

Số 245/TB-YDHP

Hải Phòng, ngày 01 tháng 7 năm 2026

THÔNG BÁO
Tuyển dụng hợp đồng lao động năm 2026

Trường Đại học Y Dược Hải Phòng thông báo tuyển dụng lao động hợp đồng ở các vị trí Trợ giảng, Giảng viên, Chuyên viên hợp đồng lao động năm 2026 với số lượng cụ thể như sau:

1. Vị trí cần tuyển dụng:

TT	Bộ môn/ Đơn vị	Vị trí/ Số lượng tuyển dụng	Yêu cầu về trình độ	Ghi chú
I. KHOA Y: 15-17 chỉ tiêu				
1	BM Hoá sinh	2 Giảng viên	Tốt nghiệp bác sĩ y khoa và đang học thạc sĩ các chuyên ngành: Nội, Hóa sinh y học, Y sinh chuyên ngành hóa sinh y học	
2	BM Chẩn đoán hình ảnh	1 Giảng viên	Tốt nghiệp Thạc sĩ trở lên chuyên ngành Chẩn đoán hình ảnh	
		1 Trợ giảng	Tốt nghiệp bác sĩ y khoa hoặc đang học Thạc sĩ hoặc Bác sĩ nội trú trở lên chuyên ngành Chẩn đoán hình ảnh	
3	BM Nội	3 Giảng viên	Tốt nghiệp Thạc sĩ trở lên chuyên ngành Nội khoa	
4	BM Tai Mũi Họng	1 Giảng viên	Tốt nghiệp Thạc sĩ trở lên chuyên ngành Tai mũi họng	
5	BM Sinh lý	1 Giảng viên	Tốt nghiệp Thạc sĩ trở lên Sinh lý	
6	BM Thần Kinh	1 Giảng viên	Tốt nghiệp bác sĩ y khoa và đang học thạc sĩ các chuyên ngành: Thần kinh hoặc Nội khoa	
7	BM Truyền Nhiễm	1 Trợ giảng	Tốt nghiệp bác sĩ y khoa hoặc đang học Thạc sĩ/ Bác sĩ nội trú trở lên chuyên ngành Truyền nhiễm	
8	BM Ngoại & PTTT	1-2 Giảng viên	Tốt nghiệp Thạc sĩ trở lên chuyên ngành Ngoại khoa	
9	BM Nhi	1-2 Giảng viên	Tốt nghiệp Thạc sĩ trở lên chuyên ngành Nhi khoa	
10	BM Sản- Phụ khoa	2 Giảng viên	Tốt nghiệp Thạc sĩ trở lên chuyên ngành Sản phụ khoa	



TT	Bộ môn/ Đơn vị	Vị trí/ Số lượng tuyển dụng	Yêu cầu về trình độ	Ghi chú
II. KHOA KỸ THUẬT Y HỌC: 02 chỉ tiêu gồm:				
1	BM Sinh học phân tử	1 Giảng viên	Tốt nghiệp Thạc sĩ trở lên chuyên ngành xét nghiệm (ThS.BS hoặc ThS. CNXN)	
2	BM Kỹ thuật Hóa sinh	1 Giảng viên		
III. KHOA ĐIỀU DƯỠNG: 01 chỉ tiêu gồm:				
1	BM Điều dưỡng Cơ bản	1 Giảng viên	Tốt nghiệp Thạc sĩ trở lên chuyên ngành điều dưỡng	
IV. KHOA Y HỌC CỔ TRUYỀN:		1 Giảng viên	Tốt nghiệp Thạc sĩ trở lên chuyên ngành Y học cổ truyền	
V. KHOA DƯỢC HỌC		1 Giảng viên	Tốt nghiệp Thạc sĩ trở lên chuyên ngành Dược lý	
VI. Phòng Quản lý Đào tạo Đại học		1 Chuyên viên	Tốt nghiệp Đại học trở lên khối ngành sức khỏe/ kinh tế/quản trị kinh doanh/ luật/ quản trị nhân lực/ Khoa học tự nhiên/khoa học xã hội & nhân văn/kỹ thuật – công nghệ/Su phẩm	
VII. Phòng Quản lý Đào tạo Sau Đại học		2 chuyên viên	Tốt nghiệp Đại học trở lên khối ngành sức khỏe/ kinh tế/quản trị kinh doanh/ luật/ quản trị nhân lực/ Khoa học tự nhiên/khoa học xã hội & nhân văn/kỹ thuật – công nghệ/Su phẩm	
VIII. Phòng Công nghệ thông tin		1 Chuyên viên	Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Công nghệ phần mềm hoặc An toàn thông tin và Mạng máy tính hoặc tương đương; có khả năng quản lý hệ thống mạng, hệ thống máy chủ, thiết kế và lập trình web, triển khai các phần mềm ứng dụng, làm việc với các hệ điều hành và phần mềm nguồn mở trong các trường đại học	

