

CÔNG TY CỔ PHẦN GIẢI PHÁP GIÁO DỤC ASCVN

Địa chỉ: 02 Nguyễn Thế Lộc, Phường Bảy Hiền, Quận Tân Bình, TP. HCM

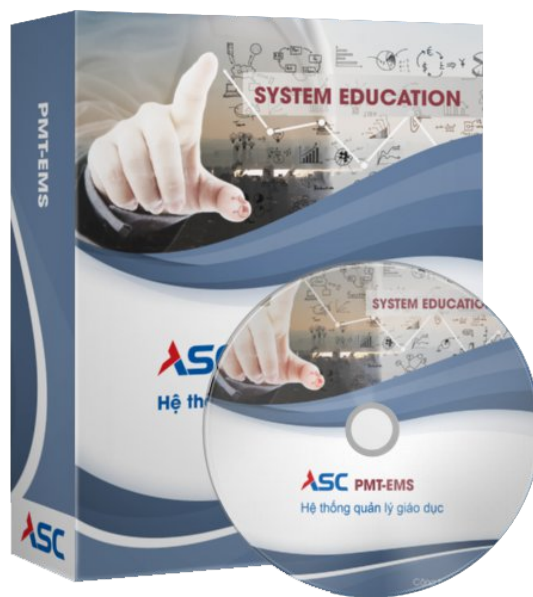
Điện thoại: (028) 66.797.357 Website: <http://ascvn.com.vn>

PMT-EMS

HỆ THỐNG QUẢN LÝ GIÁO DỤC

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

THÍ SINH ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN ONLINE



Hải Phòng, Ngày ... tháng ... năm 20...

MỤC LỤC

MỤC LỤC	2
I. CÔNG ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN ONLINE	3
1.1. Hướng dẫn Truy cập	3
1.2. Nhập thông tin cá nhân (Thông tin thí sinh)	4
1.3. Nhập Thông tin đăng ký	5
1.4. Nhập thông tin Quá trình đào tạo	5
1.5. Nhập thông tin Cơ quan công tác	6
1.6. Nhập thông tin Bổ sung phạm vi hoạt động CCHN	7
1.7. Thực hiện Xác nhận hoàn tất thông tin đăng ký.	7
1.8. Thông báo Đăng ký thành công	8
II. Quản lý hồ sơ thí sinh	9
2.1. Hướng dẫn truy cập và đăng nhập	9
2.2. Hướng dẫn đăng nhập hệ thống	10
2.3. Sơ lược Hồ sơ thí sinh	11
2.4.1. Trạng thái hồ sơ	11
2.4.2. Xem chi tiết hồ sơ	13
2.4.3. Cập nhật hồ sơ (Chi hiển thị khi ở trạng thái Đăng ký)	15
2.4.4. Đăng ký ôn thi	16
2.4.5. Thanh toán lệ phí	18
2.4. Khung hồ sơ	20
2.5. Thay đổi mật khẩu	23
2.6. Hóa đơn điện tử	23

I. CÔNG ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN ONLINE

1.1. Hướng dẫn Truy cập

Các bước thực hiện:

- Bước 1: Mở trình duyệt (Google Chrome, Microsoft Edge, Cốc cốc...)
- Bước 2: Nhập đường dẫn <https://tssdh.hpmu.edu.vn>
- Bước 3: Nhấn phím enter trên bàn phím để truy cập
- Bước 4: Chọn trình độ đào tạo cần đăng ký:
 - Tuyển sinh sau đại học bao gồm trình độ đào tạo: CK1, CK2, BSNT, Thạc sĩ
 - Tuyển sinh Nghiên cứu sinh bao gồm trình độ đào tạo: tiến sĩ

Lưu ý:

- Bắt buộc phải có kết nối internet tại máy tính hoặc thiết bị đang sử dụng.



Hình minh họa Giao diện đăng ký

1.2. Nhập thông tin cá nhân (Thông tin thí sinh)

Thí sinh tiến hành cập nhật ảnh thẻ và khai báo thông tin cá nhân của mình.

