BỘ Y TẾ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC HẢI PHÒNG

Số: 1657/YDHP-CNTT

V/v mời báo giá dịch vụ tư vấn lập hồ sơ cấp độ an toàn thông tin

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hải Phòng, ngày 02 tháng 11 năm 2026

Kính gửi: Quý Công ty

Căn cứ Luật đấu thầu số 22/2023/QH15 ngày 23/06/2023 của Quốc Hội; Luật Giá số 11/2012/QH13 ngày 20/06/2012; Luật ngân sách nhà nước số 83/2015/QH13 ngày 25/06/2015;

Căn cứ Nghị định số 24/2024/NĐ-CP ngày 27/02/2024 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật đấu thầu về lựa chọn nhà thầu; Nghị định số 89/2013/NĐ-CP ngày 06/08/2013 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật giá về thẩm định giá; Nghị định số 163/2016/NĐ-CP ngày 21/12/2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật ngân sách nhà nước;

Căn cứ nhu cầu của Trường Đại học Y Dược Hải Phòng

Trường Đại học Y Dược Hải Phòng đề nghị **Quý Công ty** gửi báo giá dịch vụ tư vấn lập hồ sơ cấp độ an toàn thông tin

Mục đích báo giá: Làm cơ sở để lập dự toán kinh phí, giá dịch vụ tư vấn

Thời điểm gửi báo giá chậm nhất: Trước 17h00 ngày 12 /11/2026;

Yêu cầu báo giá: 01 bản chính bằng tiếng Việt (theo phụ lục đính kèm);

Địa điểm nhận báo giá: Phòng Công nghệ thông tin.

Địa chỉ: Tầng 1, Nhà A, Trường Đại học Y Dược Hải Phòng, số 72A Nguyễn Bỉnh Khiêm, phường Gia Viên, thành phố Hải Phòng.

Rất mong nhận được sự quan tâm của Quý Công ty./.

Nơi nhận:
- Như kính gửi;
- Lưu: VT, phòng CNTT.

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC HẢI PHÒNG

HIỆU TRƯỞNG
PGS. TS. Nguyễn Văn Khải

PHỤ LỤC 01
DANH MỤC DỊCH VỤ TƯ VẤN LẬP HỒ SƠ CẤP ĐỘ AN TOÀN THÔNG TIN

(Kèm theo Công văn số 1657/YDHP-CNTT ngày 02 tháng 11 năm 2026 của Trường Đại học Y Dược Hải Phòng)

STT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng
1	**Dịch vụ tư vấn lập hồ sơ cấp độ an toàn thông tin** Triển khai tại hệ thống công nghệ thông tin của trường. (bao gồm hệ thống cấp độ 3 và hệ thống cấp độ 2)	Dịch vụ	1
Hạng mục công việc triển khai	***Khảo sát hiện trạng hệ thống thông tin*** • Khảo sát mô hình tổ chức và nghiệp vụ; • Khảo sát hệ thống mạng; máy chủ, hệ thống lưu trữ; • Khảo sát thiết bị mạng và thiết bị bảo mật; • Khảo sát hệ thống Internet/WAN/VPN; • Khảo sát các hệ thống ứng dụng; • Khảo sát cơ sở dữ liệu; • Khảo sát hệ thống sao lưu, dự phòng; • Khảo sát các hệ thống giám sát, quản trị; • Khảo sát phương thức quản lý tài khoản và phân quyền; • Khảo sát quy trình vận hành và quản trị hệ thống.		
	Phân tích nghiệp vụ, dữ liệu và phạm vi hệ thống • Xác định hệ thống thông tin; • Xác định các hệ thống thành phần; • Xác định phạm vi quản lý; • Xác định chủ quản hệ thống; • Xác định đơn vị vận hành; • Xác định đơn vị chuyên trách/phụ trách ATTT; • Xác định các hệ thống có liên quan và kết nối với hệ thống.		

Hạng mục công việc triển khai	***Phân tích kiến trúc, hạ tầng và các thành phần hệ thống*** • Phân tích kiến trúc tổng thể của hệ thống; • Phân tích hạ tầng máy chủ; • Phân tích hệ thống lưu trữ; • Phân tích hệ thống mạng; vùng mạng • Phân tích thiết bị bảo mật; • Phân tích hệ thống ứng dụng; • Phân tích cơ sở dữ liệu; phân tích luồng dữ liệu; • Phân tích các kết nối giữa hệ thống; • Phân tích cơ chế xác thực và phân quyền; • Phân tích sao lưu và dự phòng; sao lưu nhật ký • Phân tích các điểm có ảnh hưởng đến ATTT; • Tổng hợp kiến trúc và hiện trạng kỹ thuật;		
	Phân loại hệ thống và xác định cấp độ đề xuất • Phân tích chức năng, nghiệp vụ của hệ thống; • Phân tích loại thông tin được xử lý; • Đánh giá tính bí mật, toàn vẹn và khả dụng; • Đánh giá mức độ ảnh hưởng khi hệ thống xảy ra sự cố; • Phân loại hệ thống; • Xác định cấp độ đề xuất; • Lập luận và thuyết minh cơ sở đề xuất cấp độ.		
	Xây dựng sơ đồ và danh mục hệ thống • Sơ đồ kiến trúc tổng thể; • Sơ đồ logic; • Sơ đồ vật lý; • Sơ đồ kết nối mạng; • Sơ đồ kết nối giữa các hệ thống; • Sơ đồ các vùng mạng; • Sơ đồ kết nối Internet/WAN/VPN; • Các sơ đồ khác phục vụ hồ sơ.		

Hạng mục công việc triển khai	***Xây dựng hồ sơ đề xuất cấp độ*** • Báo cáo đề xuất cấp độ; • Thuyết minh hệ thống; • Mô tả phạm vi hệ thống; • Mô tả nghiệp vụ; • Mô tả dữ liệu; • Danh mục thiết bị; • Danh mục phần mềm; • Danh mục ứng dụng; • Danh mục dịch vụ; • Danh mục cơ sở dữ liệu; • Danh sách các thành phần hệ thống.		
	Xây dựng phương án bảo đảm ATTT • Xác định yêu cầu bảo đảm ATTT; • Đề xuất biện pháp quản lý; • Đề xuất biện pháp kỹ thuật; • Đề xuất bảo vệ mạng; • Đề xuất bảo vệ máy chủ; • Đề xuất bảo vệ ứng dụng;		
	Rà soát, hoàn thiện, giải trình với đơn vị thẩm quyền phê duyệt và bàn giao • Rà soát hồ sơ; • Đối chiếu với hiện trạng; • Chỉnh sửa theo ý kiến Công ty; • Hoàn thiện bản chính thức đảm bảo hồ sơ được phê duyệt; • Giải trình các nội dung kỹ thuật; • Bàn giao bản điện tử; • Bàn giao bản giấy nếu có yêu cầu.		