào tạo thực hành trong đào tạo khối ngành sức khỏe;*

*Căn cứ Quyết định số 105/QĐ-VX ngày 31 tháng 01 năm 1978 của UBND thành
phố Hải Phòng về việc thành lập Bệnh viện Phụ Sản Hải Phòng;*

*Căn cứ Quyết định số 06/1999/QĐ-TTg ngày 25/01/1999 của Thủ tướng Chính phủ
về việc thành lập Trường Đại học Y Hải Phòng; Quyết định số 2153/QĐ-TTg ngày
11/11/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đổi tên Trường Đại học Y Hải Phòng thành
Đại học Y Dược Hải Phòng;*

*Căn cứ Bản công bố số 221/BVPS-CDT ngày 09 tháng 4 năm 2025 của Bệnh viện
Phụ Sản Hải Phòng công bố cơ sở Khám chữa bệnh đáp ứng yêu cầu là cơ sở đào tạo thực
hành trong đào tạo khối ngành sức khỏe;*

Hôm nay, ngày 09 tháng 04 năm 2025 tại Bệnh viện Phụ Sản Hải Phòng, chúng tôi gồm:

BÊN A: BỆNH VIỆN PHỤ SẢN HẢI PHÒNG

Địa chỉ: Số 19 Trần Quang Khải, Hồng Bàng, Thành phố Hải Phòng

Điện thoại: 0225 3745 128

Đại diện là: Ông Vũ Văn Tâm

Chức vụ: Giám đốc Bệnh viện

BÊN B: TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC HẢI PHÒNG

Địa chỉ: Số 72A Nguyễn Bình Khiêm, Ngô Quyền, Hải Phòng

Điện thoại: 0225.3731907; Fax: 0225.3733315

Đại diện là: Ông Nguyễn Văn Khải

Chức vụ: Hiệu trưởng

Thỏa thuận ký kết hợp đồng đào tạo thực hành với những nội dung cơ bản sau đây:



Điều 1: Điều khoản chung.

1. Đối tượng thực hành:
 - 1.1. Thạc sĩ: Sản phụ khoa.
 - 1.2. Chuyên khoa cấp I: Hộ sinh.
2. Số lượng người thực hành (dự kiến): Cụ thể trong hợp đồng chi tiết ký hàng năm
3. Người hướng dẫn thực hành:
 - a) Người hướng dẫn thực hành của cơ sở thực hành (Giảng viên kiêm chức): Giảng viên kiêm chức là cán bộ, bác sĩ Bên A được Bên A cho phép và Bên B đồng ý để hướng dẫn thực hành tại các khoa Lâm sàng cho sinh viên Bên B (danh sách gửi kèm theo phụ lục của Hợp đồng chi tiết mỗi năm).
 - b) Người hướng dẫn thực hành của cơ sở giáo dục: Là các cán bộ, giảng viên của Bên B, được Bên B cử đến Bên A để tham gia quản lý sinh viên trong thời gian thực tập tại các khoa Lâm sàng của Bên A (danh sách gửi kèm theo phụ lục của Hợp đồng chi tiết mỗi năm).
4. Nội dung chuyên môn thực hành: Do Bên B xây dựng mục tiêu, kế hoạch, nội dung chương trình thực hành lâm sàng chi tiết và gửi đến Bên A cùng với Hợp đồng chi tiết từng năm học.
5. Thời gian thực hành: Chi tiết cho từng đối tượng và sẽ được thể hiện cụ thể trong Hợp đồng chi tiết ký hàng năm;
6. Địa điểm thực hành: Bệnh viện Phụ Sản Hải Phòng.
7. Chi phí thực hành (nếu có): gồm chi phí quản lý đào tạo, hướng dẫn thực hành, giảng dạy lâm sàng, lương giá sinh viên tại Bệnh viện (cụ thể trong Hợp đồng chi tiết). Chi phí sinh hoạt: điện nước, vệ sinh, vật tư tiêu hao, trang thiết bị, cơ sở hạ tầng và các chi phí khác liên quan...
8. Thời hạn của Hợp đồng đào tạo thực hành: 05 năm kể từ ngày ký.
9. Chương trình thực hành chi tiết đã được phê duyệt: *(kèm theo hợp đồng chi tiết từng năm học)*
10. Tên cơ sở thực hành đáp ứng khoản 1, Điều 9, Nghị định số 111/2017/NĐ-CP: Bệnh viện Phụ Sản Hải Phòng.