Đăng ký thông tin hồ sơ xét tuyển sau đại học (CK1, CK2, BSNT, Thạc sĩ)

Lưu ý: những mục đánh dấu (*) là bắt buộc nhập

THÔNG TIN THÍ SINH

Chuẩn hình thẻ 3x4 (*)
Định dạng JPG không quá 2MB
Hình này được sử dụng làm thẻ học viên khi nhập học



Cập nhật hình ảnh

Họ và tên (*)
Nhập Họ và tên

Giới tính (*)
☒ Nam ☐ Nữ

Ngày cấp CMND/CCCD (*)
dd/mm/yyyy

Số điện thoại (*)
Nhập Số điện thoại

Nơi sinh (*)
Chọn Nơi sinh

Dân tộc (*)
Kinh

Tôn giáo (*)
Không

Ngày sinh (*)
dd/mm/yyyy

CMND/CCCD (*)
Nhập CMND/CCCD

Nơi cấp CMND/CCCD (*)
Chọn Nơi cấp CMND/CCCD

Email (Dùng để nhận thông báo từ hệ thống) (*)
Nhập Email

Đối tượng ưu tiên (*)
Chọn Đối tượng ưu tiên

Quốc tịch (*)
Việt Nam

Hộ khẩu thường trú

Tỉnh (*)
Chọn Tỉnh

Phường xã (*)
Chọn Phường xã

Thôn/Xóm/Số nhà (*)
Nhập Thôn/Xóm/Số nhà

Địa chỉ liên hệ

☐ Áp dụng theo HKTT

Tỉnh (*)
Chọn Tỉnh

Phường xã (*)
Chọn Phường xã

Thôn/Xóm/Số nhà (*)
Nhập Thôn/Xóm/Số nhà

Hình minh họa Nhập thông tin thí sinh

Lưu ý:

- Các trường thông tin có dấu (*) là bắt buộc nhập
- **Kiểm tra Email kỹ sau khi nhập. Vì Email sai sẽ không nhận được thông báo.**

1.3. Nhập Thông tin đăng ký

Tại phần này thí sinh thực hiện chọn Trình độ đào tạo và Chuyên ngành đào tạo.

Lưu ý:

- Khi chọn **trình độ Thạc sĩ**, thí sinh cần nhập đầy đủ Điểm chuyên ngành và Điểm TBTK. Nếu chọn trình độ khác, vui lòng bỏ trống.
- Nếu trình độ đào tạo **có thi môn ngoại ngữ**, bắt buộc chọn ít nhất một môn. Nếu không không có vui lòng bỏ trống.

Hình minh họa Nhập thông tin đăng ký

Hình minh họa Nhập thông tin đăng ký của nghiên cứu sinh

1.4. Nhập thông tin Quá trình đào tạo

Thông tin Quá trình đào tạo gồm 3 thông tin chính: **Đại học**, **Sau đại học** và **Đào tạo liên tục**. Thí sinh chọn “Chưa có” hoặc “Đã có”, sau đó nhập thông tin theo yêu cầu

Đối với thông tin Đào tạo liên tục:

+ Chọn **Thêm** để thêm mới một dòng

+ Chọn **Xóa** để xóa một dòng

Thí sinh nhập tối đa 3 thông tin đào tạo liên tục

QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

☐ Chưa có

☒ Đã có

Tốt nghiệp ĐH tại trường (*)

Hình thức đào tạo (*)

Tên ngành (*)

Ngày cấp bằng

Xếp loại bằng (*)

Chọn Xếp loại bằng

Số hiệu văn bằng

☐ Chưa có

☒ Đã có

Tốt nghiệp Sau đại học tại trường (*)

Trình độ đào tạo (*)

Tên ngành/Chuyên ngành (*)

Ngày cấp bằng (*)

Xếp loại bằng

Chọn Xếp loại bằng

Số hiệu văn bằng

☐ Chưa có

☒ Đã có

Lưu ý: ** Thí sinh nhập tối đa 3 chứng chỉ, chứng nhận

Tên chứng chỉ (*)

Thời gian đào tạo (Tháng) (*)

Nơi cấp bằng (*)

Ngày cấp bằng

Thêm

1.5. Nhập thông tin Cơ quan công tác

Thí sinh nhập thông tin của cơ quan công tác gần nhất. Nếu chưa từng làm việc, nhấn chọn chưa có

ĐÃ CÓ

CHƯA CÓ

CƠ QUAN CÔNG TÁC

Tên cơ quan công tác (*)

Chức vụ (*)

Năm bắt đầu công tác

Địa chỉ cơ quan công tác

Tỉnh/Thành phố (*)

Chọn Tỉnh/Thành phố

Phường xã

Chọn Phường xã

Thôn/Xóm/Số nhà

Mã số thuế cơ quan

Hình minh họa nhập Cơ quan công tác

TRANG 6

1.6. Nhập thông tin Bổ sung phạm vi hoạt động CCHN

Thí sinh nhập thông tin liên quan về chứng chỉ hành nghề. Nếu chưa có chọn nhân chọn

chưa có **ĐÃ CÓ** ☒ **CHƯA CÓ**



Hình ảnh minh họa về Bổ sung phạm vi hoạt động CCHN

1.7. Thực hiện Xác nhận hoàn tất thông tin đăng ký.

Thí sinh sau khi khai báo các thông tin bên trên, sẽ tiến hành xác nhận lại thông tin

Các bước thực hiện:

- Bước 1: Check xác nhận thông tin
- Bước 2: Nhập mã Captcha
- Bước 3: Click chọn **Đăng ký** để hoàn tất đăng ký.