2. Yêu cầu chung

- Có năng lực ngoại ngữ và tin học đáp ứng tin học theo chuẩn đầu ra đối với trình độ đại học, thạc sĩ theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Người dự tuyển cần có phẩm chất đạo đức tốt, lý lịch rõ ràng, có đủ sức khỏe;
- Có tâm huyết, nhiệt tình, yêu nghề và cam kết công tác lâu dài tại trường;
- Không có các dị tật về hình thể, không nói ngọng, nói lắp, không nói và viết sai chính tả.

3. Điều kiện ưu tiên:

- Trường hợp tốt nghiệp Bác sĩ nội trú đúng chuyên ngành, nhà trường sẽ xem xét tuyển dụng khi có nhu cầu.
- Ưu tiên ứng viên thành thạo ngoại ngữ, có kinh nghiệm làm việc.
- Đối với vị trí chuyên viên Phòng Công nghệ thông tin: Ưu tiên giới tính Nam; ứng viên có chứng chỉ hoặc chứng nhận đã tham gia các khóa đào tạo về quản trị mạng, các thiết bị mạng như CCNA, CCNP, MCSA, MCSE, ...; có các sản phẩm phần mềm ứng dụng trong các trường đại học.

4. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển.

5. Thời gian xét tuyển:

- a) Thời gian nhận hồ sơ: Từ 01/7/2026 đến 31/7/2026. Ứng viên có thể đăng ký danh sách dự tuyển trực tiếp tại Phòng Tổ chức cán bộ hoặc qua email: phongtccb@hpmu.edu.vn trước khi nộp hồ sơ dự tuyển.
- b) Thời gian phỏng vấn xét tuyển (dự kiến): Từ 20/8/2026 đến ngày 31/8/2026.

6. Hồ sơ dự tuyển:

Hồ sơ dự tuyển gửi về Phòng Tổ chức cán bộ Trường Đại học Y Dược Hải Phòng bao gồm:

- Đơn xin dự tuyển (theo mẫu);
- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của địa phương nơi cư trú không quá 6 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển;
- Bản sao giấy khai sinh;
- Bản sao bảng điểm và bằng tốt nghiệp (hoặc giấy chứng nhận);
- Giấy chứng nhận sức khỏe trong vòng 06 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển;
- Bản sao Căn cước công dân và 02 ảnh 4x6 mới chụp trong vòng 6 tháng;

Mọi chi tiết xin liên hệ với Phòng Tổ chức cán bộ, địa chỉ: Phòng 201, Nhà A, Trường Đại học Y Dược Hải Phòng, email: Phongtccb@hpmu.edu.vn. Hoặc liên hệ trực tiếp qua bà Phạm Thị Thảo, chuyên viên Phòng Tổ chức cán bộ, SĐT: 0344.347.329 để được hướng dẫn cụ thể.

Trân trọng thông báo! *no*

Nơi nhận:

- Các đơn vị;
- Đăng trên website trường;
- Lưu TCCB, VT.



HIỆU TRƯỞNG
PGS. TS. Nguyễn Văn Khải