Điều 2. Phương thức và thời hạn thanh toán chi phí thực hành (nếu có)

1. Phương thức thanh toán: Chuyển khoản hoặc tiền mặt (nếu có)
2. Thời hạn thanh toán: Căn cứ vào Hợp đồng chi tiết, biên bản nghiệm thu đào tạo thực hành từng năm học.
3. Chi phí đào tạo: Cụ thể trong hợp đồng chi tiết ký từng năm học.

Điều 3. Quyền và nghĩa vụ của Bên A

1. Bên A có quyền:

a) Bố trí, phân công người hướng dẫn thực hành để hướng dẫn người thực hành thực hành theo đúng các điều khoản ghi trong Hợp đồng.

b) Chấm dứt Hợp đồng thực hành hoặc các biện pháp xử lý khác nếu cơ sở giáo dục vi phạm các thỏa thuận ghi trong Hợp đồng.

a) Thu chi phí thực hành theo thỏa thuận với Bên B.

b) Các quyền khác (nếu có)

2. Bên A có nghĩa vụ:

a) Bảo đảm các điều kiện thuận lợi để người thực hành được thực hành theo đúng các thỏa thuận ghi trong Hợp đồng.

b) Bảo đảm giảng dạy đúng nội dung chuyên môn thực hành, tiến độ thực hành đã được thống nhất trong kế hoạch đào tạo thực hành.

c) Tham gia chấm thi và xác nhận kết quả thi của sinh viên theo quy định.

d) Bảo đảm quyền lợi của người thực hành theo quy định của pháp luật (nếu có).

d) Quản lý sinh viên của Bên B trong thời gian học tập tại cơ sở.

e) Chịu trách nhiệm về quá trình thực hành của người thực hành tại cơ sở.

g) Các nghĩa vụ khác (nếu có).

Điều 4. Quyền và nghĩa vụ của Bên B

1. Bên B có quyền:

a) Được cử cán bộ, giảng viên của Bên B đến Bên A để hướng dẫn, quản lý sinh viên với thời gian phù hợp theo thỏa thuận trong Hợp đồng.

b) Được cung cấp thông tin, kiểm tra về quá trình học tập của sinh viên tại Bên A.

c) Chấm dứt Hợp đồng hoặc các biện pháp xử lý khác nếu Bên A vi phạm các thỏa thuận ghi trong Hợp đồng.

d) Các quyền khác (nếu có).

2. Bên B có nghĩa vụ:

a) Cung cấp cho Bên A thông tin của sinh viên; mục tiêu, kế hoạch, nội dung của chương trình đào tạo học phần/tín chỉ.

b) Chi trả chi phí đào tạo và các chi phí khác liên quan đầy đủ theo thỏa thuận trong Hợp đồng với Bên A.

c) Chịu trách nhiệm và xử lý vi phạm đối với cán bộ, giảng viên, sinh viên của cơ sở mình tham gia hoạt động chuyên môn tại Bên A.

d) Các nghĩa vụ khác (nếu có).

Điều 5. Điều khoản thi hành

1. Hợp đồng này có hiệu lực kể từ ngày ký và sẽ hết hiệu lực khi kết thúc thời gian thực hành và các bên đã hoàn thành các nghĩa vụ của Hợp đồng.

2. Hai bên sẽ tổng kết và đánh giá kết quả thực hiện hợp đồng, rút kinh nghiệm theo



hàng năm để xây dựng kế hoạch đào tạo cho năm tiếp theo.