Hình minh họa Xác nhận hoàn tất đăng ký.

- Nếu nhập sai mã Captcha ẽ ấn nút 🔄 để load mã mới
- Chọn **Nhập lại** để xóa tất cả các thông tin đã nhập

1.8. Thông báo Đăng ký thành công

Sau khi thí sinh đăng ký, thí sinh sẽ nhận được thông báo đã đăng ký thành công hồ sơ xét tuyển, bao gồm: Mã hồ sơ (Tên đăng nhập) và Mật khẩu.

Lưu ý: Thường xuyên kiểm tra hộp thư inbox hoặc spam để nhận thêm thông tin từ nhà trường.

HỒ SƠ THÍ SINH	KHUNG HỒ SƠ	THAY ĐỔI MẬT KHẨU	ĐĂNG XUẤT	Xin chào, Nguyễn Văn Test
----------------	-------------	-------------------	-----------	----------------------------------

Chào bạn **Nguyễn Văn Test**, đã tham gia đăng ký xét tuyển trực tuyến trong đợt **Tuyển sinh Sau đại học 2025 đợt 1**.

Thông tin đăng nhập để theo dõi trạng thái hồ sơ và thực hiện các bước tiếp theo:

Tài khoản - mã hồ sơ: **250012**

Mật khẩu: **NdCc3fsb**

Thông tin này cũng đã được gửi vào email của bạn, hãy thường xuyên kiểm tra hộp thư inbox hoặc spam để nhận thông tin khác liên quan

[Quay về trang đăng ký](#)[Thanh toán](#)[Tiếp tục](#)

Hình minh họa thông báo đăng ký thành công

II. Quản lý hồ sơ thí sinh

Mô tả: Đây là phần đăng nhập dành cho thí sinh sau khi đăng ký hồ sơ thành công. Tại màn hình này, thí sinh có thể theo dõi được các trạng thái hồ sơ của mình. Ngoài ra còn có thể: Xem chi tiết, cập nhật hồ sơ, thanh toán lệ phí, đăng ký ôn thi.

2.1. Hướng dẫn truy cập và đăng nhập

Các bước thực hiện:

- Bước 1: Mở trình duyệt website
- Bước 2: Nhập đường dẫn cổng thông tin <https://tssdh.hpmu.edu.vn>
- Bước 3: Click chọn “Đăng nhập”



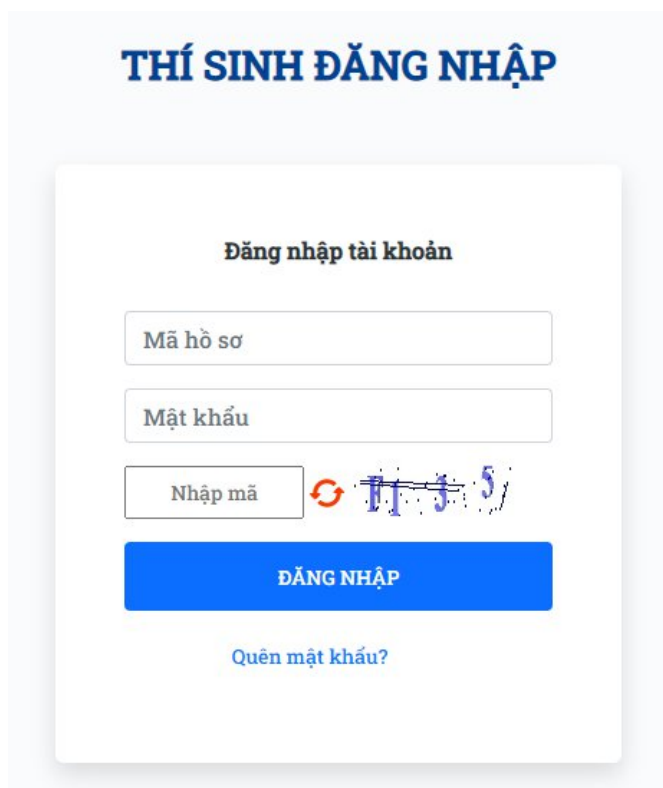
2.2. Hướng dẫn đăng nhập hệ thống

Sau khi truy cập và đã nhận được mail/ thông báo chứa tài khoản/mật khẩu. Thí sinh thực hiện đăng nhập vào hệ thống để kiểm tra thông tin hồ sơ.

