

Số 327/TB-YDHP

Hải Phòng, ngày 23 tháng 3 năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc Tuyển dụng bổ sung Nhân viên trông giữ xe

Trường Đại học Y Dược Hải Phòng thông báo tuyển dụng bổ sung Nhân viên trông giữ xe với số lượng cụ thể như sau:

1. Vị trí cần tuyển dụng: Nhân viên trông giữ xe

2. Yêu cầu:

- Độ tuổi: từ 18 đến 60 tuổi;
- Số lượng: 02 người
- Người dự tuyển cần có phẩm chất đạo đức tốt, lý lịch rõ ràng, có đủ sức khỏe;
- Có tâm huyết, nhiệt tình, trách nhiệm cao và có kinh nghiệm trong lĩnh vực tuyển dụng;
- Ưu tiên nam giới, sức khỏe tốt, người nhà của cán bộ Nhà trường.

3. Mức lương: theo thỏa thuận

4. Hình thức tuyển dụng: Xét hồ sơ

5. Thời gian nhận hồ sơ:

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ 23/3/2026 đến 28/3/2026.
- Ứng viên nộp hồ sơ trực tiếp tại Phòng Tổ chức cán bộ;

6. Hồ sơ xét tuyển:

Hồ sơ xét tuyển bao gồm:

- Đơn xin dự tuyển;
- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của địa phương nơi cư trú không quá 6 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển;
- Bản sao giấy khai sinh;
- Giấy chứng nhận sức khỏe trong vòng 06 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ;
- Bản sao Căn cước công dân và 02 ảnh 4x6 mới chụp trong vòng 6 tháng;

Mọi chi tiết xin liên hệ với Phòng Tổ chức cán bộ để được hướng dẫn cụ thể: Phòng 201, Nhà A, Trường Đại học Y Dược Hải Phòng, Điện thoại: 02253.731.225. Đ/c: 72A Nguyễn Bình Khiêm, Gia Viên, Hải Phòng.

Nơi nhận:

- Các đơn vị;
- Đăng trên website trường;
- Lưu VT, TCCB.

HIỆU TRƯỞNG



HIỆU TRƯỞNG
PCS. TS. Nguyễn Văn Khải