3. Hai bên cam kết thực hiện đúng những điều khoản ghi trong Hợp đồng, bên nào vi phạm bên đó phải chịu trách nhiệm trước pháp luật. Trong quá trình thực hiện hợp đồng, nếu có vấn đề phát sinh thì hai bên cùng bàn bạc giải quyết. Mọi sự thay đổi chỉ có giá trị khi hai bên ký kết bằng văn bản. Nếu trường hợp không thống nhất thì đưa ra tòa án để giải quyết.

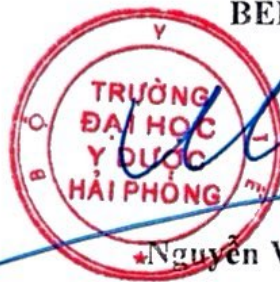
4. Hợp đồng này làm thành 04 (bốn) bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ (02) hai bản./.

BÊN A



Vũ Văn Tâm

BÊN B



Nguyễn Văn Khải

QUYẾT ĐỊNH

Về việc tiếp nhận và phân công nhiệm vụ cho Giảng viên nhà trường

GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN PHỤ SẢN HẢI PHÒNG

Căn cứ Bộ luật viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15 tháng 11 năm 2010 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ công chức và Luật viên chức số 52/2019/QH14 ngày 25/11/2019.

Căn cứ Nghị định 111/2017/NĐ-CP ngày 05/10/2017 của Chính phủ về Quy định về tổ chức đào tạo thực hành trong đào tạo khối ngành sức khỏe;

Căn cứ Quyết định số 62/2022/QĐ-UBND ngày 02 tháng 11 năm 2022 của UBND thành phố Hải Phòng ban hành Quy định một số nội dung về quản lý tổ chức bộ máy, quản lý viên chức và lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố Hải Phòng và Quyết định 36/2024/QĐ-UBND ngày 31/10/2024 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định một số nội dung về quản lý tổ chức bộ máy, quản lý viên chức và lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Công văn số 534/YDHP-TCCB ngày 30/5/2025 về việc cử Giảng viên làm việc tại Bệnh viện thực hành;

Xét Đề nghị Trưởng phòng Tổ chức cán bộ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Tiếp nhận và phân công nhiệm vụ cho các Giảng viên Bộ môn Sản-Phụ khoa Trường Đại học Y-Dược Hải Phòng tham gia giảng dạy, quản lý sinh viên và thực hiện nhiệm vụ chuyên môn khám, chữa bệnh tại các khoa lâm sàng thuộc Bệnh viện Phụ Sản Hải Phòng gồm các Tiến sĩ, Bác sĩ sau:

- | | | |
|------------------------------|----------------------------|---------------------|
| 1.TS.BS Đào Thị Hải Yến | Phó trưởng BM Sản-Phụ khoa | Phó khoa Khám bệnh |
| 2.TS.BS Nguyễn T.Hoàng Trang | Bộ môn Sản-Phụ khoa | Phó khoa QL.TN&CDTS |
| 3.TS.BS Đỗ Quang Anh | Bộ môn Sản-Phụ khoa | Khoa PTNS |

- Thời gian: từ ngày 01/01/2025 đến hết ngày 31/12/2025

Điều 2. Chức trách, nhiệm vụ của các Giảng viên trường Đại học Y-Dược Hải Phòng tham gia giảng dạy, quản lý sinh viên và thực hiện nhiệm vụ chuyên môn khám, chữa bệnh tại các khoa thực hiện theo đúng quy chế bệnh viện.

- Các Bác sĩ trường Đại học Y Dược Hải Phòng tuân thủ nội quy, quy định, quy chế của Bệnh viện và các khoa, phòng.

Điều 3. Các ông (bà) Trưởng phòng chức năng, Các Bác sĩ và khoa, phòng có liên quan chịu trách nhiệm thi hành.

Quyết định có hiệu lực từ ngày ký.

Nơi nhận: ✓

- Ban Giám đốc (để B/c)
- Đại học Y-Dược HP (để Ph/h)
- Lưu VT, TC, KHTH