Các bước thực hiện:

- Bước 1: Nhập Mã hồ sơ
- Bước 2: Nhập mật khẩu
- Bước 3: Nhập mã bảo vệ
- Bước 4: Click chọn “Đăng nhập” để hoàn tất

Lưu ý: Ấn nút  để cập nhật lại mã captcha mới khi đăng nhập không thành công.



Hình minh họa Đăng nhập

2.3. Sơ lược Hồ sơ thí sinh

Màn hình hiển thị được các chức năng như: Xem trạng thái hồ sơ, Xem chi tiết hồ sơ, Cập nhật hồ sơ, upload file hồ sơ, thanh toán lệ phí xét tuyển, đăng ký ôn thi, đổi mật khẩu...

The screenshot displays the user interface of the Haiphong University of Medicine and Pharmacy's student portal. At the top, there is a blue header with the university's logo on the left and an aerial view of the campus on the right. The logo is a circular emblem with a stylized plant and the text 'TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC HẢI PHÒNG' and 'HAIPHONG UNIVERSITY OF MEDICINE AND PHARMACY'. The header also contains the university's name in large white letters. Below the header, there is a navigation bar with tabs: 'HỒ SƠ THÍ SINH' (selected), 'THAY ĐỔI MẬT KHẨU', and 'ĐĂNG XUẤT'. A 'ĐĂNG KÝ' button is visible in the top right corner. The main content area is titled 'THÔNG TIN THÍ SINH ĐĂNG KÝ'. It displays the user's registration details: 'Mã hồ sơ: 250023' and 'Họ tên thí sinh: Asc Test'. Below this, a red status message reads 'Hồ sơ đăng ký đang chờ duyệt'. A progress bar with four steps is shown: 1. Đăng ký (highlighted in green), 2. Duyệt hồ sơ, 3. Xét tuyển, and 4. Kết quả. At the bottom, there are four buttons: 'Xem chi tiết hồ sơ' (blue), 'Cập nhật hồ sơ' (red), 'Thanh toán lệ phí xét tuyển' (teal), and 'Đăng ký ôn thi' (green). A greeting 'Xin chào, Asc Test' is visible in the top right corner of the main content area.

Hình minh họa màn hình Hồ sơ thí sinh

2.4.1. Trạng thái hồ sơ

Hiển thị được được hồ sơ của thí sinh đang ở trạng thái nào thông qua: Thanh trạng thái thí sinh: Bao gồm 4 trạng thái chính.

- Chờ duyệt: Biểu hiện hồ sơ thí sinh đang chờ duyệt (*Có quyền được hiệu chỉnh, bổ sung hồ sơ*).
- Duyệt hồ sơ: Biểu hiện hồ sơ thí sinh đã được duyệt Đạt/Chưa đạt
- Xét tuyển: Biểu hiện hồ sơ của thí sinh đã được Xét đậu.

- Trúng tuyển: Biểu hiện hồ sơ thí sinh đã trúng tuyển.

Lưu ý: Thường xuyên kiểm tra trạng thái và phản hồi từ nhà trường để cập nhật, bổ sung kịp thời hồ sơ tuyển sinh.

The screenshot displays the student portal of the Haiphong University of Medicine and Pharmacy. The header features the university's logo and name in both Vietnamese and English. A navigation bar includes links for 'HỒ SƠ THÍ SINH', 'KHUNG HỒ SƠ', 'THAY ĐỔI MẬT KHẨU', and 'ĐĂNG XUẤT'. A greeting message 'Xin chào, Nguyễn Văn Asc' is visible. The main section is titled 'THÔNG TIN THÍ SINH ĐĂNG KÝ' and shows the student's registration details: 'Mã hồ sơ: 250022' and 'Họ tên thí sinh: Nguyễn Văn Asc'. A red-bordered box contains a message: 'Thông tin đăng ký chưa đầy đủ. Thí sinh vui lòng bổ sung thông tin để hoàn tất hồ sơ. Lý do: Cần bổ sung Bản sao có công chứng bằng tốt nghiệp'. Below this is a progress bar with four steps: 1. Đăng ký (active), 2. Duyệt hồ sơ, 3. Xét tuyển, and 4. Kết quả. At the bottom, there are buttons for 'Xem chi tiết hồ sơ' and 'Đăng ký ôn thi'.

Hình minh họa Hiện thị trạng thái hồ sơ thí sinh

2.4.2. Xem chi tiết hồ sơ

Chức năng dùng cho thí sinh Kiểm tra lại thông tin hồ sơ của mình, nếu có sai sót thì có thể sử dụng chức năng “Cập nhật hồ sơ” để cập nhật lại.

Các bước thực hiện:

- Bước 1: Click chọn “Xem chi tiết hồ sơ”
- Bước 2: Kiểm tra thông tin hồ sơ
- Bước 3: Click chọn “Quay lại” để trở về.

The screenshot displays the user interface of the Haiphong University of Medicine and Pharmacy portal. At the top, there is a blue header with the university's logo and name in both Vietnamese and English. To the right of the header is a photograph of the university's main building. Below the header, a navigation bar contains links for 'HỒ SƠ THÍ SINH', 'KHUNG HỒ SƠ', 'THAY ĐỔI MẬT KHẨU', and 'ĐĂNG XUẤT'. A greeting message 'Xin chào, Nguyễn Văn Asc' is visible on the right. The main content area is titled 'THÔNG TIN THÍ SINH ĐĂNG KÝ'. It shows the user's application ID 'Mã hồ sơ: 250022' and their name 'Họ tên thí sinh: Nguyễn Văn Asc'. A red message states: 'Thông tin đăng ký chưa đầy đủ. Thí sinh vui lòng bổ sung thông tin để hoàn tất hồ sơ. Lý do: Cần bổ sung Bản sao có công chứng bằng tốt nghiệp'. Below this is a progress bar with four steps: 1. Đăng ký (highlighted in green), 2. Duyệt hồ sơ, 3. Xét tuyển, and 4. Kết quả. At the bottom, there are two buttons: 'Xem chi tiết hồ sơ' (highlighted with a red border) and 'Đăng ký ôn thi'.

Hình minh họa Bước 1

Ngày cấp bằng: 09/09/2025		Xếp loại bằng: Xuất sắc	
Số hiệu văn bằng:			
* SAU ĐẠI HỌC:			
Tốt nghiệp Sau đại học tại trường:		Trình độ đào tạo:	
Tên ngành/Chuyên ngành:		Ngày cấp bằng:	
Xếp loại bằng:		Số hiệu văn bằng:	
* ĐÀO TẠO LIÊN TỤC:			
Tên chứng chỉ: Tin học		Thời gian đào tạo (Tháng): 12	
Nơi cấp bằng: ASC		Ngày cấp bằng: 09/09/2025	

BỔ SUNG PHẠM VI HOẠT ĐỘNG CCHN	
Phạm vi chuyên môn: CCHN	Ngày cấp: 09/09/2025
Phạm vi bổ sung:	Ngày cấp:

THÔNG TIN ĐƠN VỊ CÔNG TÁC	
Tên cơ quan công tác: CÔNG TY ASC	Chức vụ: NHÂN VIÊN
Năm bắt đầu công tác: 2025	
Địa chỉ cơ quan công tác: An Giang	
Mã số thuế cơ quan:	

Quay lại
In phiếu đăng ký

Hình minh họa Bước 2,3

Lưu ý: Nếu thí sinh ở các trạng thái khác “Đăng ký” mà còn sai sót về thông tin cá nhân thì liên hệ đến với các thầy cô ở trường để được hỗ trợ thay đổi.

2.4.3. Cập nhật hồ sơ (Chỉ hiển thị khi ở trạng thái Đăng ký)

Chức năng dùng để thí sinh có thể thay đổi nguyện vọng và thông tin cá nhân.

Các bước thực hiện:

- Bước 1: Click chọn “Cập nhật hồ sơ”
- Bước 2: Kiểm tra thông tin hồ sơ và cập nhật thông tin cá nhân hoặc nguyện vọng
- Bước 3: Click xác nhận, nhập mã xác nhận
- Bước 4: Click chọn “Lưu” để kết thúc.

The screenshot displays the user interface of the Haiphong University of Medicine and Pharmacy exam registration system. At the top, there is a blue header with the university's logo and name in Vietnamese and English. Below the header, a navigation bar contains links for 'HỒ SƠ THÍ SINH', 'THAY ĐỔI MẬT KHẨU', and 'ĐĂNG XUẤT'. A user greeting 'Xin chào, Asc Test' is visible on the right. The main content area is titled 'THÔNG TIN THÍ SINH ĐĂNG KÝ'. It shows the user's registration ID 'Mã hồ sơ: 250023' and name 'Họ tên thí sinh: Asc Test'. A red status message indicates 'Hồ sơ đăng ký đang chờ duyệt'. A progress bar with four steps is shown: '1 Đăng ký' (active), '2 Duyệt hồ sơ', '3 Xét tuyển', and '4 Kết quả'. At the bottom, there are four buttons: 'Xem chi tiết hồ sơ', 'Cập nhật hồ sơ' (highlighted with a red border), 'Thanh toán lệ phí xét tuyển', and 'Đăng ký ôn thi'.

Hình minh họa Bước 1



TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC HẢI PHÒNG
HAIPHONG UNIVERSITY OF MEDICINE AND PHARMACY



ĐĂNG KÝ

HỒ SƠ THÍ SINHTHAY ĐỔI MẬT KHẨUDĂNG XUẤT

Xin chào, **Asc Test**

THÔNG TIN THÍ SINH ĐĂNG KÝ

Mã hồ sơ: **250023**
Họ tên thí sinh: **Asc Test**
Hồ sơ đăng ký đang chờ duyệt

1

2

3

4

Đăng kýDuyệt hồ sơXét tuyểnKết quả

Xem chi tiết hồ sơCập nhật hồ sơThanh toán lệ phí xét tuyểnĐĂNG KÝ ƠN THI

Hình minh họa Bước 1

HỒ SƠ THÍ SINH KHUNG HỒ SƠ THAY ĐỔI MẬT KHẨU ĐĂNG XUẤT Xin chào, Nguyễn Văn Asc

THÔNG TIN THÍ SINH ĐĂNG KÝ

Đăng ký ôn thi

ĐĂNG KÝ ÔN THI

STT	Mã môn thi	Tên môn thi	Ôn thi
1	LY	Vật lý	☒
2	TP	Tiếng Pháp	☒
3	VA	Ngữ văn	☐

Lưu Đóng

Hình minh họa Bước 2,3

2.4.5. Thanh toán lệ phí

Chức năng dùng để thanh toán lệ phí tuyển sinh và phí đăng ký ôn thi.

Lưu ý: Chỉ hiển thị khi có các khoản lệ phí chưa nộp.

Các bước thực hiện:

- Bước 1: Click chọn “Thanh toán lệ phí xét tuyển”
- Bước 2: Kiểm tra các khoản lệ phí phải đóng.
- Bước 3: Click chọn “Bảo kim” và “Thanh toán” để tiến hành thanh toán.
- Bước 4: Hệ thống sẽ hiển thị màn hình “Chọn phương thức thanh toán”, thí sinh lựa chọn “Chuyển khoản VietQR” để thanh toán
- Bước 5: Quét mã QR qua ứng dụng Ngân hàng/ Ví điện tử để thực hiện thanh toán.

Đối với các phương thức thanh toán còn lại, thí sinh chủ động tìm hiểu và thực hiện thanh toán nếu có nhu cầu.



TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC HẢI PHÒNG
HAIPHONG UNIVERSITY OF MEDICINE AND PHARMACY



ĐĂNG KÝ

HỒ SƠ THÍ SINHTHAY ĐỔI MẬT KHẨUDĂNG XUẤT

Xin chào, **Asc Test**

THÔNG TIN THÍ SINH ĐĂNG KÝ

Mã hồ sơ: **250023**
Họ tên thí sinh: **Asc Test**
Hồ sơ đăng ký đang chờ duyệt

1

2

3

4

Đăng kýDuyệt hồ sơXét tuyểnKết quả

Xem chi tiết hồ sơCập nhật hồ sơThanh toán lệ phí xét tuyểnĐăng ký ôn thi

Hình minh họa Bước 1

Thanh toán trực tuyến

* Vui lòng chọn các khoản thanh toán theo nhu cầu.

☐	STT	Mã	Nội dung thu	Loại khoản thu	Số lượng	Đơn giá (VNĐ)	Số tiền (VNĐ)
☒	1	LPTS	Lệ phí đăng ký xét tuyển	Phí đăng ký xét tuyển	1	500,000	500,000
☒	1	OnThi	Thu ôn thi tuyển sinh	Phí đăng ký xét tuyển		1,500,000	1,500,000
Tổng tiền:						2,000,000	
Tổng thanh toán:						2,000,000	

- Để thanh toán trực tuyến qua ngân hàng **thẻ ATM** phải đăng ký **Thanh toán online**.
- Vui lòng kiểm tra **HẠN MỨC THẺ** trước khi thanh toán
- Xem hướng dẫn thanh toán [tại đây](#)
- Khuyến cáo thanh toán qua **QR-Code**, thẻ ATM nội địa.

Danh sách ngân hàng hỗ trợ

THANH TOÁN

Hình minh họa Bước 2,3

baokim

THANH TOÁN NGAY

Giá trị giao dịch:

Giao dịch sẽ hết hạn sau: 29.49

4

Chuyển khoản VietQR

Ghi nhận giao dịch tức thì

Chấp nhận quét mã QR bởi 40+ Ngân hàng và 4 Vi điện tử

Thẻ ATM

Thẻ Visa, MasterCard, JCB

Tài khoản ngân hàng

Chấp nhận bởi MB Bank, PVcom Bank

Liên hệ với chúng tôi qua

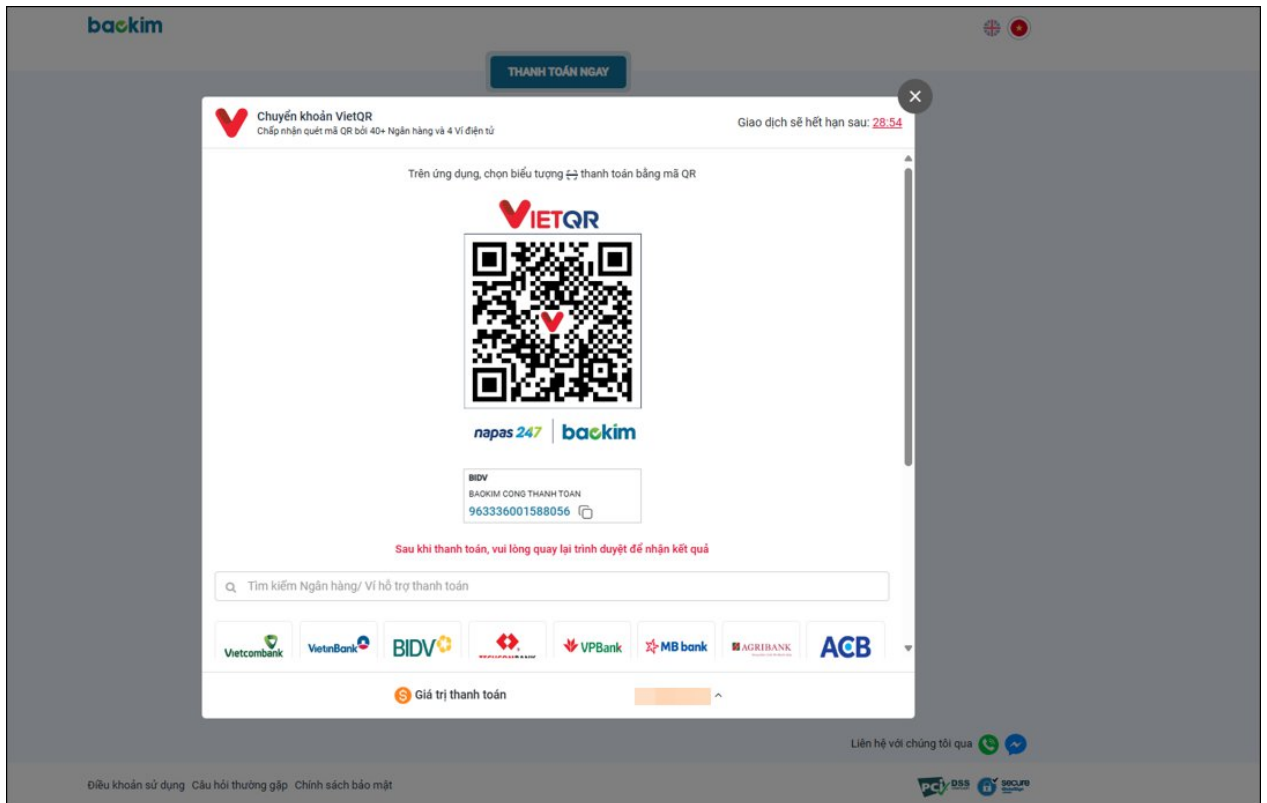
Điều khoản sử dụng

Câu hỏi thường gặp

Chính sách bảo mật

Hình minh họa Bước 4

TRANG 20



Hình minh họa Bước 5

2.4. Khung hồ sơ

Màn hình chức năng cho phép thí sinh đính kèm hồ sơ online để nhà trường có thể kiểm tra và đánh giá xác thực hồ sơ khai báo xét tuyển so với các loại giấy chứng nhận và hồ sơ đính kèm yêu cầu thí sinh nộp.

Cách vào màn hình: *Màn hình Chính ề Khung hồ sơ*

The screenshot shows the official website of the Haiphong University of Medicine and Pharmacy. The header features the university's logo and name in both Vietnamese and English. A navigation bar includes links for 'HỒ SƠ THÍ SINH' (Candidate Portfolio), 'KHUNG HỒ SƠ' (Portfolio), 'THAY ĐỔI MẬT KHẨU' (Change Password), and 'ĐĂNG XUẤT' (Logout). The 'KHUNG HỒ SƠ' link is highlighted with a red box. A user greeting 'Xin chào, Nguyễn Văn Asc' is visible on the right. The main content area is titled 'THÔNG TIN THÍ SINH ĐĂNG KÝ' (Candidate Registration Information). It displays the candidate's ID 'Mã hồ sơ: 250022' and name 'Họ tên thí sinh: Nguyễn Văn Asc'. A red message states: 'Thông tin đăng ký chưa đầy đủ. Thí sinh vui lòng bổ sung thông tin để hoàn tất hồ sơ. Lý do: Cần bổ sung Bản sao có công chứng bằng tốt nghiệp' (Registration information is incomplete. Candidates are requested to supplement information to complete the portfolio. Reason: Need to supplement Certified copy of graduation certificate). Below this is a progress bar with four steps: 1. Đăng ký (Registered), 2. Duyệt hồ sơ (Portfolio Review), 3. Xét tuyển (Admission Review), and 4. Kết quả (Results). Step 1 is currently active. At the bottom, there are buttons for 'Xem chi tiết hồ sơ' (View details of portfolio) and 'Đăng ký ôn thi' (Register for review).

Hình minh họa Cách vào màn hình Khung hồ sơ

Các bước thực hiện:

- Bước 1: Click chọn  ở loại hồ sơ muốn cập nhật
- Bước 2: Click chọn “Đính kèm” và chọn file muốn upload từ thiết bị
- Bước 3: Click chọn “Cập nhật” để hoàn tất.

Lưu ý: Chức năng khung hồ sơ chỉ hiển thị sau khi thí sinh thanh toán lệ phí tuyển sinh thành công.

HỒ SƠ THÍ SINH

KHUNG HỒ SƠ

THAY ĐỔI MẬT KHẨU

TRA CỨU KẾT QUẢ

ĐĂNG XUẤT

Xin chào, **Asc Test**

KHUNG HỒ SƠ TRỰC TUYẾN

Cập nhật hồ sơ để hoàn tất đăng ký

Lưu ý: Những mục đánh dấu (*) là bắt buộc cập nhật file

Đã nộp 0/2 hồ sơ bắt buộc

1



Chưa chọn file

Tệp hồ sơ 2 *



Chưa chọn file

Tệp hồ sơ 1 *

2.5. Thay đổi mật khẩu

Chức năng này cho phép thí sinh có thể thay đổi mật khẩu đăng nhập theo ý muốn của mình.

Các bước thực hiện:

- Bước 1: Chọn chức năng “Thay đổi mật khẩu”
- Bước 2: Nhập mật khẩu cũ và nhập mật khẩu mới
- Bước 3: Click chọn “Lưu” để hoàn tất

HỒ SƠ THÍ SINH **THAY ĐỔI MẬT KHẨU** ĐĂNG XUẤT Xin chào, Nguyễn Văn Asc

ĐỔI MẬT KHẨU

Mật khẩu cũ

Mật khẩu mới

Xác nhận mật khẩu mới

LƯU

Hình minh họa Thay đổi mật khẩu

2.6. Hóa đơn điện tử

Chức năng này cho phép thí sinh cập nhật thông tin xuất hóa đơn điện tử và xem file hóa đơn điện tử.

Các bước thực hiện:

- Bước 1: Click chọn “Hóa đơn điện tử”
- Bước 2: Click chọn “Thêm thông tin xuất hóa đơn”
- Bước 3: Khai báo thông tin và click chọn “Tiếp tục”

- Bước 4: Kiểm tra và xác nhận thông tin xuất hóa đơn

HỒ SƠ THÍ SINH KHUNG HỒ SƠ THAY ĐỔI MẬT KHẨU **HÓA ĐƠN ĐIỆN TỬ** ĐĂNG XUẤT Xin chào,

PHIẾU THU - HÓA ĐƠN ĐIỆN TỬ

THÔNG TIN ĐƠN VỊ/ TỔ CHỨC

[Thêm thông tin xuất hóa đơn](#)

Hình minh họa bước 1,2

PHIẾU THU - HÓA ĐƠN ĐIỆN TỬ

Cập nhật thông tin xuất hóa đơn

Tên đơn vị(*) Mã số thuế(*)

Số điện thoại Địa chỉ(*)

Email

Ghi chú

[Tiếp tục](#) Đóng

Hình minh họa bước 3

X

Xác nhận thông tin

Sinh viên kiểm tra thông tin xuất hóa đơn đã khai báo

Tên đơn vị:

ASC

Mã số thuế:

123456789

Số điện thoại:

Địa chỉ:

HCM

Email:

Ghi chú:

Xác nhận thông tin khai báo trên là chính xác

Thông tin cập nhật sẽ được áp dụng cho lần thanh toán sau. Nhấn **"Quay lại"** để chỉnh sửa thông tin đã khai báo

4

Cập nhật

Quay lại

Hình minh họa bước 4

- Click chọn “Xem” để xem và tải HĐĐT mà nhà trường đã xuất.

PHIẾU THU - HÓA ĐƠN ĐIỆN TỬ					
STT	Số phiếu	Khoản thu	Số tiền	Đã nộp	HĐĐT
1	13569				
2	13638				Xem

Hình minh họa bước xem hóa đơn điện tử

TRANG 26